



ÉMOT

MAGYAR ÉLETMÓD
ORVOSTANI TÁRSASÁG

20250627/1/ÉMOT



www.emot.hu



info@emot.hu



+36 30 141 4225



1015 Budapest, Ostrom utca 31.

ELNÖK: Dr. Babai László ELNÖKSÉGI TAGOK: Prof. Dr. Paulik Edit | Dr. Veres-Balajti Ilona | Varga Dóra | Dr. Margitai Barnabás

A Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület kiküldetési szabályzata

Hatálybalépés napja: 2025. június 20.



1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület (a továbbiakban: ÉMOT) kiküldetésekkel és a kapcsolódó utazási költségtérítések kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét.

1.2. A szabályzat hatálya:

(1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a kiküldetésekkel és munkavégzéshez kapcsolódó utazási költségtérítések kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A szabályzat személyi hatálya az 1995. évi CXVII. törvény 2. §-a szerint kiterjed az ÉMOT-tal munkaviszonyban álló személyre, az elnökre, az elnökségi tagokra, valamint az ÉMOT feladatainak megvalósítása érdekében bevont közreműködőkre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak).

1.3. Fogalmak:

Kiküldetés: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 3. § 11. és 12. pontja szerinti fogalom.

Munkahely: e szabályzat értelmében munkahelynek minősül a munkáltatónak az a telephelye, ahol a munkavállaló a munkáját szokás szerint végzi, ilyen telephely hiányában vagy több ilyen telephely esetén a munkáltató székhelye minősül munkahelynek.

Foglalkoztatott: az ÉMOT-tal munkaviszonyban álló személyek, az elnök, az elnökségi tagok, valamint az ÉMOT feladatainak megvalósítása érdekében bevont közreműködők.

Közreműködő: egy adott feladat vagy szerződés teljesítéséhez bevont személy vagy szervezet (Pl. tanácsadó, szakértő, egyéb megbízott).

Kiküldetési rendelvénnyel: a kifizető által két példányban kiállított bizonylat, amely tartalmazza a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, forgalmi rendszámát, a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, a futásteljesítményt, az utazás költségtérítését, valamint ezen költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár stb.), azzal, hogy kiküldetési rendelvénnyel minősül az említett adatokat tartalmazó, a digitális archiválás szabályairól szóló jogszabály rendelkezéseit is figyelembe véve zárt rendszerben kezelt és tárolt, elektronikus úton előállított bizonylat is. A papír alapon kiállított kiküldetési rendelvénnyel eredeti példányát a kifizető, másolatát a magánszemély a bizonylatmegőrzésre vonatkozó rendelkezések betartásával megőrzi.



2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. A belföldi kiküldetés

2.1.1. Belföldi kiküldetések rendje

(1) A belföldi kiküldetés elrendelője az elnök.

(2) Kiküldetésnek minősül:

- az önkormányzati látogatások;
- szakmai konferenciákra való utazások;
- egyéb, ÉMOT-hoz köthető utazások.

(3) A belföldi kiküldetés elrendelése kizárólag kiküldetési rendelvénnyel (a továbbiakban: rendelvénnyel) felhasználásával történik.

(4) Rendelvénnyel kizárólag a kiküldött személy tulajdonában, illetve egyenesági rokonának tulajdonában álló gépjárműveire állítható ki.

(5) A kiküldetési rendelvénnyel kiállításának folyamata:

1. Kiküldetési rendelvénnyel kitöltése a programban elszámolható gépjárművekre, melyhez első használat alkalmával a forgalmi engedély másolatának csatolása szükséges.
2. Kiküldetési rendelvénnyel aláírása az ÉMOT elnökével.
3. Kiküldetési rendelvénnyel iktatása, szkennelése, feltöltése az info@emot.hu Drive „elszámolás”, azon belül „kiküldetési rendelvénnyel”, azon belül az adott év (pl. „2025”) almappjába, majd tárolása az ÉMOT irodában található mappában időrendi sorrendben az ÉMOT adminisztrációs munkatársának feladata.*
4. Utazás a kiküldetési helyszínre (pl. önkormányzat).
5. Az adminisztrációs munkatárs a kiküldetési rendelvénnyel szkennelt változatban elküldi a gazdaság e-mail címére. Az e-mailben szükséges megjelölni, hogy kinek a részére kell a pénzt visszautalni. A pénz visszafizetése a magánszemély számára utalással történik az ÉMOT számlájáról.
6. Kiküldetési rendelvénnyel összegének kiutalása a gazdaság által az adott rendelvénnyel feltüntetett, elszámolható autó tulajdonosának.

