

TÁMOGATÓI OKIRAT

Révész Máriusz aktív Magyarországért felelős államtitkár által létrehozott Aktív Magyarország Program végrehajtásának érdekében alulírott **Petényi Mirkó György** ügyvezető, **az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., adószám: 26768496-2-41, a továbbiakban: **Támogató**) **képviselétében eljárva**, a Támogató és a Miniszterelnökség között GF/JSZF/70/1 (2024) iktatószám alatt létrejött Lebonyolítói Megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján a jelen okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. § b) pont *ba*) alpontja alapján

123.000.000,- Ft azaz **egyszázhuszonhárommillió** forint összegben támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) biztosítok **Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület** (székhely: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. Fsz. 6.; képviselő: Dr. Babai László István Elnök; adószám: 18597912-1-41; KSH statisztikai számjel: 18597912-9412-529-01; számlavezető bank neve: K&H Bank, számlaszám: 10400195-50526957-51691001, a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére, a(z) **A Mozgás receptre! program előkészítése, lebonyolítása - I. és II. ütem** (a továbbiakban: **Feladat**) megvalósításához.

A Feladat részletes leírását az 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező feladatterv (a továbbiakban: **Feladatterv**) tartalmazza. Jelen Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Kedvezményezett által az Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: **OTTER**) felületen rögzített adatok, nyilatkozatok, és azok hiánypótlásai irányadók. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során és – annak előírása esetén – a fenntartási időszakban a Támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére. Amennyiben Országos Program keretében támogatott a Feladat megvalósítása, a Kedvezményezett a Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

A Feladat rövid ismertetése:

A Mozgás receptre! fejlesztés keretében az evidenciákra figyelemmel olyan program indul, ahol a háziorvosok az ellátás során a gyógyszerek mellett mozgást is írhatnak fel a pácienseknek. A program része a háziorvosok továbbképzése, szakmai háttéranyag összeállítása, arról hogy az életmóddal összefüggő betegségekre milyen mozgásforma az ajánlott, és kampány indítása az orvosi rendelőkben. A program megvalósulását honlap, a közösségi média felületei és konferencia is támogatja.

I. A forrás részletezése

A Támogatás Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet, XI. fejezet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. alcím, **Az élmény- és szabadidősport, valamint egészségmegőrző program támogatásai (ÁHT: 403662)** terhére kerül biztosításra, az egységes rovatrend szerint az alábbi kiemelt előirányzat és rovat szerinti megbontásban:

Kiemelt előirányzat		Rovat		Összeg (Ft)
száma	megnevezése	száma	megnevezése	
K5	Egyéb működési célú kiadások	1K51203	Egyéb működési célú támogatások egyéb civil szervezetek részére	122.200.000,- Ft
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1K8903	Egyéb felhalmozási célú támogatások egyéb civil szervezetek részére	800.000,- Ft
Összesen:				123.000.000,- Ft

Kormányzati funkció száma: 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása

A Támogatás intenzitása: 100%

A jelen Támogatói okirat szerinti támogatás a Támogatásokat Vizsgáló Iroda EUM-TV/211/2/(2024) iktatószámú állásfoglalása alapján, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatásként nyújtható.

II. A támogatás felhasználásának szabályai

- Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosít. Kedvezményezett a Feladat megvalósításának előrehaladásáról köteles minden hónap végén írásbeli jelentést készíteni, és azt az OTTER felületen keresztül a Támogató részére megküldeni.
- A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásai terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20%-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.
Új költségvetés esetén, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehet költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összecszerűségét szükséges bemutatni.
A felhalmozási kiadások javára korlátlanul történő átcsoportosításról, valamint a csökkenő sor értékének 20%-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 7. pont szerinti beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles. 20%-ot meghaladó átcsoportosítás esetén a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségvetési sorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások összegének 5%-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.

3. A támogatott tevékenység és a szakmai feladatteljesítés időtartama:

kezdő napja: 2024. 01. 12.

utolsó napja: 2024. 10. 31.

4. A Támogatás ütemezése:

A Támogatás folyósítására az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint támogatási előlegként kerül sor. A támogatási előleg mértéke: 100%. A támogatási előleg folyósításának feltétele a Támogatói Okirat OTTER felületen keresztül történő tudomásulvétele.

A támogatási előleg folyósításához a számlavezető bank által kiállított, és cégszerűen aláírt papíralapú vagy minősített elektronikus aláírást tartalmazó Felhatalmazó levél benyújtására van szükség. A papíralapú felhatalmazó levelet az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. címére (1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.) postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatás utalására a Felhatalmazó levél beérkezését követően 30 napon belül egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt, jelen Támogatói okirat bevezetőjében rögzítésre került számla javára. A Felhatalmazó levél jelen Okirat mellékletét képezi.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

A közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a projekt költségvetésének tervezésekor és a támogatott tevékenység megvalósítása során is biztosítani kell. A projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetési előírásnak, valamint az elszámolhatóságnak.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan szükséges összeállítani. Nettó 500.000,- Ft támogatási összeg felett három darab árajánlattal, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással, jogszabályi, hatósági vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások figyelembevételével, vagy szakértői költségbecsléssel szükséges igazolni a piaci árak való megfelelést, vagy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Árajánlat esetében legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni. A beszámoló során a költségek esetében tételesen szükséges bemutatni, hogy mely költségek esetében volt szükség három darab árajánlatra, illetve mely tételek tekintetében került sor közbeszerzési eljárásra.

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során a Költségterv szerinti felhalmozási célú kiadásokat számolhat el, amelyről elkülönített számviteli nyilvántartást köteles vezetni.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a feltételei fennállnak, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat 3. pontjában foglaltak szerint a KÁBER (Központi Állami Beruházások Ellenőrzési Rendszer) által igényelt adatszolgáltatást teljesíti és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzésekben való rendelkezésre állást a továbbtámogatottak részére előírja. Ennek keretében a Kedvezményezett – szükség szerint – megfelelő határidőben köteles eleget tenni a KÁBER irányába teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségnek, az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen (https://kaber.ahrt.hu/nfm_kaber/).

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségtervben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az Ávr.-ben, valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

- a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bruttó 200.000,- Ft felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll (az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe);
- a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a bérjegyzék (a munkavállalókat be nem azonosítható módon), bérkifizetést megalapozó jogviszonyigazolások, illetve a munkaköri leírások rendelkezésre állnak;
- az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy más pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai rendelkezésre állnak;
- amelyeknek a teljesítés dátuma a jelen Támogatói okirat II.3. pontjában feltüntetett időszakban merültek fel, függetlenül a Támogatói okirat kiadásának napjától, és legkésőbb a beszámoló benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek, kivéve könyvvizsgálói nyilatkozat szükségessége esetén, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtása – Támogatói okirat II.7. pontban rögzített – határidejéig kifizetésre került. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a Feladatterv és a Költségterv struktúrájának megfelelően.

A szöveges szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles számot adni:

- a) a Támogatás céljának megvalósulásáról, a Feladatról, mint támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
- b) a Feladat megvalósulásáról, eredményeiről;
- c) közbeszerzési vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása esetén a lefolytatott eljárásokról;
- d) a Feladat megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétéről.

A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat az „AOFK_T/0112/2024. számú Támogatói okirat terhére elszámolva.....Ft” záradékkal kell ellátni.

Kedvezményezett a beszámoló keretében a Feladat megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról összesítőt köteles benyújtani. A Támogatás elszámolását a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a program költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a könyvvizsgálónak is záradékolnia kell. A záradékolásnak tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé.

Kedvezményezett a beszámolóban köteles külön nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összecszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Kedvezményezettnek bevétele származik, a beszámolóban köteles azt feltüntetni, és azt a támogatott tevékenység megvalósítására fordítani.

