

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött

CRITERION Biztonsági Szolgáltatások Zrt. (Székhelye: 1139. Budapest, Rozsnyai u. 21-25.; Adószám: 12676596-4-41; Cégjegyzékszám: 01-10-044613; Képviselő: Juhos Róbert, vezérigazgató)

valamint

Alfa Egészségközpont Kft. (Székhelye: 1036 Budapest, Lajos u. 66. B épület 5. emelet; Adószám: 24649537-2-41; Cégjegyzékszám: 01-09-175414 Működési engedély szám a 1036 Budapest, Lajos u. 66. B épület 5. emelet alatti telephelyre: **BP-02/022/02589/2014-I.**; Képviselő: Dr. Babai László ügyvezető és Turai Gabriella ügyvezető) „Megbízott”

a továbbiakban együtt „Felek” között az alábbi napon, helyen a következő feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott elvégzi a Megbízónál alkalmazásban álló munkavállalók részére a munkavédelemről szóló hatályos jogszabályokban foglalt foglalkozás-egészségügyi feladatokat valamint a kapcsolódó munkahigiénés feladatokat a jelen szerződés mellékleteiben rögzítettek szerint.

Jelen Megbízás kiterjed a Megbízó alábbi szervezeti egységeire (szerződés létrejöttének napján összesen 124 fő):

- CRITERION Biztonsági Szolgáltatások Zrt. munkavállalóira

- 1.2 Megbízott által ellátott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás;
- fegyveres értékszállító személy-, és vagyonőrök munkaalkalmassági/egészségi alkalmassági (orvosi) vizsgálata a kézilőfegyverek, löszerek, gáz- és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának egészségi alkalmassági feltételeiről és vizsgálatáról szóló 22/1991 (XI.15.) NM rendelet alapján;
- mindazon feladatok ellátása, amit a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló, a módosított 1993. évi XCIII. Törvény 58. §-a, valamint a 89/1995 (VII.14.) számú kormányrendelet alapján Megbízó feladatuként nevesítenek.

- 1.3 Megbízott a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás keretében elvégzi az alábbiakat:

- csak érvényes, az 1.1.1. pontban felsorolt társaságok által kiállított beutaló alapján a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat:
 - előzetes vizsgálat / munkába lépés előtt;
 - időszakos vizsgálat /munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése;
 - soron kívüli vizsgálat / 30 napos betegállományból való visszatérés, és ha a munkavállaló alkalmatlannak tűnik munkára;
 - záró vizsgálat /munkaviszony megszűnéskor látásvizsgálat /indokolt esetben szemészeti szakvizsgálatra beutalás;
- külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását;
- a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát éves gyakorisággal, vagy változás bekövetkezésekor soron kívül;
- külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást;

- külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat;
- a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást;
- külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat;
- a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását;
- 13/1992. (VI.26.) NM rendeletben meghatározottak szerint a 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát;

a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabályban meghatározott esetekben a foglalkoztathatóság szakvéleményezését;

- mindazon feladatok ellátása, melyet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásként munkáltató feladatként nevesít.
- Az 1993 évi XCIII. tv. 2004. évi módosításának megfelelően kockázat értékelés elkészítése a Megbízott munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakemberének feladata. Az új törvény értelmében az elkészített kockázatelemzést a Megbízott, mint foglalkozás-egészségügyi szolgálat áttanulmányozza, szükség szerint megjegyzéseivel is ellátja és egyetértése esetén aláírásával jegyzi.
- a CRITERION Képzésszervező Kft. 1139 Budapest, Rozsnyai u. 21-25. szám alatti székhelyén történő, jelen pontban megjelölt alapszolgáltatások, valamint az 1. sz. mellékletben megjelölt vizsgálatok elvégzéséhez szükséges ÁNTSZ engedélykésztetését, továbbá biztosítja ezen helyszínen a vizsgálatok elvégzéséhez szükséges orvosi felszereléseket

1.4 Megbízott a fentiekben foglalt szolgáltatásait a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a vonatkozó orvos etikai szabályoknak megfelelően köteles ellátni. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szolgálat ellátásához szükséges érvényes hatósági engedéllyel.

2. Kiegészítő szolgáltatások

- 2.1. Megbízó törekszik az egészségmegőrzéssel és munkahelyi egészségfejlesztéssel kapcsolatos, vizsgálatok, felmérések, tanfolyamok és egyéb tevékenységei esetében is a Megbízottal együttműködni. Megbízott vállalja, hogy Megbízó ilyen irányú igénye esetében az egészségmegőrzéssel kapcsolatos legújabb irányzatokat bemutatja, a bemutatott anyagokról angol nyelvű prezentációt készít.
- 2.2. Megbízott folyamatosan informálja Megbízót a működési körébe eső egyéb szolgáltatási lehetőségekről. A megbízás műszaki tartalmát és teljesítés helyét a felek előzetesen egyeztetik.
- 2.3. Megbízó kiegészítő és egyéb szolgáltatások esetében egyszerűsített formában fogadja el Megbízott teljesítésének igazolását, amelyet Megbízó jelen szerződésben kapcsolattartóként megnevezett vagy cégjegyzésre jogosult munkavállalója igazolhat. Ezt követően Megbízott a kiegészítő és egyéb szolgáltatásairól heti, vagy havi gyakorisággal számlát bocsát ki.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy Megbízott ellátja a Megbízó állományába tartozó, Megbízó által megnevezett munkavállalók esetében a menedzserszűrést a Megbízó egyedi megrendelése alapján. Ennek igénybeviteléről Megbízó évente nyilatkozik. A menedzserszűrés a 2. sz. mellékletében szereplő, kiegészítő szűrővizsgálatot valamint az Alapszerződés 1.2. és 1.3. pontjában meghatározott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást foglalja magában.
- 2.5. Mindezekre tekintettel Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a menedzserszűrésen részt vett munkavállalók esetében kiállítja ezen munkavállalók munkaköri alkalmasságáról szóló igazolást, valamint ezen munkavállalók tekintetében a 13/1992. (VI.26.) NM rendeletben meghatározottak szerint 1. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatáról szóló igazolást.
- 2.6. A félreértések elkerülése érdekében Felek rögzítik, hogy az előző pontban foglalt igazolás kiállításáért külön díjazás Megbízottat nem illeti meg, mivel azt az Alapszerződés 2. sz. mellékletébe tartozó kiegészítő szűrővizsgálat díja magában foglalja.

3. A teljesítés illetve az azzal összefüggő rendelkezések

3.1. A teljesítés helye

- 3.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.33.a. pontban meghatározott szolgáltatások teljesítésének helye és ideje az alábbiak szerint alakul.

3.1.2. Megbízott az új munkavállalók orvosi vizsgálatát a 3. számú mellékletben meghatározott helyszínen végzi el, kivéve amennyiben a vizsgálat jellege folytán más helyszínen történő teljesítés indokolt. Az időszakos orvosi vizsgálatra a budapesti állomány tekintetében Megbízó budapesti székhelyén kerül sor évente egy alkalommal, a vizsgálatához szükséges helyiséget a Megbízó biztosítja.

3.1.3. Jelen szerződés 1.3. pontjában foglalt azon feladatok esetében, ahol a Megbízott információnyújtást, felvilágosítás adást, tanácsadást vállalt, továbbá ott, ahol a munkakörülmények ellenőrzése, felmérése kapcsán a Megbízott helyszíni megjelenése, bejárása indokolt Felek a teljesítés helyeként a Megbízó székhelyét/fióktelepeit jelölik meg.

3.2. **A teljesítés ideje**

3.2.1. A Megbízott által elvégzett orvosi vizsgálatra a Megbízott által Megbízó felé előzetesen jelzett rendelési időben kerül sor.

3.2.2. Az egyes helyszíneken történő rendelési időt az 3. sz. melléklet tartalmazza.

3.2.3. Mindazon esetben, amelyben Megbízott információnyújtást, felvilágosítás adást, tanácsadást vállalt vagy ellenőrzést vállalt, Felek a teljesítés idejét az adott feladat jellegének függvényében külön, írásban határozzák meg.

