

Együttműködési megállapodás - Egészségügyi szolgáltatások szervezésére
(EAM22-01HEA)

Mely létrejött a mai napon az:

Europ Assistance Magyarország Kft.

1132 Budapest, Váci út 36-38.

Számlavezető bankja: Unicredit Bank Hungary Zrt.

Számlaszáma: 10918001-00000125-00000002 HUF számla

Adószáma: 12231401-2-41

(a továbbiakban EA)

és a(z)

Cégnév: Alfa Egészségközpont Kft.

Számlázási cím: 1036 Budapest, Lajos utca 66. B ép.5.em.

Levelezési cím: 1036 Budapest, Lajos utca 66. B ép.5.em.

Számlavezető bankja: K&H Zrt.

Számlaszáma: 10400193-50526687-50561006

Adószáma: 24649537-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-175414

EGSD kód (EA tölti ki):

(a továbbiakban Szolgáltató)

Rendelő/ Klinika Név: -

Cím: -

Telefonszám: -

E-mail: -

Web oldal: -

EGSD kód (EA tölti ki): -

között az alábbi feltételekkel:

Meghatározások:

EA: A Europ Assistance egy nemzetközi segítségnyújtó assistance szolgáltató, a Generali csoport tagja, melynek hazai leányvállalata az EA. Az EA négy fő területen lát el 24 órás telefonos assistance szolgálatot: utazási, gépjármű, egészségügyi, és háztartási segítségnyújtást szervez, amelynek során megbízási ügyfeleit információval és szolgáltatások megszervezésével segíti. Az EA az ügyfelek bejelentését fogadja, ellenőrzi szerződésének érvényességét, adott szolgáltatási igényre vonatkozóan elbírálja a feltételek szerinti jogosultságot, majd megszervezi a szükséges szolgáltatásokat, azokat pénzügyileg rendezi. EA a különféle szolgáltatások ellátására szolgáltatói hálózatot szervez és minősít, amely független, adott szolgáltatási és földrajzi területen minőségi szolgáltatást nyújtó, EA-val együttműködő ellátókból, szolgáltatókból áll össze. Jelen megállapodás ezen szolgáltatói együttműködés kereteit írja le.

Megbízó/Megrendelő: EA megbízási, amely külön szerződésben szabályozza, mely ügyfelei részére, milyen feltételek mellett nyújthat EA szolgáltatást. EA megbízási elsősorban külföldi Europ Assistance vállalatok, hazai és régiós biztosítók, gépjármű importőrök, bankok, közmű vállalatok, gépjármű lízing cégek, akik saját ügyfeleik részére EA-n keresztül különféle szolgáltatásokat igényelnek.

Ügyfél: Jelen együttműködési megállapodás keretében EA azon ügyfelek számára szervez szolgáltatást, akik a Megrendelővel kötött szerződésből eredően jogosultak az egészségügyi ellátásra.

Szolgáltató: Jelen szerződésben szolgáltató a szerződés szerinti egészségügyi ellátást nyújtó fél.

Szolgáltatás: EA által megrendelt, Szolgáltató által biztosított ellátás, amelyet EA Ügyfele számára szervez. Jelen szerződésben az I. számú melléklet szerinti szolgáltatásokat tudja biztosítani a Szolgáltató.

1. Az együttműködés tárgya:

- 1.1. Jelen megállapodás tárgya: **egészségügyi szolgáltatások, kapcsolódó kiegészítő ellátások megszervezése EA ügyfelei számára.**
- 1.2. EA a szolgáltatót megbízási és az adott szolgáltatás minősítési szempontjai alapján választja ki, adatbázisában rangsorolja és közvetíti.
- 1.3. EA minden szolgáltatási igény esetében fenntartja magának a jogot a szolgáltató kiválasztására.

2. EA és Szolgáltató feladata / Megbízás és teljesítés szabályai**2.1 EA feladatai:**

- 2.1.1. A szolgáltatást, telefonos egyeztetést vagy online foglalást követően írásban rendeli meg a Szolgáltatótól. A telefonon történt egyeztetéseket rögzíti.

- 2.1.2. Minden szolgáltatási igényről elektronikus dossziét vezet, amelyben visszakereshető módon naplózza eseményeket (ügyfél adatai, bejelentések, döntések, szervezések stb.)
- 2.1.3. Szolgáltatási jogosultságot ellenőriz, kiválasztja a megfelelő szolgáltatót adatbázisából, majd megrendeli a szolgáltatást.
- 2.1.4. A megrendelő tartalmazza:
- ügyfél nevét,
 - EA referencia számát,
 - megrendelt szolgáltatás leírását,
 - költségviselőt,
 - számla vevő adatait,
 - számla postázási címét.

2.2 Szolgáltató feladatai:

- 2.2.1. A megrendelést szóban vagy írásban visszaigazolja, szolgáltatás várható költségéről tájékoztatást ad.
- 2.2.2. **Szolgáltató** ellenőrzi, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy azonos-e a megrendelőn szereplő ügyféllel.
- 2.2.3. EA megbízásának elfogadása esetén **Szolgáltató** vállalja, hogy magas szakmai színvonalon teljesíti a megrendelt szolgáltatást, a megrendelés és az egészségügyi szakmai elvárásoknak és előírásoknak megfelelően végzi el a vállalt feladatot.
- 2.2.4. **Szolgáltató** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a szolgáltatást a megrendeléstől eltérő módon tudja csak teljesíteni, a szolgáltatás nyújtása előtt erről a tényről az EA-t tájékoztatja és a megrendeléstől eltérő szolgáltatást csak az EA engedélyével végzi el. A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegésével nyújtott szolgáltatás ellenértékére a Szolgáltató nem válik jogosulttá.
- 2.2.5. **Szolgáltató** a szolgáltatás teljesítését a szolgáltatást leíró, **Szolgáltató** által kiállított ambuláns lapon, az Ügyfél személyes megjelenése esetében az ügyfél aláírásával igazolja (továbbiakban teljesítési igazolás).
- 2.2.6. **Szolgáltató** vállalja, hogy az Ügyfél orvosi jelentését, vizsgálati eredményeit elsődlegesen az EA által biztosított eOperation leletfeltöltő rendszeren keresztül elektronikus formában megküldi EA részére (pl. további kezelések tervezésére, második orvosi vélemény, jogosultság elbírálására). Az eOperation rendszer működésében beállt bármely technikai ok miatti üzemzavar, nem megfelelő működés esetén a **Szolgáltató** vállalja, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumokat elektronikus levélben, az egeszsegvonal@europa-assistance.hu e-mail címre kódoltan, az Ügyfél személyes adatainak mellőzésével, csak EA referencia számával és Ügyfél vezetéknévnek feltüntetésével vagy titkosított, TLS csatornán keresztül küldi EA-nak. Szolgáltató vállalja, hogy a jelen pont szerinti dokumentumokat az ellátás időpontját követő 2 (kettő) munkanapon belül, azon vizsgálati eredményeket, amelyek ezt követően készülnek el, a vizsgálati anyag elkészültét követő 2 (kettő) munkanapon belül az EA rendelkezésére bocsátja a jelen pontban meghatározott módon.
- 2.2.7. **Szolgáltató** vállalja, hogy amennyiben a vizsgálat során felmerül további (más orvos, intézmény általi) ellátások szükségessége, úgy azt a lehető leghamarabb, de legalább 4 órán belül jelzi EA felé szóban a releváns írásos dokumentumok továbbításával kiegészítve. EA írásban kiadhat olyan vizsgálatokat megjelölő listát, amelyek elvégzését elegendő utólag jelenteni EA-nak, a vizsgálati eredmények megküldése előtt.
- 2.2.8. Amennyiben a szolgáltatás költségei előreláthatólag meghaladják a költségvállalóban, illetve a szóban történt megbízásban rögzített limitet, a **Szolgáltató** köteles ezt késedelem nélkül jelezni EA felé. Előzetes jóváhagyás hiányában a többletköltségek kifizetésére EA nem kötelezhető.
- 2.2.9. **Szolgáltató** vállalja, hogy munkaidőben az 1. számú mellékletben felsorolt egészségügyi ellátásokra az EA megkeresése esetén időpontot ajánl/foglal a megkereséstől számított 5 munkanapon belüli időpontra. EA megrendelése esetén a vizsgálat kezdő időpontját maximum 10 perces eltéréssel tartja. Amennyiben előreláthatólag nem tartható az egyeztetett időpont, akkor a szolgáltató köteles minimum 1 órával korábban az új időpontról tájékoztatni az EA-t. Amennyiben az ügyfél nem jelenik meg a vizsgálaton, arról az EA-t a Szolgáltató legkésőbb aznap tájékoztatja.
- 2.2.10. Amennyiben panasz érkezik a **Szolgáltató** által biztosított ellátással kapcsolatban, **Szolgáltató** vállalja, hogy EA kérésére megküldi az azzal kapcsolatos álláspontját legkésőbb 3 munkanapon belül.
- 2.2.11. **Szolgáltató** vállalja, hogy a rendelési időben, szakágakban történő változásokról, azok hatályba lépését megelőzően tájékoztatja EA-t.