A beszámolót elektronikusan az OTTER felületen szükséges elkészíteni, és a Támogató részére az *Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám* alatti címre megküldeni papíralapon.

A beszámoló benyújtásának határideje: 2024. 12. 31.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható.

Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a Támogató által kiadott Útmutató előírásainak megfelelően köteles eleget tenni, mely jelen Okirat mellékletét képezi.

Támogató a beszámoló vizsgálata során az Áht. 54. § (1a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Ávr. 100. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű bizonylatot vizsgál meg.

Támogató a beszámoló elfogadásáról írásban értesíti a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség. A beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására a Támogató jogosult.

8. Kedvezményezett köteles a Feladat megvalósítása érdekében beszerezett tárgyi eszközöket (a továbbiakban: eszközök) a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és a Feladat megvalósítására tekintettel vállalni azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viselni a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

Az eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek. Amennyiben a rendeltetésszerű használat során állagromlás vagy meghibásodás történik, a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett kötelezettsége a javítás, vagy amennyiben a hiba olyan mértékű, hogy javítása nem lehetséges, a hibás eszköz pótlása. Az eszközök nullára történő értékcsökkenési leírásáig, de minimum 5 évig ezek kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe vagy más használatába, illetve terhelhetők meg. Az elidegenítés, bérbeadás vagy használatba adás, illetve megterhelés Támogató általi jóváhagyásának feltétele, hogy az eszközök elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés, bérbe vagy más módon történő használatba adás, illetve megterhelés esetén Kedvezményezett mellé e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói okiratba belépjen, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

9. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Áht. 53/A. §-a szerint jár el. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát igazoló felhatalmazó levél útján történik.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor, valamint Országos Programban támogatott tevékenység esetén a Felhívás és mellékleteiben foglalt előírások nem vagy nem megfelelő teljesítésekor jogosult a jelen okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni a Miniszterelnökség Kincstárnál vezetett 10032000-00294896-05020010 számú számlájára.

A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót, a kötelezettségvállalás azonosítóját és a Támogatói okirat iktatószámát. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

11. Kedvezményezett köteles a Támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolás benyújtásával egyidejűleg – visszafizetni a Miniszterelnökség Kincstárnál vezetett

10032000-00294896-05020010 számú számlája javára. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az ÁHT azonosítót, a kötelezettségvállalás azonosítóját és a szerződés iktatószámát.

Kedvezményezett elállása vagy a támogatásról való lemondása esetén a Támogatást ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni.

12. Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig köteles megőrizni.
13. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére.
14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései, igénybevett szolgáltatásai tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
15. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek jogosultak ellenőrizni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás felhasználása során, illetve a Feladat teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig utólagosan is sor kerülhet.
16. Az Ávr. 95. §-ában meghatározottak figyelembevételével a Támogatói okirat módosítására irányuló kérelem a támogatott tevékenység megvalósítására szolgáló időszak végéig nyújtható be.

III. Egyéb rendelkezések

17. A Kedvezményezettet nem terheli fenntartási kötelezettség.
18. A Kedvezményezett a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@aofk.hu e-mail címen keresztül köteles előzetesen egyeztetni.
19. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja.
20. A Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében – a Kedvezményezettel folytatott előzetes egyeztetés alapján – az alábbi kapcsolattartó személyek kerülnek kijelölésre:
 - a) Támogató részéről
név: Tóth Tamás
e-mail cím: tamogatas@aofk.hu
 - b) Kedvezményezett részéről
név: Gyebnár Brigitta
telefonszám: +36 306 348 720

e-mail cím: info@emot.hu

21. A Támogató és a Kedvezményezett a kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelően tájékoztatják arról, hogy megadott személyes adataikat közfeladat ellátása érdekében történő, illetve jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja.

A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy személyes adatai tekintetében gyakorolja hozzáférési jogát, kéri adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban változás történik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói okirat módosítását.

22. A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az államháztartási jogszabályok, különösen az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az irányadóak.

Jelen Támogatói okirat elektronikusan került aláírásra, és aláírásának napján lép hatályba.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Kérelem

Egyéb Mellékletek:

2. számú melléklet: Útmutató - Szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás tartalmi és formai követelmények

Budapest, időbélyegző szerint

Petényi Mirkó György
ügyvezető

Jogi ellenőrzés:

Budapest, időbélyegző szerint

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, időbélyegző szerint

dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

KÉRELEM

Program és feladat:

Program: Aktív Magyarország Program

Feladat megnevezése: A Mozgás receptre! program előkészítése, lebonyolítása - I. és II. ütem

A feladatmegvalósítás kezdő napja: 2024. 01. 12.

A feladatmegvalósítás záró napja: 2024. 10. 31.

Feladat rövid ismertetése:

A Mozgás receptre! fejlesztésünk keretében az evidenciákra figyelemmel olyan programot indítunk, ahol a háziorvosok az ellátás során a gyógyszerek mellett mozgást is írhatnak fel a pácienseknek. A program része a háziorvosok továbbképzése, szakmai háttéranyag összeállítása, arról hogy az életmóddal összefüggő betegségekre milyen mozgásforma az ajánlott, és kampány indítása az orvosi rendelőkben. A program megvalósulását honlap, a közösségi média felületei és konferencia is támogatja.

Kedvezményezett:

Szervezet neve: Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület

Adószám: 18597912-1-41

KSH statisztikai számjel: 18597912-9412-529-01

Székhely cím: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. Fsz. 6.

Levelezési cím: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. Fsz. 6.

Bankszámlaszám: 10400195-50526957-51691001

Képviselő neve: Dr. Babai László István, Elnök

Képviselő telefonszáma: +36 309 651 129

Képviselő e-mail címe: babai.laszlo@primamedica.hu

Kapcsolattartó neve: Gyebnár Brigitta

Kapcsolattartó telefonszáma: +36 306 348 720

Kapcsolattartó e-mail címe: info@emot.hu

Megvalósítási helyszínek:

1015 Budapest | Hrsz.: 13967/0/A/7 | Ostrom utca 16. fszt. 6.

Költségvetés:

Támogatás összege: 123 000 000 Ft

Saját forrás: 0 Ft

Teljes költségvetés: 123 000 000 Ft

Működési ERA összege: 122 200 000 Ft

Felhalmozási ERA összege: 800 000 Ft

Támogatás intenzitás: 100%

Elszámolási mód: Bruttó

	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Anyagköltség	300 000	0	300 000
Irodai működéshez kapcsolódó anyagköltségek A projekthez kapcsolódóan jelentkező általános irodaszereket (pl. írószer, fénymásoló papír, boríték, jegyzettömb, naptár, iratrendező), technológiai kiegészítőket (pl. nyomtató toner, adattároló pendrive, USB kábel, egér) kívánunk beszerezni.	300 000	0	300 000

Anyagköltség összesen:

