

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt munkaszerződés

amely létrejött egyrészről

Alfa Egészségközpont Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 66. B. ép. 5. em.

képviselője: Dr. Babai László István ügyvezető

mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató)

másrészről

Turai Gabriella

születési hely, idő: Budapest, 1969. február 13.

anyja neve: Benkovics Anna

lakcíme: 1014 Budapest, Dísz tér 8.

mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló)

(Munkáltató és Munkavállaló a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Felek kölcsönös egyetértésben megállapítják, hogy Munkavállaló határozatlan idejű munkaviszonyban áll Munkáltatónál 2017. december 1. napjától kezdődően, mely munkaviszony keretében Munkavállaló vezető állású munkavállalóként kettős munkakört lát el, Ügyvezető Igazgató és Partnerkapcsolati Munkatárs munkakört tölt be.

Felek rögzítik, hogy a Munkáltató 2024. május 27. napján meghozott 4/2024. (V.27.) számú taggyűlési határozatában foglaltakra tekintettel Munkavállaló a Munkáltató taggyűlése által ügyvezetői tisztségéből 2024. május 27. napjával visszahívásra került, melyre tekintettel Felek közös megegyezéssel megállapodnak, hogy a közöttük fennálló munkaszerződést – jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt munkaszerződés útján, annak aláírásának időpontjától – akként módosítják, hogy Munkavállaló nem vezető állású munkavállalóként kizárólag Partnerkapcsolati Munkatárs munkakört tölt be.

Jelen munkaszerződés aláírásával egyidejűleg Munkavállaló munkaviszonya tekintetében a korábban létrejött munkaszerződés, annak módosításai hatályukat veszítik.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Felek rögzítik, hogy közöttük 2017. december 1. napjától áll fenn munkaviszony. Felek megállapodnak, hogy Munkáltató jelen munkaszerződés alapján Munkavállalót – jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt munkaszerződés aláírásának időpontjától – Partnerkapcsolati Munkatárs munkakörben alkalmazza, határozatlan időtartamú munkaviszony keretében.
- 1.2 Munkavállaló munkakörébe tartozó feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Felek kijelentik, hogy a szerződés aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés érvényességét érintené, illetve melynek ismeretében a másik szerződő fél jelen munkaszerződést nem, vagy nem a jelenlegivel azonos tartalommal kötötte volna meg.

2. A szerződés megszűnése

- 2.1 Jelen munkaszerződés Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható. A munkaköri leírást – mely jellegét tekintve Munkáltató utasításának minősül – Munkáltató egyoldalúan jogosult megváltoztatni, a munkakör azonban csak a Felek közös megegyezésével módosítható. A munkaköri leírás módosítása kizárólag írásban érvényes, és hatályba lépésének feltétele a Munkavállalóval való közlés.
- 2.2 A munkaviszony megszűnik Munkavállaló halálával, Munkáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá megszüntethető közös megegyezéssel, illetve az Mt. vonatkozó rendelkezései szerint felmondással vagy azonnali hatályú felmondással.
- 2.3 Munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor, vagy amennyiben munkaköre ellátásában előre láthatóan hosszabb ideig akadályoztatva van, továbbá amennyiben Munkáltató Munkavállalót a munkavégzés alól felmenti, úgy a munkavégzési kötelezettség megszűnésekor köteles a birtokában lévő és/vagy a munkaviszonnyal összefüggésben keletkezett, illetve Munkáltatót illető minden iratot, dokumentációt, leírást, adathordozót, illetve tárgyi eszközt a Munkáltató által kijelölt személy részére, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

3. Munkabér

- 3.1 Munkavállalót jelen munkaszerződés alapján havi bruttó 830.000,- Ft, azaz havi bruttó nyolcszázharmincezer forint összegű személyi alapbér illeti meg.

- 3.2 Felek rögzítik, hogy Munkáltató a személyi alpbért havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap legkésőbb tizedik napjáig köteles Munkavállaló részére banki átutalással megfizetni.
- 3.3 Munkavállaló kizárólag abban az esetben jogosult prémiumra, amennyiben Munkáltató prémiumfeladat kitűzéséről dönt, és a prémiumfeladat elvégzésének Munkáltató általi kiértékelése alapján Munkavállaló részben vagy egészben jogosult a prémiumra. Munkáltató prémiumfeladat kitűzésére nem köteles, arról saját belátása szerint jogosult dönteni.
- 3.4 Munkavállaló által meghatározott bankszámla megszűnése esetén Munkavállaló haladéktalanul köteles erről Munkáltatót tájékoztatni és azt az új bankszámlát megjelölni, amelyre a munkabére átutalását kéri. Munkavállaló jelen munkaszerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti tájékoztatás elmulasztásából, vagy nem megfeleléséből eredő károk és következmények Munkavállalót terhelik.