3. Elszámolás és pénzügyi feltételek

- 3.1. A **Szolgáltató** vállalja, hogy teljesíti a megbízásokat a megrendelés szerint.
- 3.2. A **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy az EA a tevékenysége során a Megrendelő (alapvetően biztosítók) meghatalmazása alapján, annak nevében és annak javára rendeli meg a szolgáltatásokat. Az EA által nyújtott szolgáltatás részét képezi az is, hogy az általa a Megrendelő nevében és javára a **Szolgáltató**tól megrendelt szolgáltatások ellenértékének pénzügyi rendezésében is közreműködik. Ennek keretében a teljesített szolgáltatás ellenértékét a **Szolgáltató** az EA-tól, mint az EA saját tartozását követelheti, amelyet az EA a **Szolgáltatónak** megfizet. Az EA által a **Szolgáltatónak** kifizetett ellenértéket a Megrendelő az EA-nak – a közöttük szabályozott elszámolási rendben – megtéríti.
- 3.3. Felek megállapodnak, hogy pénzügyi elszámolásaikban a Szolgáltató mindenkor (pl. interneten közzétett, recepción kihelyezett) listaárát tekintik irányadónak. Szolgáltató vállalja, hogy jelen együttműködési megállapodás keretén belül elvégzett megbízásokra listaáraiból 10% kedvezményt biztosít.
- 3.4. **Szolgáltató** vállalja, hogy az álláspontban történő változásokról azok hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal tájékoztatja EA-t.
- 3.5. Egyedi, termék specifikus díjszabás: Felek rögzítik, hogy a listaár alapú elszámolástól, egyedi esetekben, közös megegyezéssel eltérhetnek. Amennyiben az EA a megrendelői javára egyedi egészségügyi szolgáltatást kíván nyújtani, ezeket a Szolgáltatóval előzetesen egyeztetni, amelynek során a felek a díjazást közösen határozzák meg. Ezen egyedi szolgáltatások leírása és díja jelen megállapodás mellékletét fogják képezni, amennyiben azt mindkét fél cégszerűen aláírta.
- 3.6. Az EA vállalja, hogy azon megrendelések esetében, ahol a pénzügyi rendezést vállalta, a számlák kifizetését beérkezéstől számított 30 napon belül banki átutalással teljesíti.
- 3.7. A **Szolgáltató** a jelen megállapodás szerinti ellenértékre kizárólag a megfelelő – jelen megállapodásban foglalt, illetve a mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő – számla kiállítása és az EA részére történő benyújtása esetén jogosult. Az EA a nem megfelelően kiállított számlát nem köteles befogadni, az EA fizetési kötelezettsége az alakilag és tartalmilag megfelelő számla benyújtásával áll be.
- 3.8. A számla elfogadásának alap feltételei a következők: jogszabályi követelményeknek megfelelő számla, számlán feltüntetett EA referencia szám, ügyfél által aláírt teljesítési igazolás másolata – amennyiben ilyen aláírásra került, megbízás szerinti teljesítés, megrendelő szerinti vevő feltüntetése a számlán.
- 3.9. Az EA kizárólag csak a megbízás során megrendelt szolgáltatások összeghatáráig vagy szolgáltatási limiteken belül vállalja a költségeket.
- 3.10. A **Szolgáltató** vállalja, hogy számláit a megbízás teljesítését követő 15 munkanapon belül, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig elküldi EA-nak. A Szolgáltató elsősorban elektronikus számlát köteles küldeni, e-mailen a claims@europa-assistance.hu

címre. A számlával szembeni követelmények: pdf fájl xml csatolmányul, digitális aláírás, a fejléccen külön (nem a vevő neve mellett) feltüntetve az Ügyfél referencia- és ügyszáma. Amennyiben erre nincs lehetőség, abban az esetben is küldheti digitális formátumban, ebben az esetben az e-mail beérkezése minősül a számla beérkezésének, de a Szolgáltató köteles postán is eljuttatni az eredeti számlát 30 napon belül. Amennyiben a Szolgáltató digitálisan nem tud számlát küldeni, úgy postán küldi azt EA részére.