	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Igénybevett szolgáltatások			
A mozgás egészségügyi hatásairól szóló könyv fordítása A Mozdás receptre! program alapjául szolgáló szakmai, evidenciákra épülő könyv fordítása, pdf formátumú megjelenítése és szakértő bevonása.	6 500 000	0	6 500 000
Honlap, arculat, social media felületek kialakítása A Mozdás receptre! program arculati megjelenítését, kommunikációját és a szükséges felületek kialakítását szolgálja.	6 600 000	0	6 600 000
Induló csomag nyomdakész előállítása az önkormányzatoknak Az első körben 20 önkormányzat számára készített kommunikációt és a szakmai munkát támogató csomag biztosítása.	5 600 000	0	5 600 000
Induló csomag nyomdai előállítása Az első körben 20 önkormányzat számára készített csomag nyomdai előállítása.	16 800 000	0	16 800 000
Orvos, sportklub kereső és összekötő honlap funkció és alkalmazás pácienseknek A páciensek számára készülő orvos, sportklub kereső és összekötő honlap funkció és alkalmazás létrehozása.	10 000 000	0	10 000 000
Projektvezetés A Mozdás receptre! program operatív feladatainak projektvezetés szintű ellátásának támogatására fordítható összeg.	17 000 000	0	17 000 000
Szakmai konferencia A Mozdás receptre! program és az ÉMOT közös konferenciája, melynek keretében a megvalósult program eredményei, tanulságai is bemutatásra kerülnek.	20 000 000	0	20 000 000
Sajtótájékoztatók, sajtómegjelenések A Mozdás receptre! program kommunikációját, a szereplők szorosabb együttműködését, a program népszerűsítését, hatékonyságának fokozását szolgáló események.	20 000 000	0	20 000 000
Önkormányzatok látogatásához kapcsolódó költségek A 20 önkormányzat látogatásához kapcsolódó költségek: benzinköltség, útiköltség, autópálya matrica, parkolási díj, étkezés, szállás költség, 2 fő tréner díja.	6 000 000	0	6 000 000
Rezsi-, internet-, bank-, szállítási- költség fedezésére. Rezsi-, internet-, bank-, szállítási- költség fedezésére szolgáló összeg.	310 000	0	310 000
Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás Az ügyvédi feladatok ellátására fordítható költség.	762 000	0	762 000

Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	808 000	0	808 000
A Mozgás receptre! pályázat könyvvizsgálati és könyvelői feladatainak ellátása céljából szükséges költségek.			
Bérleti díjak (pl. eszköz-, gépbérlet, terembérlet)	120 000	0	120 000
Domain, server bérleti díjának biztosítása céljából.			
Igénybevett szolgáltatások összesen:	110 500 000	0	110 500 000

Személyi jellegű költségek	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Bérlőköltség	6 000 000	0	6 000 000
EMOT kapcsolódó feladatainak ellátása: irodavezetés, szakember, koordináció. Az említett bér és járulékköltség tartalmazza az irodavezető - projektasszisztens, a projektvezető, a mozgás szakember és az ÁHT szakértő bérét.			
Személyi jellegű egyéb kifizetések	900 000	0	900 000
A szakértő a projekt során közreműködik a támogatás igényléséhez szükséges költségvetés tervezésében, az előrehaladási jelentések elkészítésében, és a támogatás felhasználásáról készítendő beszámoló és pénzügyi elszámolás összeállításában.			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 500 000	0	4 500 000
A személyi jellegű kifizetések kapcsán felmerülő munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó költségének megfizetése céljából.			
Személyi jellegű költségek összesen:	11 400 000	0	11 400 000

Eszközbekzerzés	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Informatikai, kommunikációs és egyéb az iroda működéséhez szükséges eszközök	800 000	0	800 000
Irodai működés támogatásához szükséges eszközök biztosítása céljából. A támogatás terhére 2 db laptop és 2 db okos telefon beszerzését szeretnénk megvalósítani.			
Eszközbekzerzés összesen:	800 000	0	800 000

Szakmai tartalom:

Helyszín bemutatása

2020- ban Budapest XII. kerületben valósult meg a „Zöld Recept Program”, melyet mintaprojektnek tekintünk. A 2020-ban indult nemzetközi projekt (URBACT – Health&Greenspace, Zöld Környezet és Egészség) vezető partnereként új szempontokat, együttműködést igyekezett kialakítani egyes városi zöldfelületek tervezése és fenntartása kapcsán. A kezdeményezés kiemelt célja volt a városi közterületeket, zöldfelületeket úgy kialakítani, hogy azok - prevenció és rehabilitációs lehetőségeket kínálva – a környéken élők vagy a zöldfelületeket, parkokat használók fizikai és mentális egészségét is javítsák.

A Mozgás receptre! program várhatóan 20 önkormányzat bevonásával kerül megvalósításra. Az önkormányzatok pályázati kiírás alapján jelentkezhetnek a programba. A helyszínek pontos meghatározása a következő hónapokban esedékes.

A támogatási kérelem megalapozottsága

Hazánkban a felnőttek 59%-a szabadidejében egyáltalán nem sportol. Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) ajánlásának megfelelő heti 150 perc aerob mozgást tízből hárman, a heti kétszeri izomerősítést pedig ketten

gyakorolják. A mindkettőt rendszeresen végzők 81%-a pozitívan vélekedik az egészségéről. A felnőttek egyharmada ugyan nem sportol, de munkája során teljesíti a megfelelő mennyiségű mozgást. Tízből kilencen rendszeresen gyalognak. Többségük mindennap, ötödük többnyire hétköznapiakon jár gyalog. Forrás: A 2019. évi Európai lakossági egészségfelmérés (<http://www.ksh.hu/elef>)

A WHO becslése szerint világszerte évente 4 és 5 millió közé tehető azon halálesetek száma, amelyek aktív életmóddal elkerülhetőek lennének. A rendszeres fizikai aktivitás kulcsfontosságú a leggyakoribb betegségek, a szív- és érrendszeri megbetegedések, a 2-es típusú cukorbetegség és a rák megelőzésében, illetve sikeres kezelésében. A testmozgás a mentális egészségre is pozitív hatással van, mérsékeli a depresszió és a szorongás tüneteit, javítja a gondolkodási képességeket, megelőzi az agyi funkciók leépülését.

A technológia fejlődésével azonban szűkülnek az aktív életmód terei, a közlekedés és a munka mellett a szabadidőt is egyre inkább a fizikai inaktivitás, ezzel párhuzamosan pedig a világ népességének mind nagyobb arányát a mozgásszegény, ülő életforma jellemzi. Forrás: WHO Guidelines on physical activity and sedentary behaviour. Geneva. World Health Organization; 2020.

Hazai előzmények

Az orvosi receptre felírt mozgás terápiát régóta alkalmazzuk elsősorban a gyógytorna, illetve a gyógyúszás megrendelésére. Mindkét tevékenység az egészségügyi rendszer részeként, támogatott formában és szabályozottan zajlik. Az egészségügyi dolgozók leterheltsége eléri a maximumot, ezért ebben a formában a tágabb társadalmi igények kielégítése nem lehetséges, azaz amennyiben mozgás terápiával szeretnénk szélesebb körben gyógyítani, más megoldást kell keresni. Örömteli, hogy a 12. kerületben az önkormányzat saját kezdeményezésben megvalósított egy hasonló programot, amelynek révén háziorvosok egy zöld recepten mozgásformát ajánlhatnak a betegeknek, amelyhez önkormányzati fenntartású sportlétesítményekbe ingyenes belépő jár. A program előnyei: kiszélesíti a mozgásterápia elérhetőségét, önkormányzati erőforrások optimális kihasználtságát növeli (uszoda sportpálya, orvosi rendelő), és magát a lehetőséget, a koncepciót elterjeszti lakosság körében.

A Magyar Sporttudományi Társaság keretében több mint 10 éve készült a mozgás gyógyszer program, ennek célja a társadalombiztosítás által finanszírozott ellátásba való beemelése volt.

Nemzetközi tapasztalatok

Több mint 10 éve fut az Amerikai Sportorvosi Társaság (AMSSM – American Medical Society for Sports Medicine) keretében az "Exercise is medicine" program, amely elsősorban arra irányul, hogy gyógyszer helyett a mozgásterápia célzott előnyeit minél jobban kihasználják. A részvétel jellemzően önfinanszírozásban, bizonyos helyeken és csoportoknak önkormányzati vagy biztosítási résztámogatással működik. A recepteket képzett mozgásterapeutáknál lehet beváltani. A program fő célja, hogy hidat képezzen a fitness központok és az általános betegpopuláció, elsősorban az idősebb generáció között.