4. Munkaidő

- 4.1. Munkavállaló teljes munkaidőben köteles feladatát ellátni, melynek mértéke heti 40 óra. Felek rögzítik, hogy Munkavállaló munkarendje kötetlen.
- 4.2. A pihenőidőre és a rendes szabadságra vonatkozóan felek a mindenkor hatályos Mt. szerinti rendelkezéseket tekintik irányadónak.

5. Munkavállaló kötelezettsége

- 5.1 Munkavállaló munkakörébe tartozó feladatokat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.
- 5.2 Munkavállaló kijelenti, hogy rendelkezik a munkakörébe tartozó feladatok maradéktalan ellátásához szükséges képesítéssel, végzettséggel, szakértelemmel és tapasztalattal, továbbá kijelenti, hogy személyében, illetve személyét érintően semmilyen akadály nem áll fenn, amely munkaköre maradéktalan ellátásában akadályozná, vagy munkaköre ellátását kizárná.
- 5.3 Munkavállaló köteles munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni.
- 5.4 Munkavállaló köteles a jelen munkaszerződés hatálya alatt mindenkor tartózkodni bármely olyan tevékenységtől, nyilvános nyilatkozattól vagy magatartástól, amely Munkáltató tevékenységével vagy szellemiségével ellentétes, vagy amely sértené Munkáltató jó hírét.
- 5.5 Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy a Munkáltatónál érvényben lévő szabályzatokat, munkáltatói/ügyvezetői utasításokat megismerje, és kijelenti, hogy azokat magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

6. Munkáltató kötelezettségei

- 6.1 Munkáltató köteles Munkavállalót jelen munkaszerződés rendelkezései, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, az egyéb jogszabályok, valamint a mindenkor hatályos belső szabályzatai szerint, Munkavállaló munkakörének megfelelően foglalkoztatni, ettől az Mt-nek a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatásra irányadó rendelkezéseinek megfelelően térhet el.
- 6.2 Munkáltató köteles – az erre vonatkozó szabályok megtartásával – az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani.
- 6.3 Munkáltató köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a Munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja, továbbá Munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges eszközöket, tájékoztatást és irányítást megadni, a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.

7. Egyéb rendelkezések

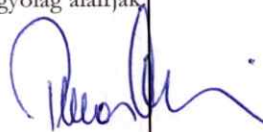
- 7.1 Felek megállapodnak, hogy Munkavállaló munkavégzésének helye – ellenkező munkáltatói utasítás hiányában – Munkáltató mindenkor székhelye.
- 7.2 Munkáltató tájékoztatja Munkavállalót, hogy jelen munkaszerződés megkötésének időpontjában nem áll kollektív szerződés hatálya alatt. Munkáltató jelen munkaszerződés megkötésével tájékoztatta Munkavállalót az Mt. 46. § (1) bekezdésében felsorolt feltételekről, továbbá a munkavállalót érintő személyes adatkezelésről.
- 7.3 Amennyiben Munkavállaló a munkaviszonyának fennállása alatt további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni, köteles azt előzetesen Munkáltatónak írásban bejelenteni. Munkáltató megtilthatja a jogviszony létesítést, ha a további jogviszony Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
- 7.4 Munkáltató kijelenti, hogy tájékoztatási kötelezettsége körébe tartozó feltételekben bekövetkezett változásokról legkésőbb a változás hatályba lépését követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja Munkavállalót.
- 7.5 Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy munkakörében végzett tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott valamennyi szakmai és üzleti információt, tényt, adatot bizalmasan kezel. Fenti rendelkezések nem vonatkoznak a Munkáltató által kezelt közérdekű adatokra, valamint mindazon adatra, amelyekkel kapcsolatban jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő. Munkavállalót titoktartási kötelezettsége munkaviszonya megszűnése után is köti. A titoksértésért Munkavállaló kártérítési felelősséggel tartozik, Munkáltató jogosult kárai megtérítését követelni.

- 7.6 Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a részére átadott tárgyi eszközök vonatkozásában teljes körű felelősséggel és visszaszolgáltatási kötelezettséggel tartozik.
- 7.7 Munkavállaló elektronikus levélcímét Munkáltató határozza meg, mely kizárólag munkavégzéssel kapcsolatos célra használható. Munkavállaló tudomásul veszi, hogy Munkáltató az e címen folytatott levelezését ellenőrizheti, a levelezésbe betekinthez, valamint a munkaviszonyból eredő munkavállalói kötelezettség megszegésére utaló körülmény esetén azt letöltheti és felhasználhatja a Munkáltató mindenkor hatályos, vonatkozó adatkezelési tájékoztatójában foglaltak rendelkezései szerint.
- 7.9 Jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Mt. és az egyéb, munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen munkaszerződést elolvasták, és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2024. május 27. napja, 21:00 óra

Alfa Egészségközpont Korlátolt Felelősségű Társaság
Munkáltató képviselőjében:
Dr. Babai László István
ügyvezető, munkáltatói jogkörgyakorló


Turai Gabriella
Munkavállaló

TÁJÉKOZTATÁS

Turai Gabriella munkavállaló részére

a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésében foglaltakról

Tisztelt Munkavállaló!