- 3.11. Abban az esetben, ha EA ügyfele közvetlenül a Szolgáltatónál rendeli meg a szolgáltatást EA előzetes jóváhagyása nélkül, EA nem kötelezhető a felmerült költségek térítésére.
- 3.12. A felek megállapodnak abban, hogy pénzügyi elszámolásokban lejárt határidejű követeléseiket és tartozásaikat összevontan is teljesíthetik a különbözet megfizetésével, melynek feltételeként kikötik a másik fél egyidejű írásbeli tájékoztatását.
- 3.13. A felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a megrendelt szolgáltatás teljesítését követő 2. naptári év végéig jogosult a teljesítésről kiállított számláit EA-nak benyújtani. Az e határidőn túl benyújtott számlaösszegeket a Szolgáltató nem jogosult követelni EA-tól.

4. Kiszervezés és Titoktartás, személyes adatok kezelése

- 4.1. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az EA jelen megállapodás során olyan tevékenység végzésével bízta meg, amely a biztosítóköről és a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bit.) rendelkezései szerint a biztosítási ügymenet kiszervezésének minősül. A kiszervezett tevékenység vizsgálatára a Magyar Nemzeti Bank az EA-nál úgy jogosult, mintha azt a kiszervezett feladatot átadó biztosítónál tenné, és e kiszervezési jellegre tekintettel az EA-nak is biztosítania kell, hogy az általa a jelen szerződés alapján a Szolgáltatóhoz kiszervezett tevékenységet is ellenőrizni tudja a Megbízó (jellemzően biztosító) belső ellenőre, könyvvizsgálója és a Magyar Nemzeti Bank is. Ennek következtében a Szolgáltatót az alábbi kötelezettségek terhelik:
- Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az EA-t a körülmények minden olyan változásáról, amelyek lényegesen befolyásolhatják a kiszervezett feladatkör és tevékenység hatékony és jogszabályoknak megfelelő ellátását.
- 4.1.1. Az EA tájékoztatást kérhet a Szolgáltatótól a szerződés tárgyát képező tevékenységről és nem orvosszakmai jellegű utasítást adhat a Szolgáltatónak a kiszervezett tevékenység körében.
- 4.1.2. A Szolgáltató a szerződésben meghatározott tevékenység végzésével harmadik személyt nem bízhat meg. A felek nem tekintik harmadik személynek a jelen pont szempontjából a Szolgáltatóval közvetlenül egészségügyi feladatok ellátására vonatkozó, az irányadó jogszabályi előírások szerinti szolgáltatási szerződést kötő személyeket, de a Szolgáltató ezen személyek tevékenységéért is úgy felel, mintha az adott szolgáltatást maga látta volna el.
- 4.1.3. A Szolgáltató köteles bármely típusú a Magyar Nemzeti Bank által kezdeményezett ellenőrzés esetén az ellenőrzést végzőnek a kiszervezéssel kapcsolatos valamennyi adatot, információt és dokumentumot – beleértve az elektronikus dokumentumot is – haladéktalanul megadni, de nem köteles olyan adatot megadni, amely megadására a vonatkozó egészségügyi szabályok alapján csak az érintett vagy annak közeli hozzátartozója hozzájárulásával lenne jogosult, és e hozzájárulást a Szolgáltató beszerezni sem köteles.
- 4.1.4. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a kiszervezett tevékenységet a Megbízó belső ellenőre, adatvédelmi tisztviselője, könyvvizsgálója ellenőrizze, e körben az ellenőrzést végzőnek a kiszervezéssel kapcsolatos valamennyi adatot, információt és dokumentumot – beleértve az elektronikus dokumentumot is – haladéktalanul köteles megadni, de nem köteles olyan adatot megadni, amely megadására a vonatkozó egészségügyi szabályok alapján csak az érintett vagy annak közeli hozzátartozója hozzájárulásával lenne jogosult, és e hozzájárulást a Szolgáltató beszerezni sem köteles.