A Távol-Keleten több mint öt éve fut egy hasonló kezdeményezés, amely elsősorban a nem-fertőző betegségek mozgással való gyógyítását, életminőség javítását tűzte ki célul. A legjobb gyakorlatokat évente a "World Conference on Exercise Medicine" keretében osztják meg egymással. A program egyik fő célkitűzése, hogy a nem-sportoló, gyakran vidéken élő populáció, akik már fiatalon küzdenek életmód-betegségekkel a mozgás révén kikerüljenek ebből a csapdából.

A fentiekhez hasonló programokat dolgoztak ki és vezettek be kisebb országok is, így Finnország vagy Új-Zéland. A programok része a receptre felírt mozgás "know-how" teljeskörű kidolgozása és szabályozott alkalmazása.

A „Mozgás receptre!” programunk mintaprojektjének számító Zöld Recept Program Új-Zélandból indult el több évtizede (90-es években). Az angolok 2020-ban 4 millió font költségvetéssel 2 éves zöld recept programot indítottak, amely a post covid felépülési terv része volt. Japánban 1982 óta tanácsolnak az orvosok erdőfürdőt a pácienseiknek, és idáig 4 millió dollárt költöttek az erdőfürdő népszerűsítésére az egészségügyi programjukon keresztül. Amerikában a "Park Rx" program keretében az orvosok nemzeti parkokba való látogatást írnak fel. Dél - Koreában az orvosok szintén erdőfürdőt írnak fel a betegeknek.

Részletes műszaki-szakmai tartalom

A mozgás receptre koncepció forradalmian új megközelítés az egészség hosszútávú megőrzésének. Ez az eszmerendszer egységesíti a mozgás jótékony hatásait az orvosi tevékenységgel, és lehetőséget teremt arra, hogy az orvosok specifikusan írjanak elő különböző mozgásformákat a pácienseknek.

A receptek hasonlóan néznek ki, mint a hagyományos orvosi receptek.

A megközelítés célja, hogy ösztönözze az embereket a rendszeres testmozgásra, mint az egészséges életmód és regeneráció eszköze. A receptek nem csupán az egyéni egészséget szolgálják, hanem az önkormányzatoknak is segítséget nyújthatnak az egészségügyi kiadások csökkentésében. Ezáltal a mozgás receptre koncepció összekapcsolja az orvosi ajánlásokat elősegítve a személyre szabott és hatékony egészségfejlesztést.

Kinek szól?

A "Mozgás receptre!" koncepció mindenki számára szól- Az orvosoknak lehetőségük van specifikus mozgásprogramokat felírni pácienseiknek. A receptek nem csupán az aktuális betegségekkel küzdők számára készülnek, hanem általános prevenciók célokat is szolgálnak.

A Mozgás receptre! koncepció az egész társadalmat célozza meg, és az online platformnak köszönhetően könnyen elérhető mind azok számára, akik szeretnék részt venni a mozgásprogramokban.

Kik a szereplők?

A Mozgás receptre! koncepció szereplői: az egészségügyi szakembereket és orvosokat, akik felelősek a konkrét mozgásreceptek kidolgozásáért. Az orvosok a páciensek egyedi egészségi állapotát és igényeit figyelembe véve ajánlanak megfelelő mozgásformákat.

Az Aktív Magyarország program és a Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület szintén kulcsszerepet játszanak, együttműködésük révén támogatva a mozgás receptre koncepcióval járó egészségügyi előnyöket és segítve a projekt terjesztését a közösségekben. Az ÉMOT kapcsolódó feladatai eszerint:

az ÁHT szakértő (pénzügyes) a projekt során jelentkező pénzügyi feladatok megvalósításában működik közre. Ennek keretében részt vesz a projekt tervezésében, a támogatás igényléséhez szükséges dokumentumok összeállításában, továbbá a projekt megvalósítása során az előrehaladási jelentések elkészítésében, majd a támogatás felhasználásáról készítendő pénzügyi elszámolás összeállításában. A nevezett ÁHT szakértő bére került tervezésre a költségvetésben a „Személyi jellegű egyéb kifizetések” és a „Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” sorokon havi bruttó

200.000 Ft megbízási díjjal 6 hónapra tervezve. A könyvelő és a könyvvizsgáló a könyvviteli rész ügyintézését végzi és a beszámoló ellenőrzését, hitelesítését látja el, akinek a bevonását a támogató is javasolta.

A pályázaton induló és győztes önkormányzatok szintén részt vesznek a kezdeményezésben, tovább erősítve az egészségügyi előnyök elérését és a prevenciók intézkedések terjesztését.

A Mozgás receptre! program előkészítésében és megvalósításában fontos feladatokat ellátó közreműködő szervezet: a V.M. Komm Kft., honlapja: <https://vmkomm.hu/>.

Feladatok, amiket ellát a projektben:

Projektvezetés

Szakmai anyagok fordítása

Induló csomag önkormányzatok részére, előállítás

Tördelés: kiadványok, honlap, social, könyv

Honlap, arculat (grafika, programozás)

Tartalomírás honlapra, kezdő anyagok, havonta

Honlap felépítés: grafika, struktúra, stratégia megadása

Honlap fenntartás: fényképek, grafika, posztolások, reagálások,

Influenszer marketing,

Orvos, sportklub kereső és összekötő honlapfunkció és alkalmazás páciensek részére leprogramozása és adatokkal feltöltése

20 önkormányzattal kapcsolattartás,

500 háziorvossal online kapcsolattartás,

Sajtótájékoztató, sajtómegjelenések, TCR

Mozgás receptre szakmai konferencia előkészítése

Megvalósítás részletei:

A háziorvosok képzése online fog megtörténni, személyes konzultációs lehetőség biztosítása mellett. 4 darab 90 perces online rendezvényt tervezünk, stúdióban felvéve, 4-4 szakértő integrálásával. Ezenkívül 3 alkalommal személyes konzultációs lehetőséget biztosítunk 1-1 óra időtartamban online vagy személyes formában az orvos rendelőjében. A képzés 2 hónap, 4 alkalom, 3 alkalom konzultációs lehetőséggel egybekötve fog megvalósulni. Várhatóan 500 háziorvos bevonásával. A képzés lehetőségéről hirdetés formájában értesítjük a háziorvosokat: Webdoki és Weborvos 2-2 alkalom, valamint eDM 6000 címre, 2 alkalommal. A képzéshez már a tananyag lefordítása megtörtént(Igénybe vett szolgáltatások 1. költségsor), ami a projekt keretében került lefordításra a további oktatási anyagok videós és fotós segédletek kialakítása is része a projektnek.

A program megvalósulását támogatja a www.mozgasreceptre.hu honlap.

A honlapon az alábbi tartalmak lesznek elérhetőek:

- Orvosi/szakmai tartalmak
- Betegségprofilonkénti mozgásformák részletezése
- Általános mozgásmedicina alapelvek
- Mozdásformák élettani hatásai
- Videós és fotós segédletek
- Laikusoknak szóló mozgásvideók
- Influenzser videók.

A szakmai konferencia a Hévíz NaturMed Hotel Carbonara Superior++++ , ahova 200 főt várunk. A konferencia a háziorvosok és háziorvosi asszisztensek részére ingyenes. Az életmóddorvoslás iránt érdeklődő és elkötelezett szakembereket is várunk, továbbá az ÉMOT tagjait. A konferencián kerekasztal beszélgetés a mozgás medicináról, külföldi jó példák bemutatása, workshop, gyakorlati oktatás mozgás szakértőkkel a tervezett program. Az alkalmazott könyv az EUPAP, FYSS-short, mely a "Fizikai aktivitás a betegségek megelőzésében és kezelésében" címmel, a fizikai aktivitással kapcsolatos bizonyítékok és diagnózis-specifikus ajánlások összefoglalása. A könyv egészségügyi szakembereknek szól, elsősorban a háziorvosok képzésére fogjuk használni.

A programot az alábbiak alapján fogjuk népszerűsíteni:

- Influenzerek: Till Attila, Ördögh Nóra, Kulja András
- Influenzerek saját felületein a program folyamatos hirdetése
- Honlap: www.mozgasreceptre.hu
- Facebook oldal létrehozása, videós hirdetések közzététele 6 hónap
- TikTok videós tartalmak közzététele 6 hónap időtartamban, videós tartalmak hirdetése
- Youtube videós tartalmak közzététele 6 hónap időtartamban, videós tartalmak hirdetése

A győztes önkormányzatok kiválasztása pályázaton keresztül történik.

Pályázat kerül kiírásra, a beválogatási/elbírálási szempont az önkormányzatok által felajánlott mozgásformák sokszínűsége, a háziorvosok bevonásának hatékonysága lesz. Szempont ezenkívül a felajánlott önkormányzati kommunikációs csatorna használat (plakátok, szórólapok kihelyezése, helyi média becsatornázása) is.

Az önkormányzatok feladata mozgásformák felajánlása (Zumba, tai-chi, sportpályák használata, uszoda használat, ezeket a lakosok ingyen használhatják).

Továbbá feladata a program helybeni népszerűsítése a rendelkezésre álló helyi csatornákon keresztül (plakátok, szóróanyagok kihelyezése az önkormányzati irodákban, helyi médiában megjelenések generálása, önkormányzati újságban ingyenes hirdetés elhelyezése). Az önkormányzatok segítségét kérjük a háziorvosok rendszerbe léptetésében, találkozó szervezése a helyi háziorvosokkal. Az induló csomagok a szükséges tájékoztató anyagokat tartalmazzák a páciensek és az orvosok számára.

A www.mozgasreceptre.hu platformon az orvosi és laikus rész megvalósítását tervezzük. Tartalmazni fog probléma/mozgáskeresőt, és ehhez fotós/videós segédletet.

Az önkormányzati szervezésű programokra az önkormányzat honlapján keresztül jut el a páciens. A honlap

alapján irányítva lesz a hozzá legközelebb eső sportszakmai szervezet/gyógytornász stb. óráira.
A program során: 3 alkalommal tervezünk országos sajtótájékoztatót, az elsőt a program indulásakor, a másodikat a program felénél, a harmadikat a program végén. 2 alkalommal tervezünk helyi sajtótájékoztatót (program elején és végén) a 20 önkormányzattal közösen. A keretösszeg 12 millió forint értékben vásárolt szerkesztőségi cikkek megjelentetését is tartalmazza.

20 önkormányzat tekintetében a látogatás az alábbiakat tartalmazza:
2 órás előzetes tárgyalás az önkormányzattal, polgármesterrel és a jegyzővel
2 órás kivitelezési tárgyalás a sport/egészségügyi iroda, kivitelezésbe integrált önkormányzati felelőssel, 2 órás személyes tréning biztosítása. Ennek költségei:
benzinköltség, útiköltség, autópálya matrica, parkolási díj, étkezés, szállás költség, 2 fő tréner díja.

A központi, szervező és támogató iroda feladatai az alábbiak:

- orvosszakmai anyagok szakmai koordinációja
- orvostréningek koordinációja, help desk működtetése
- önkormányzatoknak help desk működtetése
- projekt menedzsment
- állandó kapcsolattartás a háziorvosokkal, szakmai menedzsment
- együttműködő civil és szakmai szervezetekkel, önkormányzatokkal történő kapcsolattartás
- kapcsolattartás az Aktív Magyarországgal
- részvétel a sajtóeseményeken (43 alkalom)
- szakmai konferencia létrehozása, szakmai programjának létrehozása, felkérése, koordinációja.

A Mozgás receptre! program részfeladatai és ütemezése:

1. ütem – Előkészítés (január-március)

- 150 oldalas alap könyv lefordítva és Magyarországra adaptálva a mozgás egészségügyi hatásairól
- egészségesekben, különböző betegségek esetében PDF-ben
- arculat, honlap és közösségi média
- induló csomag önkormányzatoknak nyomdakészen
- önkormányzati indulócsomagok nyomdai előállítás
- orvos, sportklub kereső és összekötő honlapfunkció és alkalmazás páciensek részére
- központi szervező, támogató iroda felállítása
- influenzerek bevonása
- projektvezetés

2. ütem – Indítás, kivitelezés (április-július)

- honlap és közösségi média üzemeltetés hirdetéssel, média - tartalomgyártással, posztolásokkal
- önkormányzatokkal kapcsolattartás, ügyintézés, központi szervező, támogató iroda
- önkormányzatok látogatása – 20 önkormányzat: a feladat tartalmazza az önkormányzatok látogatása során felmerülő költségeket (útiköltség, benzin, matrica, parkolás díját, étkezés, szállás díját)
- Mozgás receptre! szakmai konferencia megrendezése (2024. október 10-12.)
- sajtótájékoztatót, sajtómegjelenések
- projektvezetés.

Az előkészítés részletes feladatai

A Mozgás receptre! program indításához számos hazai és nemzetközi tudományos evidencia feltárására volt szükség. A már megvalósult XII. kerületi program tapasztalatainak ismeretére. A tervezési folyamat során a hazai "know-how" kialakításának megtervezése is szükséges volt.
A program nem igényel külön engedélyek beszerzését.

Ugyanakkor a program I. üteme tartalmazza az előkészítés feladatait:

1. fázis – Előkészítés (január-március)

- 150 oldalas alap könyv lefordítva és Magyarországra adaptálva a mozgás egészségügyi hatásairól egészségesekben, különböző betegségek esetében PDF formátumban
- arculat, honlap és közösségi média
- induló csomag önkormányzatoknak nyomdakészen
- önkormányzati indulócsomagok nyomdai előállítás
- orvos, sportklub kereső és összekötő honlapfunkció és alkalmazás a páciensek részére leprogramozása és adatokkal feltöltése
- központi szervező, támogató iroda felállítása
- influenzerek bevonása
- projektvezetés

Üzemeltetés részletes feladatai

A Mozdás receptre! program várható fenntartási, üzemeltetési feladatai a következők:

- a bevont háziorvosokkal való kapcsolatfenntartása, további háziorvosok kapcsolódása várható, továbbképzésük folytonos biztosítása,
- bevont önkormányzatokkal való kapcsolat fenntartása, további önkormányzatok kapcsolódása várható,
- a közösségi média, valamint a honlap tartalmak frissítésének folyamatos biztosítása,
- szakmai ajánlások, irányelvek kialakításának és fejlesztésének igénye,
- a Mozdás receptre! program továbbfejlesztésének lehetőségei és igénye (fittnes tervek akkreditálása, mozgásterapeuták képzése, további életmód tényezők program szintű megjelenítése, egészségügyi ellátórendszer és finanszírozás szabályozása stb.)

Átláthatósági nyilatkozat:

Támogatást igénylő neve: Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület

Képviselő neve: Dr. Babai László István

Tényleges tulajdonos: Nem releváns

Adószám: 18597912-1-41

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:

0%

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

Igen

Az általam képviselt szervezet rendelkezik a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt alábbi saját forrással (több is választható):

Nem releváns

Személyemmel, illetve a támogatási kérelemben megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:

Nem áll fenn, nem kell alkalmazni a 48/B. § (2) bekezdés alapján

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:

Nem

Közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

Nem

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő személy közeli hozzátartozója vagyok:

Nem

A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely a kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagy közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő:

Nem

Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert:

Nem áll fenn

A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek:

Igen

Az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban:

Igen

Az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatná:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit:

Igen

Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek:

Igen

Az általam képviselt szervezetnek lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs:

Igen

Az általam képviselt szervezet nevében az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének (amennyiben releváns):

Igen

Az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (Áht. 50.§ (1) a)):

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a Támogató és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez:

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte a beszámolóját:

Igen

Az általam képviselt szervezet által a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt tevékenység engedélyköteles:

Nem

Csatolt dokumentumok:

Aláírási címpéldány:

Aláíráscímpéldány.pdf

Beolvasott_20240304 (2).pdf

Létesítő okirat:

emot_alapszabaly_mod_200421.pdf

Nyilvántartásba vétel igazolása:

nyilvig1.pdf

nyilvig2.pdf

Kelt: Budapest 2024. év 03. hó 06. nap

Dr. Babai László István
Elnök

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület
Adószám:	18597912-1-41
Aláírásra jogosult képviselő:	Dr. Babai László István
Telefonszám:	+36 309 651 129
E-mail cím:	babai.laszlo@primamedica.hu
(jelölje X-szel)	
☐ Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során.	
☐ Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során.	
Egyesülés, szétválás ideje:	_____
	(év) (hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazzák.¹

¹ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2. Csekély összegű támogatások ²										
Sorszám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áru fuvarozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyújtásának dátuma ³	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁴	
							Forint	Euró	Forint	Euró
1.	Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (ún. „de minimis”) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet									
2.	Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (ún. „de minimis”) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet									

² Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

³ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról

Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁵

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁵ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra									
Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁶	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentéértéken		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ⁷	Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ⁸

⁶ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁷ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁸ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizárfolyam alkalmazandó.