3.3. **A teljesítés módja**

3.3.1. Felek tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy a Megbízott a Megbízó és az 1.1.1. pontban írt érintett társaságok alkalmazásában álló aktív állományban lévő munkavállalók részére nyújtja jelen szerződés alapján szolgáltatását, ezen munkavállalói létszám azonban folyamatosan változik.

3.3.2. Mindezekre tekintettel Megbízó jelen szerződésben kizárólag arról tájékoztatja Megbízottat, hogy a szerződés aláírásának napján saját és az 1.1.1. pontban írt érintett társaságok alkalmazásában aktív állományban 1955 fő munkavállaló áll (Ezen létszám nem tartalmazza a jelen szerződéssel nem érintett szervezeti egységeknél dolgozó aktív létszámot.). A Megbízónál az adott hónapban aktuális aktív állomány létszámáról Megbízó a 4.2. pontban foglaltak szerint az ott írt gyakorisággal ad Megbízott részére tájékoztatást.

3.3.3. Megbízott ezen tájékoztatást megértette, azt tudomásul vette, és kijelenti, hogy rendelkezik az akkora kapacitással/erőforrással, hogy a jelen szerződésben vállaltakat az 3. sz. mellékletben megjelölt helyszíneken teljesíteni tudja.

4. **A megbízási díj**

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott **9.870 Ft/fő/év** megbízási díjra („**Megbízási díj**”) jogosult, mely az 1.3 pontban megjelölt összes szolgáltatás nyújtását magában foglalja.

4.2. A megbízási díj az 1. pont tekintetében havonta, a Megbízónál aktív állományban lévő munkavállalók száma után kerül megfizetésre. Az egy hónapra eső megbízási díj oly módon kerül kiszámításra, és kiszámlázásra, hogy a 4.1. pontban megjelölt egy főre eső megbízási díj 12 hónapos időszakra kerül elosztásra, majd az így kapott összeg beszorzásra kerül az adott hónapban aktív állományban lévő munkavállalók számával. Ezzel összefüggésben Megbízó vállalja, hogy minden hónap legkésőbb 12. napjáig írásban megküldi a Megbízónál az azt megelőző hónapban fennálló aktív állományban lévő munkavállalói létszámot valamennyi érintett társaságra lebontva. Megbízott az érintett munkavállalók létszáma alapján valamennyi érintett társaság részére számlát állít ki.

4.3. A megbízási díj a 2. pont tekintetében hetente a Megbízó kapcsolattartóként megjelölt munkavállalója vagy az általa megnevezett munkavállalója által aláírt teljesítési igazolás alapján kerül kiszámlázásra.

4.4. A Megbízási díjat Megbízó a 4.2., 4.3. illetve 4.4. pontban megjelölt számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással fizetik meg a számlában megjelölt számlaszámra.

5. **A szerződés időtartama, megszűnése**

5.1. A Szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés a Felek írásba foglalt közös megegyezésével bármikor megszüntethető.

5.3. Bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával a jelen szerződést rendes felmondással megszüntetni. Felek a felmondás idejét 30 napban határozzák meg.

- 5.4. Felek kikötik, hogy bármely Fél jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél a jelen szerződésből származó kötelezettségeit súlyosan megszegi, és a szerződésszegés orvoslására adott ésszerű határidő lejárt, vagy az adott szerződésszegés természetéből adódóan orvoslásra egyáltalán nincs mód.