- 4.1.5. A Szolgáltató az EA által a tevékenysége elvégzéséhez rendelkezésre bocsátott, valamint a tevékenységével összefüggésében birtokába jutott, a Megbízó működésével és ügyfeleivel kapcsolatos adatokat, információkat és dokumentumokat a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával köteles kezelni. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az EA által a Szolgáltatás nyújtása érdekében részére továbbított személyes adatok egyben a Bit. szerinti biztosítási titoknak is minősülnek, és azokat nem jogosult harmadik felek számára továbbítani, ide nem értve a 4.1.2. pont szerinti személyeket, akik számára a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben a biztosítási titok továbbítható. A Szolgáltató köteles a számára továbbított személyes adatokat a személyes adatok kezeléséről szóló jogszabályok, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII. törvényben, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) szóló rendeletben, további a Bit-ben foglaltak szerint kezelni.
- 4.1.6. A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a szerződés szerinti tevékenysége során tudomására jutott adatokat, információkat - ideértve az EA-val való együttműködés során megismert üzleti titkot képező adatokat is - harmadik személynek nem adja ki, azokat csak a szerződésben szabályozott tevékenységi körben eljárva használja fel az adott adatra, információra vonatkozó jogszabályi rezsím alapján, saját céljára nem készít adatbázist, kivéve ha az ügyfél ahhoz hozzájárult a vonatkozó adatkezelési szabályok szerint, vagy arra a Szolgáltató a saját tevékenysége keretében adatkezelőként köteles a vonatkozó jogszabályi előírások alapján.
- 4.1.7. A Szolgáltató vállalja, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok és előírások követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket az Ügyfél személyes adatainak kezelésére során végrehajtja, és tudomásul veszi, hogy az EA a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a Szolgáltató ezen garanciákat már nem tudja nyújtani. A Szolgáltató a 4.1.2 pont szerinti személyek esetében gondoskodik arról, hogy az adatkezelésük a jelen pont szerinti követelményeknek megfelelően. A vonatkozó technikai és szervezési előírások az alábbiak:
- SSL protokoll,
 - rendszeres biztonsági mentés
 - kommunikáció az EA-val a jelen szerződés 2.2.6. pontja szerint,
 - a 4.1.2 pont szerinti személyekkel a 2.2.6. pont szerinti biztonsági intézkedésekkel összemérhető vagy magasabb szintű védelmet biztosító kommunikáció,
 - a Szolgáltató rendszerének védelme tűzfallal,
 - a Szolgáltató rendszeréhez rendszeresen frissített jelszóval és egyedi felhasználónévvel történő hozzáférés,
 - a Szolgáltató személyzetének need to know alapon történő hozzáféréseinek biztosítása
 - rendszeres vírusvédelem és a külső támadások elleni védelem biztosítása.
- 4.2. Az EA kijelenti, hogy a jelen megállapodás szerinti egészségügyi adatok továbbításáról Ügyfelét az EA-t megbízó Megbízó tájékoztatta, az Ügyfél aláírt nyilatkozatával hozzájárult, egyúttal tudomásul vette, hogy a Megbízóval kötött szerződése teljesítése körében az EA az Ügyfél adatainak kezelésére, így a Szolgáltató részére történő adattovábbításra, valamint a Szolgáltató a vizsgálati anyag kezelésére, annak EA részére történő továbbítására, jogosult.
- 4.3. A felek rögzítik, hogy a Szolgáltató, a tevékenysége körében végzett egészségügyi szolgáltatásaira tekintettel, a jelen Megállapodásban foglaltakra való tekintet nélkül adatkezelőnek minősül. A Szolgáltató az Ügyfél adatait jogosult a saját adatkezelési szabályzata alapján kezelni azzal, hogy a jelen Megállapodásban megjelölt személyes adatok továbbítására, a Megbízó és az Ügyfél között létrejött szerződés teljesítése érdekében és az Ügyfél Megbízónak adott hozzájáruló nyilatkozata alapján köteles. EA nem felelős a Szolgáltató saját adatkezelői minőségére tekintettel végzett adatkezelői tevékenységéért.
- 4.4. A kiszervezett tevékenység végzésével az Ügyfélnek vagy harmadik személynek okozott kárért a Szolgáltató felelős és köteles a felmerült kárt megfizetni.
- 4.5. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonyból eredően a másik féltől tudomásukra jutott minden adatot, tényt kötelesek szigorúan bizalmasan, üzleti titokként, illetve biztosítási titokként kezelni. A titoktartás kötelezettségét megszegő fél polgári jogi

felelősség szabályai szerint köteles helytállni.

5. „Europ Assistance” márka- és névhasználat

- 5.1. A felek megállapodnak abban, hogy marketing illetve tájékoztató anyagaikban feltüntethetik jelen szerződés érvényességi ideje alatt a másik fél nevét és az együttműködés tényét. Minden további megjelenítéshez a másik fél írásos hozzájárulása szükséges feltétel.

6. Kártérítési felelősség, hibás teljesítés

- 6.1. A Szolgáltató felelősséget vállal az elvégzett szolgáltatásért.
- 6.2. A Szolgáltató kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan, az EA-nak, illetve az EA Megbízójának, az Ügyfélnek okozott kárért, – ideértve a 2.2.6 pontban megjelölt eOperation rendszer helytelen használatával/ téves leletfeltöltéssel okozott károkat is –, amelyet jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek megszegésével okozott. A Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 6.3. A Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy rendelkezik az általa végzett és a I. számú mellékletben (adatlap) meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel, tárgyi, személyi, szakmai kompetenciákkal. A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az engedélyek másolatát jelen megállapodás aláírásának napján az EA-nak átadja.
- 6.4. Késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a Szolgáltató szolgáltatásának ellenértékét nem követelheti, továbbá felelősséggel tartozik az EA-nak a nem szerződésszerű teljesítésből fakadó, EA-val szemben támasztott igényekért. Az EA mindaddig érvényesítheti a Szolgáltatóval szemben annak nem szerződésszerű teljesítése alapján fennálló jogait, ameddig maga saját ügyfeleivel szemben helytállni tartozik.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. Az együttműködési megállapodás határozatlan ideig érvényes.
- 7.2. A megállapodást 30 napos felfmondási határidővel bármelyik szerződő fél felmondhatja a másik félhez intézett írásos jognyilatkozattal.
- 7.3. Az EA a megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Szolgáltató eljárása az EA megítélése szerint ügyfeleivel szemben kifogásolható, vagy az EA hitelet vagy gazdasági érdekeit sérti.
- 7.4. Az EA nem kötelezhető arra, hogy a szerződés alapján a Szolgáltatót megillető jogosultságokat biztosítsa, amennyiben az ilyen szolgáltatás vagy jogosultság az EA-t az Egyesült Nemzetek Szervezete által hozott határozat, illetve az Európai Unió vagy az Egyesült Amerikai Államok kereskedelmi vagy gazdasági szankciói, jogi rendelkezései vagy egyéb szabályai alapján szankció, tilalom vagy egyéb korlátozás hatálya alá helyezné.
- 7.5. Az EA jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szolgáltató az Egyesült Nemzetek Szervezete által hozott határozat, illetve az Európai Unió vagy az Egyesült Amerikai Államok kereskedelmi vagy gazdasági szankciói, jogi rendelkezései vagy egyéb szabályai alapján szankció, tilalom vagy egyéb korlátozás hatálya alá kerül.
- 7.6. A Szolgáltató az EA Magatartási Kódexét a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte, és vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során annak megfelelően jár el. A Magatartási Kódex a www.europ-assistance.hu weboldalon elérhető.
- 7.7. A szerződés megszűnik továbbá valamelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, valamint jelen szerződés tárgyát képező alap tevékenységét érintő engedélyének megszűnése esetén.
- 7.8. A felek megállapodnak, hogy az egymással szembeni követelések elévülését a másik félhez intézett írásbeli felszólítás is megszakítja.
- 7.9. Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után írták alá, ezzel igazolva a megállapodás létrejöttét.
- 7.10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 7.11. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodás a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, így a felek közötti korábbi megállapodások jelen megállapodás aláírásának napjával hatályukat veszítik. A korábbi megállapodás alapján folyamatban levő ügyeket a felek a jelen megállapodás alapján rendezik.

- I. MELLÉKLET: Egészségügyi szolgáltatói adatlap
II. MELLÉKLET: Kapcsolattartók és elérhetőségeik
III. MELLÉKLET: Működéshez szükséges engedélyek másolata
IV. MELLÉKLET: Árlista
V. MELLÉKLET: Kiegészítő megállapodás – kedvezmény megszüntetés
VI. MELLÉKLET: Kiegészítő megállapodás – NoShow díj

Dátum: Budapest, 2024.február 22.

Europ Assistance Magyarország Kft.

Képviseli:

EKAUDREA ÉVA



Europ Assistance Magyarország Kft.
1132 Budapest, Váci út 36-38.
Adószám: 12231401-2-41

Alfa Egészségközpont Kft.

Képviseli:

Dr. Babai László
ügyvezető igazgató
Turai Gabriella
ügyvezető igazgató

Alfa Egészségközpont Kft.
1132 Budapest, Váci út 36-38.
Adószám: 12231401-2-41
Bank: 10401053-10326887-50561006

V. MELLÉKLET

KIEGÉSZÍTŐ MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a mai napon a(z):

Europ Assistance Magyarország Kft.

Székhelye: 1132 Budapest, Váci út 36-38.

Cégjegyzékszám: 01-09-565790

Adószám: 12231401-2-41

(a továbbiakban: **EA**)

és az

Cégnév: Alfa Egészségközpont Kft.

Székhelye: 1036 Budapest, Lajos utca 66. B ép. 5. em.

Cégjegyzékszám: 01-09-175414

Adószám: 24649537-2-41

(a továbbiakban **Szolgáltató**)

között az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük Együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Együttműködési megállapodás) jött létre egészségügyi ellátás szervezés szolgáltatás nyújtása tárgyában, amely megállapodásnak jelen Kiegészítő Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
2. Felek az Együttműködési megállapodás 3.3. pontját az alábbi - módosított - szövegezéssel fogadják el:
„Felek megállapodnak, hogy pénzügyi elszámolásaikban a Szolgáltató mindenkor (pl. interneten közzétett, recepción kihelyezett) listaárát tekintik irányadónak.”
3. Felek rögzítik, hogy az Együttműködési megállapodás jelen Kiegészítő megállapodással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan tartalommal maradnak hatályban.
4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
5. Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után aláírták, ezzel igazolva a megállapodás létrejöttét.

Budapest, 2024. 02.22.

Budapest, 2024. február 13.

Europ Assistance Magyarország Kft.

Képviseli: ELEK ANDRÁS ÉVA,
ügyvezető igazgató

Alfa Egészségközpont Kft.

Képviseli: Dr. Baba László Turai Gabriella
ügyvezető igazgató ügyvezető igazgató

VI. MELLÉKLET**KIEGÉSZÍTŐ MEGÁLLAPODÁS**

Mely létrejött a mai napon a(z):

Europ Assistance Magyarország Kft.

Székhelye: 1132 Budapest, Váci út 36-38.

Cégjegyzékszáma: 01-09-565790

Adószáma: 12231401-2-41

(a továbbiakban: **EA**)

és az

Cégnév: Alfa Egészségközpont Kft.

Székhelye: 1036 Budapest, Lajos utca 66. B ép. 5. em.

Cégjegyzékszáma: 01-09-175414

Adószáma: 24649537-2-41

(a továbbiakban **Szolgáltató**)

között az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük Együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Együttműködési megállapodás) jött létre egészségügyi ellátás szervezés szolgáltatás nyújtása tárgyában, amely megállapodásnak jelen Kiegészítő Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
2. Felek az Együttműködési megállapodás 2.2.9. pontját az alábbi - módosított - szövegezéssel fogadják el:
*Amennyiben az Ügyfél nem jelenik meg a 2.2.9. pont szerint foglalt időpontban a vizsgálaton és/vagy az EA a 2.2.9. pont szerint foglalt időpontot legalább 24 órát megelőzően nem mondja le, a Szolgáltató a megrendelt szolgáltatás szerződés szerinti díjának **50 %-át** jogosult meg nem jelenési díjként kiszámlázni az EA részére.*
3. Felek rögzítik, hogy az Együttműködési megállapodás jelen Kiegészítő megállapodással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan tartalommal maradnak hatályban.
4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
5. Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után aláírták, ezzel igazolva a megállapodás létrejöttét.

Budapest, 2024. 02.22.

Europ Assistance Magyarország Kft.

Képviseli: ELEGK ANDREKA ÉVA,
ügyvezető igazgató

 **europ
assistance**
your life, our care
Europ Assistance Magyarország Kft.
1132 Budapest, Váci út 36-38.
Adószám: 12231401-2-41

Budapest, 2024. február 13.

Alfa Egészségközpont Kft.

Képviseli: Dr. Babai László Turai Gabriella
ügyvezető igazgató ügyvezető igazgató

Alfa Egészségközpont Kft.
1036 Budapest, Lajos u. 66.
B lépcsőház 5. em.
Adószám: 24649537-2-41
K&H Bank: 10401093-50526687-50561006
3

Handwritten text at the bottom right, possibly a signature or date, including the word "MAY".