Alulírott nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok valóságosak.

Hozzájárulok

- az *Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.* (a továbbiakban: Adatkezelő) részére általam megadott adatoknak a Magyar Államkincstár részére történő továbbításához, valamint a Magyar Államkincstár általi felhasználáshoz és feldolgozáshoz az 1408/2013/EU bizottsági rendelet (mezőgazdasági csekély összegű rendelet), valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet (általános csekély összegű rendelet) szerinti szabad támogatási keretemek a Magyar Államkincstár által vezetett nyilvántartási rendszerből való lekérdezése, valamint az egyéni és tagállami küszöbérték ellenőrzése céljából,
- hogy a megítélt támogatás támogatástartalmának összege a Magyar Államkincstár által vezetett csekély összegű (de minimis) támogatások nyilvántartási rendszerében zárolásra kerüljön,
- hogy a fenti adatokat az Adatkezelő a tárgyban illetékes szerveknek átadja.

Tudomásul veszem, hogy

- a jelen hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő elkülönítetten kezelve megőrzi, és kérésre azt a Magyar Államkincstár rendelkezésére bocsátja, illetve hogy a Magyar Államkincstár a hozzájáruló nyilatkozatok meglétét, megfelelőségét bármikor ellenőrizheti,
- amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése⁹ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles az Adatkezelőt, továbbá köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt: 3p. 2024 év 03. hónap 07 nap

Magyar Életmód ³
Orvostani Társaság Egyesület ³ kedvezményezett
1015 Budapest, Ostrom u. 16. fsz. képviselő aláírása, pecsét)
Adószám: 18597912-1-41
Ny.sz.: 01-02-0015484

⁹ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételenek jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt K&H Bank!

Megbízom / megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10400195-50526957-51691001
Kedvezményezett neve:	Miniszterelnökség
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00294896-05020010

A felhatalmazás időtartama: nyilvántartásba vétel napjától 2030. 01. 29. napig.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2024. év 03. hó 06. nap

Fizető fél számlatulajdonos

Záradék

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.



A számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

Leéb Alexandra
kapcsolattartó asszisztens

Rádi Erika
üzleti ügyfelek vezető kapcsolattartó

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS RÉSZLETES PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS,
TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK
- ÚTMUTATÓ -**

2024. január 1. után kiadott Támogatói okirat esetében

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás során a Támogató által kiadott Támogatói Okiratban leírtak szerint köteles eljárni, ettől eltérni csak a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet. Jelen Útmutató célja, hogy szabályozást nyújtson az elszámolható költségek, elszámoláshoz szükséges bizonylatok, az elszámolás feltételei körében. Az Útmutatótól történő eltérés a támogatás ügyleti kamattal terhelt visszafizetésének kötelezettségét vonhatja maga után.

I. A TÁMOGATÓI OKIRAT LEGFONTOSABB RENDELKEZÉSEI KIEMELTEN

- 1.** Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosíthat, amennyiben a támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.
- 2.** A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásai terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20 %-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.
Új költségssorra, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, szintén kizárólag a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehetséges

költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összecszerűségét szükséges bemutatni.

A felhalmozási kiadások javára történő átcsoportosításról korlátlanul, valamint a csökkenő sor értékének 20 %-át meg nem haladó, kiadáscsoportok (kiemelt előirányzat) közötti átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles.

3. Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségvetési sorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások összegének 5 %-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.
4. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:
Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek. Közreműködőnek minősül az a jogi személy, akit a Kedvezményezett a Feladat megvalósítás érdekében üzemeltetőként, ingatlan bérlőjeként bevon, továbbá, akinek a Támogatás egy részét továbbadja (a továbbiakban: Végző Kedvezményezett). A Támogatás teljes összegének továbbadása tilos.

II. **TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK**

5. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan

5.1. a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – az alábbi alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak:

a) bruttó 200.000 Ft értékhatár alatt:

- megrendelő VAGY szerződés VAGY teljesítésigazolás
- kifizetés bizonylata (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

b) bruttó 200.000 Ft értékhatár felett:

- **minden esetben** szerződés VAGY írásban elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől. A megrendelő kiküldésének és visszaigazolásának bemutatása elfogadható elektronikus, lementett e-mail formájában is abban az esetben, amennyiben tartalmazza a megrendelés pontos leírását, műszaki-szakmai specifikációját, nettó vállalási árát, és cégszerűen beazonosítható a Megrendelő és a szolgáltatást nyújtó szereplő is.
- **teljesítésigazolás**
- **kifizetés bizonylata** (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

c) nettó 500.000 Ft értékhatár felett [a b) alpontban foglaltakon túl]:

- piaci ár alátámasztása: 3 darab árajánlat (az útmutató 21. pontjában leírtak figyelembevételével)

5.2. a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához rendelkezésre áll:

- **bérijegyzék** (az elszámolással nem érintett munkavállalókat be nem azonosítható módon),
- **szerződés, bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolás**
- **munkaköri leírás**, amelyből beazonosítható a projektben végzett tevékenység
- **munkaidő-nyilvántartás**, amiből kimutatható a projektre fordított óraszám, illetve az ehhez kapcsolódó bérköltség és járuléka (kiemelten fontos olyan költségtétel esetében, amikor nem a teljes személyi jellegű költség kerül elszámolásra). Amennyiben az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény melléklete szerinti szerződés kerül megkötésre, úgy nem kell alkalmazni a munkaidő-nyilvántartására és az írásos munkabér-elszámolásra vonatkozó előírásokat.
- **egyszerűsített foglalkoztatás esetén** a munkaidő-nyilvántartáson és az egyszerűsített munkaszerződésen felül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban:

NAV) által közzétett igazolás az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevételről.

- önkormányzatok esetén a célfeladat/céljuttatás elszámolásához benyújtandó dokumentumok a célfeladat elrendelését igazoló dokumentum, a célfeladat eredményes végrehajtását igazoló dokumentum és a céljuttatás kifizetését igazoló bizonylat.

5.3. az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható;

5.4. a **teljesítés dátuma** a Támogatói okirat releváns pontjában feltüntetett időszakban merültek fel, és legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott időpontig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

6. A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé, amelyre ugyanazon előírások vonatkoznak (az útmutató II. és III. Fejezetében foglaltak szerint).
7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a Feladatterv és a Költségvetés struktúrájának megfelelően. A szakmai beszámolóhoz azon fejlesztés esetén, ahol releváns, fotódokumentációt is szükséges csatolni (különösen fejlesztés helyszínén kihelyezett tájékoztató tábla; a kivitelezés fázisai szerint bemutatva a felújított építmény, megvalósult beruházás; beszerzett eszközök; program/rendezvény lebonyolítása).