*A kiküldetési rendelvénnyel és a pénz visszatérítés útjának Excel táblázatban való folyamatos vezetése az adminisztrációs munkatárs feladata. Az Excel táblázat helye az említett almappban van (info@emot.hu Drive „elszámolás”, azon belül „kiküldetési rendelvénnyel”, azon belül az adott év (pl. „2025”) almappja).

(6) A kiutazó az utazását úgy köteles megtervezni, hogy a célállomást a lehető legrövidebb úton és a leggazdaságosabb módon érje el.

2.2. Elszámolható költségek

Mivel a rendelvénnyeken külön nem elszámolható az autópályamatrix díja, ezért ennek elszámolására külön szabályzati rész vonatkozik.



2.2.1. Autópálya matrica elszámolása

(1) Részletes szabályok:

- Az autópálya matrica vásárlása alapvetően konkrét utazáshoz kapcsolódhat, szükség esetén az ÉMOT elnök rendelkezhet másképpen is (pl. éves autópálya matrica esetében nincs egy konkrét utazás).
- Autópálya matrica vásárlása esetében az elszámolás kizárólag az ÉMOT-ra kiállított számla alapján történhet.
- Kizárólag a foglalkoztatottak magántulajdonában lévő gépjárműveire történhet számla kiállítása.
- Csak kiküldetési rendelvénnyel rendelkező útra lehet autópálya matricát elszámolni.
- A számla mellé minden esetben csatolni szükséges az aláírt megrendelőt és a célhelyszín rendelvényét.

(2) Ebben az esetben az elszámolás menete a következő:

1. Az autópálya matrica megvásárlása előtt megrendelő írása szükséges, amin az ÉMOT elnök aláírásának szerepelnie kell. A megrendelőn szerepelnie kell a konkrét autónak és az utazás céljának (helyszín). A megrendelőhöz csatolni szükséges a célhelyszín kiküldetési rendelvényét.
2. Az autópálya matrica megvásárlása kizárólag benzinkúton, készpénzzel történhet, a számlát az ÉMOT nevére kell kiállítani.
3. A számla iktatása, majd szkennelése, feltöltése az info@emot.hu Drive „elszamolas”, azon belül „elszámolható költségek” almappjába, illetve a számla tárolása az ÉMOT irodában található mappában időrendi sorrendben az ÉMOT adminisztrációs munkatársának feladata.**
4. Az adminisztrációs munkatárs a számlát és a megrendelőt szkennelt változatban elküldi a gazdaság e-mail címére. Az e-mailben szükséges megjelölni, hogy kinek a részére kell a pénzt visszautalni. A pénz visszafizetése a megrendelőn feltüntetett személy számára utalással történik az ÉMOT számlájáról.
5. A számla összegének kiutalása a gazdaság által az adott megrendelőn feltüntetett személy részére.

**A számla és a pénz visszatérítés útjának Excel táblázatban való folyamatos vezetése az adminisztrációs munkatárs feladata. Az Excel táblázat helye az említett almappában van (info@emot.hu Drive „elszamolas”, azon belül „egyeb költségek” almappja).

2.2.2. Gépjármű költségtérítés

Gépjármű költségtérítés, amely a foglalkoztatottak tulajdonában lévő megjelölt személygépkocsi használata esetén jár, és elszámolható költsége nem haladhatja meg az útnyilvántartással igazolt kilométerek után a gépkocsi fogyasztási normája alapján, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett üzemanyag beszerzési egységár, a 60/1992 (IV.01.) Kormányrendelet 4. §-ában meghatározott alapszabály alapján számított üzemanyag-költség és költségtérítés címén az Szja. törvényben meghatározott, adómentesen kifizethető általános személygépjármű normaköltség mértékét.



3. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;
- a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet.
- a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet

Kelt: Budapest, 2025.06.20.

Jóváhagyom:

Kaszás Szabina

pénzügyi tanácsadó, ÁHT Szakértő

Mozgás Receptre program

Viszló-Gósi Judit

gazdasági és adminisztrációs igazgató

Prima Medica Holding Zrt.

Dr. Babai László István

elnök

Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület