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 46. § (1) bekezdése alapján a munkaviszony alapvető szabályairól a következők szerint tájékoztatom:

1. A munkáltatói jogkör Ön felett a Társaság ügyvezetője jogosult, illetve köteles gyakorolni.
2. A munkaviszonya kezdete, illetve tartalma vonatkozásában a munkaszerződésében foglalt rendelkezések az irányadóak.
3. A munkahelye vonatkozásában a munkaszerződésében foglalt rendelkezések az irányadóak.
4. A munkakörébe tartozó feladatokat a munkaköri leírása tartalmazza, melynek egy példánya a munkaszerződés aláírásakor Önnek átadásra került.
5. A napi munkaidő tartalma vonatkozásában – összhangban a munkaszerződésében foglaltakkal – tájékoztatom, hogy az Mt. 92. § (1) bekezdése alapján általános teljes napi munkaidő mellett köteles feladatait ellátni, azaz a teljes napi munkaideje napi nyolc óra.
A munkaidő beosztásával kapcsolatban tájékoztatom, hogy az Mt. 96. §-ában foglaltakra tekintettel munkarendje kötetlen, azaz munkaideje beosztásának a joga Önt illeti.
A rendkívüli munkaidő lehetséges tartalma kapcsán tájékoztatom, hogy miután munkarendje kötetlen, az Mt. 96. § (3) bekezdés a) pontjának rendelkezése értelmében az Mt-nek a rendkívüli munkaidőre vonatkozó szabályai az Ön esetében nem alkalmazandók.
A Munkáltató tevékenységének az Mt. 90. §-ában meghatározott sajátos jellege nem áll fenn, azaz a Munkáltató tevékenysége nem minősül megszakítás nélkülinek, több műszakosnak, illetve idényjellegűnek sem.
6. A munkabérről való elszámolás módja vonatkozásában tájékoztatom, hogy arra az Mt. 155. §-ában meghatározottak szerint, azaz utólag, havonta egy alkalommal kerül sor. Éppen erre tekintettel a munkabérfizetés gyakorisága kapcsán rögzítem, hogy arra havonta utólag, egy alkalommal kerül sor.
A munkabérfizetés napja a tárgyhót követő hónap 10. napja. Ha ez a nap szombatra vagy vasárnapra, illetve munkaszüneti napra esik, akkor az ezt megelőző utolsó munkanap.
7. Az alaphéren túli munkabér vonatkozásában tájékoztatom, hogy miután munkaidejét maga osztja be, nem illeti meg bérpótlék, illetve műszakpótlék.
Az egyéb juttatások vonatkozásában a Munkáltató mindenkor hatályos Caferia szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadóak.
8. A szabadságnapok száma, számítási módja és kiadásának szabályai kapcsán az Mt. 115. §-125. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak, figyelemmel a munkaszerződésében meghatározott egyéb vonatkozó rendelkezésekre.
9. A munkaviszony megszüntetésével összefüggő szabályok kapcsán kiemelem, hogy az Mt. X. fejezetének „A munkaviszony megszüntetése” nevet viselő, 37. címében rögzített szabályok az irányadóak.
 Ennek keretében kiemelem, hogy a felmondási idő megállapítása vonatkozásában szintén az Mt-ben foglalt rendelkezések az irányadóak, azaz Önre, mint munkavállalóra irányadó felmondási idő mértékét az Mt. 69. § (1) bekezdése, míg a Munkáltatóra irányadó felmondási idő mértékét az Mt. 69. § (1)–(2) bekezdései határozzák meg.
10. A Munkáltatónál képzési politika kialakítására nem került sor. Amennyiben valamely munkavállalóval tanulmányi szerződés megkötésére kerül sor, abban kerül meghatározásra a munkavállaló által igénybe vehető képzésre fordítható idő tartalma is.
11. A Munkáltató a munkaviszonnyal kapcsolatos közterheket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) részére fizeti meg. A NAV weboldala az alábbi linken érhető el: <https://nav.gov.hu/>.
12. A Munkáltató nem tartozik kollektív szerződés hatálya alá.

Budapest, 2024. május 27. napja, 21:00 óra

Átvettem:

Budapest, 2024. május 27. napján, 21:00 órakor

.....
Munkáltatói jogkör gyakorlója

.....
Munkavállaló