A szakmai beszámolót és a számlaösszesítőt a Támogató részére az **Aktív-és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. címre** szükséges megküldeni papír alapon, valamint az OTTER felületen is szükséges feltölteni.

A beszámoló benyújtásának határideje: a Támogatói okirat szerint.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható. A beszámolóban tartalmaznia kell a Feladat kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti számlaösszesítőt, valamint a számlaösszesítőben szereplő tételek indokolását is tartalmazó, a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetéseként a szakmai beszámolót. A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat a Támogatói okiratban leírtak szerinti záradékkal kell ellátni, valamint kizárólag az OTTER felületen szükséges feltölteni.

A Támogatás elszámolása érdekében a számlaösszesítőt a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a jogszabály alapján könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A könyvvizsgálói nyilatkozatra vonatkozó részletes szabályokat a VI. fejezet (Módszertani Útmutató) tartalmazza.

A könyvvizsgálati tevékenység díja elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

Kedvezményezett a **beszámolóban köteles külön nyilatkozni arról**, hogy a **pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összecszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.**

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

III. **PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK**

8. Számlaösszesítő táblázat:

A számlaösszesítő táblázat kitöltése során a támogatás terhére elszámolni kívánt összegek oszlopát szükséges kitölteni. A kitöltés során ügyelni kell rá, hogy a számlákon való záradékolt összegek megegyezzenek a számlaösszesítő táblázat támogatás terhére elszámolni kívánt oszlopában rögzített költségekkel.

9. Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat záradékolása:

Az **eredeti számlát a Támogatói okiratban meghatározott szövegrésszel (a kipontozott helyre behelyettesítve a támogatás terhére elszámolni kívánt pontos összeget) kell záradékolással** ellátva beszkenelve csatolni.

A számla záradékolásában csak a támogatásból elszámolni kívánt összeget szükséges feltüntetni.

- Díjbekérő, és előlegbekérő rendelkezésre állása esetén is a záradékolás azon a bizonylaton történjen, amely mögött tényleges teljesítés áll (részszámla és/vagy végszámla).
- Bérköltség elszámolása esetén a záradékolás a bérjegyzéken történjen.
- Útiköltség elszámolása esetén a záradékolás a kiküldetési rendelvénnyel történjen.
- Egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony esetén (EFO) a záradékolás az egyszerűsített munkaszerződésen történjen.
- Adásvételi szerződéssel vásárolt használt termék esetén a záradékolás a szerződésen történjen.

10. Előlegszámla:

Amennyiben a számla kiegyenlítése korábbi, mint a számla kiállítása, akkor **előlegbekérő, díjbekérő, illetve előlegszámlabenyújtása** szükséges. A végszámlán minden esetben kerüljön levonásra a kiállított előlegszámla összege. A díjbekérő nem minősül számviteli bizonylatnak, ezért a számlaösszesítőben szerepeltetni nem kell, azonban amennyiben a végszámlához kapcsolódik előlegszámla, részszámla, úgy ezeket minden esetben rögzíteni kell a számlaösszesítőben (a számlaösszesítőn feltüntetett, elszámolni kívánt összegnek minden esetben meg kell egyeznie a záradék összegével, ennek megfelelően az előlegszámla a számlaösszesítőn nulla elszámolni kívánt összeggel szerepel).

11. Idegen nyelven kiállított dokumentum:

Mellékelni szükséges a lényegi elemeket tartalmazó magyar nyelvű fordítást (a Kedvezményezett képviselőjének, vagy annak meghatalmazottja cégszerű aláírásával, és adott esetben a fordító aláírásával is hitelesítve).

12. Külföldi pénznemben kiállított számla:

Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén a végösszeget a **számlán szereplő teljesítés napján** érvényes **MNB hivatalos honlapján közzétett árfolyamon** kell forintra átszámítani, továbbá ezt az összeget szükséges a számlaösszesítőben szerepeltetni.

13. Teljesítés dátuma, fizetési határidő:

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdése alapján a teljesítés dátuma és a fizetési határidő **ugyanazon dátummal kell, hogy szerepeljen,**

amennyiben időszakos teljesítésről van szó. Egyszeri termék/szolgáltatás vásárlása esetén a számlán szereplő teljesítés dátuma meg kell egyezzen a tényleges teljesítés idejével (szolgáltatás maradéktalan teljesítése, termék átadása/leszállítása).

14. Kifizetés bizonylata:

Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott **kiadási pénztárbizonylat** benyújtása szükséges.

15. Átutalás esetén elfogadható bizonylatok:

Pénzforgalmi számlakivonat (szerepeljen rajta a jóváírandó és terhelt számlaszám, a terhelt összeg, a terhelés napja, hivatkozás a kiegyenlített bizonylat számára), elektronikus számlakivonat, banki igazolás. A tranzakciós lap nem elfogadható.

16. Teljesítésigazolás:

Az elvégzett szolgáltatásról külön **teljesítésigazolást kell készítenie a Kedvezményezettnek.** Jelen útmutató 5.1. pontjának megfelelően a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő számviteli bizonylat esetében a teljesítésigazolás kiváltható megrendelővel vagy szerződéssel. Bruttó 200.000 Ft felett minden esetben szükséges a kiállított teljesítésigazolás csatolása is. Ezen alátámasztó dokumentum esetében nem szükséges a visszaigazolt, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás, azonban az abban foglalt teljesítés idejének meg kell egyeznie a számlán szereplő teljesítés dátumával, kivéve a 13. pontban foglalt esetet.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- az elvégzett munka megnevezését,
- a teljesítésigazolás által érintett időszakot,
- a munka nettó értékét,
- a kedvezményezett cégszerű aláírását.

Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő: **bruttó 200.000 Ft feletti számviteli bizonylat esetében minden esetben szükséges írásbeli szerződés vagy a visszaigazolt megrendelő:**

- Amennyiben készült szerződés, annak benyújtása szükséges.
- Amennyiben nem készült szerződés, írásbeli, visszaigazolt megrendelő benyújtása szükséges.

17. Egyéb adminisztratív, működési költségek:

Általános ügyviteli költség, rezsi, posta vagy a Kedvezményezett működésével összefüggésben felmerülő más költség csak olyan értékben és arányban számolható el, amennyiben az igazolhatóan a támogatott tevékenységgel kapcsolatban közvetlenül merült fel.

18. Kiküldetés elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok köre:

- kiküldetési rendelvény,
- dologi költségek (tömegközlekedés, szállás) bizonylatai,
- kiküldetésen részt vevő magánszemély tulajdonában álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, a NAV által közzétett üzemanyag-fogyasztási norma, és a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint általános személygépkocsi amortizációs költséget tartalmazó bizonylat,
- Kedvezményezett üzemeltetésében álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, üzemanyag és útdíj-számla, melyeken feltüntetésre került a gépjármű forgalmi rendszáma.

Munkavállalók kiküldetéseinek elszámolása esetén a NAV adott évre vonatkozó „A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek elszámolása” című információs füzet előírásai szerint kell eljárni.

Az információs füzetek az alábbi linken elérhetők:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz

Megbízottak és a vállalkozók költségelszámolásának feltétele, hogy a megbízási/vállalkozási szerződésben a költségelszámolás pontos feltételei rögzítésre kerüljenek.

19. Könyvelés:

Beszámoló benyújtása során igazolni kell a beruházás bekerülési értékének, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének aktiválását, amelyhez mellékelni szükséges a beruházások, tárgyi eszközök, immateriális javak egyedi nyilvántartó lapját.