6. Titoktartás

- 6.1. A Felek kötelesek a jelen Szerződésben foglaltakat bizalmasan kezelni. Az egyik Fél a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül – a jogszabályokban biztosított kivételektől eltekintve – nem tehet hozzáférhetővé, illetve nem hozhat harmadik személy(ek) tudomására semmilyen, a Szerződéssel kapcsolatos információt, iratot, különösen a másik Fél üzleti illetve marketing tevékenységéről tudomására jutott titkos vagy bizalmasnak minősülő információt, üzleti elképzelést, tervet, rajzot vagy módszert („Üzleti Titok”).
- 6.2. Üzleti Titok megsértésének minősül az is, ha az Üzleti Titkot az érintett Fél hozzájárulása nélkül, a vele – a titok megszerzése idején vagy azt megelőzően – bizalmi viszonyban vagy üzleti kapcsolatban álló személy közreműködésével szerezte meg a másik Fél.
- 6.3. Üzleti Titoknak minősül a Felek gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a Félnek/Feleknek méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette. Üzleti Titok megsértésének minősül olyan tény, információ, megoldás vagy adat megszerzése, felhasználása vagy más módon, mással való közlése, illetve nyilvánosságra hozatala, amely a Fél/Felek szempontjából olyan jelentős, hogy annak titokban maradásához méltányolható érdeke fűződik.
- 6.4. A Feleket a titoktartási kötelezettség a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnéstől számított 24 (huszonnégy) hónapig kötelezi.

7. Kapcsolattartás, együttműködés

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben kijelölt személyek útján tartják a kapcsolatot.

Megbízó részéről

- | | | |
|----------------|--|--|
| ▪ Név: | Juhos Róbert vezérigazgató | Jakab Zsuzsanna / HR Igazgató |
| ▪ Email cím : | robert.juhos@criterion.hu | zsuzsanna.jakab@criterion.hu |
| ▪ Telefonszám: | 06-70-445-2992 | |

Megbízott részéről

- | | |
|--------------|--|
| ▪ Név: | Turai Gabriella ügyvezető |
| ▪ Email cím: | turai.gabriella@primamedica.hu |
| ▪ Mobilszám: | +36 20 9333 495 |

- 7.2. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban írásbeli értesítésnek tekintik a levél valamint az email útján történő kommunikációt is. Felek az írásbeli értesítést (1) személyes átadással, (2) postai úton a másik fél székhelyére címezve vagy (3) emailben a fentiekben megjelölt email címekre kötelesek a másik fél részére elküldeni.
- 7.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződésben megjelölt azon adataikban, melyek a szerződésre illetve annak teljesítésére kihatással lehetnek változás állna be, úgy arról legkésőbb 5 munkanapon belül a másik felet értesítik.
- 7.4. Felek kötelesek továbbá egymást írásban értesíteni mindazon körülményről, mely a jelen szerződés teljesítését érinti, azt befolyásolja. Ezen értesítésre felek a körülmények által indokolt határidőben, de legkésőbb az adott körülmény felmerülésétől számított 5 munkanapon belül kötelesek.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Jelen Szerződés tartalmazza a Felek közötti teljes megállapodást.
- 8.2. A Szerződés kizárólag írásban módosítható.
- 8.3. A Felek határozottan kijelentik, hogy amennyiben bármelyik szerződő fél a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi, vállalják, hogy békés úton próbálják rendezni vitájukat,

amennyiben ez a békítés nem vezet eredményre, abban a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

- 8.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződésben hivatkozott jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései irányadóak.

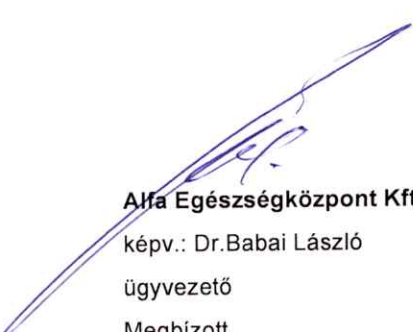
Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízóé – 1 példány a Megbízotté és amelyet a Felek, mint akaratukkal egyezőt annak elolvasása után jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2023.12.01.


CRITERION Biztonsági Szolgáltatások Zrt.

képv.: Juhos Róbert

Megbízó

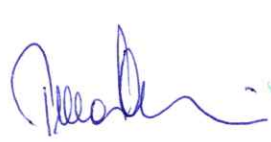

Alfa Egészségközpont Kft.

képv.: Dr. Babai László

ügyvezető

Megbízott

Alfa Egészségközpont Kft.
1056 Budapest, Lajos u. 66.
B lépcsőház 5. em.
Adószám: 24649537-2-41
CIB Bank: 10401093-50526687-5056100


Alfa Egészségközpont Kft.

képviseli.: Turai Gabriella

ügyvezető

Megbízott