20. Végső Kedvezményezett bevonása

Beszámoló benyújtása során csatolni szükséges a Végső Kedvezményezettel kötött együttműködési megállapodást, az annak teljesítéséről készített szakmai és pénzügyi

beszámoló elfogadásáról készült iratot, továbbá a pénzügyi teljesítés igazolását. A Végző Kedvezményezett által készített szakmai és pénzügyi beszámolóval és az azt alátámasztó bizonylatokkal kapcsolatos 10 éves iratmegőrzési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

21. Adóköteles tevékenység:

Amennyiben a Kedvezményezettet a feladatmegvalósításból eredően adófizetési kötelezettség terheli, az adóterhet a támogatás terhére elszámolhatja.

IV. BESZERZÉS, KÖZBESZERZÉS, ENGEDÉLYEK

22. Közbeszerzés, beszerzési eljárás vizsgálata:

A projekt megvalósítása érdekében igénybe vett szolgáltatások beszerzése során a Kedvezményezettnek a jelen útmutató figyelembevételével szükséges eljárnia. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles **közbeszerzési eljárást lefolytatni**. Közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának igazolása érdekében az elszámoláshoz csatolni szükséges az **Összegezést**.

23. Piaci ár igazolása:

Minden nettó 500.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőtől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni.

Amennyiben a Kedvezményezett a feladat megvalósításának kezdő napján már hatályos szerződéssel rendelkezik, és a szerződéssel kapcsolatban költséget kíván elszámolni, a szerződéses ár emelkedése nem haladhatja meg a kumulált infláció mértékét, és a piaci árat a szerződéskötés időpontjára vonatkozóan szükséges igazolni.

A beszerzési eljáráshoz csatolni kell az ajánlattételi felhívást és az értékelési szempontokat tartalmazó döntési lapot. Amennyiben a piaci szereplők felhívása ellenére kevesebb, mint 3 árajánlat érkezett be, úgy szükséges igazolni, hogy az ajánlatkérő tőle elvárható

gondossággal járt el (visszaigazoló e-mail az ajánlattétel elutasításáról vagy az ajánlattételi felhívás átvételre került a felkért piaci szereplőtől).

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

Tárgyát tekintve egyebek mellett mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

24. Egyéb igazolások:

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához **hatósági engedély** (pl. vízjogi létesítési, vízjogi üzemeltetési, építési, használatbavételi, szálláshelyüzemeltetési, működési engedély) szükséges, az elszámoláshoz az engedély **hiteles másolatát csatolni szükséges**.

Ha a támogatott tevékenység megvalósításához a Kedvezményezett **ingatlan-nyilvántartással összefüggő eljárási cselekményt** vállalt vagy annak megtétele jogszabályi kötelezettsége (pl. épület feltüntetése, művelési ág váltás vagy tulajdonosváltás átvezetése ingatlan-nyilvántartásban), az elszámoláshoz a **tulajdoni lap hiteles másolatát csatolni szükséges**.

V. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

25. A támogatott tevékenység jellegétől függetlenül nem számolhatóak el alkoholos italok, dohánytermékek, élvezeti cikkek költségei.

26. Kedvezményezett saját forrás (önrész) terhére sem számolhat el **saját teljesítést**. A Kedvezményezett saját teljesítése alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítását értjük, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Kedvezményezett saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

27. Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Független ajánlattevőnek minősül az országos sportági szakszövetség vagy egyéb szövetség tagszervezete.

VI. MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A KÖNYVVIZSGÁLÓI ELLENŐRZÉSHEZ

28. A Módszertani Útmutató célja: a Támogatói okirat egységesen előírja, hogy azon Kedvezményezettek esetében, ahol a projekt költsége (az igényelt támogatás és a saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, továbbá a könyvvizsgálatra jogszabály által kötelezett szervezetek esetén kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni. Jelen

útmutató célja, hogy a Támogató által előírt könyvvizsgálattal szemben támasztott elvárások részletezésével segítse a könyvvizsgáló ellenőrzési munkáját.

- 29.** A könyvvizsgálat célja: A Támogató által előírt könyvvizsgálati kötelezettség speciális ellenőrzési feladat. A támogatás felhasználásának könyvvizsgáló általi ellenőrzése a Támogató előírásai alapján, a vonatkozó jogszabályoknak és a hazai, illetve nemzetközi könyvvizsgálói szakmai normáknak és módszertanoknak megfelelően történik, melynek során a könyvvizsgáló a támogatás keretében elszámolni kívánt valamennyi költségre kiterjedően az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat teljes körűen és tételesen megvizsgálja és nyilatkozik, hogy azok megfelelnek-e a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási feltételeknek, valamint a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e.

A Támogató a könyvvizsgálói ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető támogatói igényeket a Támogatói okiratban, valamint a könyvvizsgálói ellenőrzés módszertanával kapcsolatos minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató külön módszertani fejezetében határozza meg.

- 30.** Az eljáró könyvvizsgáló személye: A Támogató által előírt könyvvizsgálatot végző könyvvizsgáló a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál (a továbbiakban: MKVK) bejegyzett és érvényes tagsággal rendelkező független könyvvizsgáló lehet (a továbbiakban: Könyvvizsgáló), aki a könyvvizsgálatot a Kedvezményezettrel kötött megbízási szerződés alapján végzi. A megbízási alapján végzett könyvvizsgálatra minimálisan a 4400. témaszámú Kapcsolódó Szolgáltatásokra Vonatkozó Magyar Nemzeti Standard (a továbbiakban: ISRS 4400 (felülvizsgált) standard) vonatkozik. A Kedvezményezett és a Könyvvizsgáló közötti megállapodásnak tartalmaznia kell a Támogató könyvvizsgálattal kapcsolatos elvárásait és azt, hogy a könyvvizsgálói ellenőrzés a Támogató és a támogatás felhasználását ellenőrizni jogosult állami, illetve költségvetési szervek és szervezetek felé a támogatás jogszerű és szabályszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében történik. A könyvvizsgálói megbízási díja a Támogatás keretében a támogatási feltételeknek megfelelően számolható el.

A támogatás könyvvizsgálati ellenőrzésével kapcsolatban a Támogató nem zárja ki, hogy a támogatás elszámolásának ellenőrzésén kívül a Könyvvizsgáló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti egyéb könyvvizsgálói feladatokat végezzen a Kedvezményezettnél.

31. A könyvvizsgálat tárgya: A Könyvvizsgáló folyamatszempontrú projektszemlélettel, a jogszabályi és támogatási feltételeknek való megfelelés szempontjából tételesen vizsgálja a támogatás felhasználásával kapcsolatos okiratokat és bizonylatokat. Ezért célszerű a Könyvvizsgálót a Támogatói okirat kiadása után mielőbb megbízni.

A Könyvvizsgáló folyamatosan ellenőrzi a támogatási célok megvalósulását, a vonatkozó jogszabályok és elszámolási kritériumok betartását, különösen a dokumentációs, bizonylatolási, nyilvántartási, számviteli, adózási és egyéb kötelezettségek teljesítését, ezáltal segíti a támogatás szabályszerű és célszerű felhasználását és elszámolását.

32. A könyvvizsgálat javasolt módszerei: A Könyvvizsgáló a vonatkozó jogszabályokban, hazai és nemzetközi standardokban és MKVK módszertani útmutatóiban előírtak szerint jár el.

A támogatás felhasználásának könyvvizsgálói ellenőrzése során a támogatási feltételeket – Országos Programok esetében – a Felhívás, a Támogatói Okirat és a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza. A Támogató a Pénzügyi Útmutatóban konkrét megfeleltetési kritériumrendszert rögzít az elszámolás elfogadhatósága tekintetében. A Könyvvizsgáló projekt szinten ellenőrzi, megvizsgálva a támogatás feltételrendszerének való megfelelést, ezáltal elősegíthető a kiutalt támogatás támogatási feltételeknek megfelelő felhasználása, erősíthető a bizonylati és elszámolási fegyelem, csökkenthető a hiánypótlások szükségessége és biztosítható, hogy a benyújtott beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadható legyen.

A Támogató alapvető elvárásai a támogatás Kedvezményezett általi felhasználásának könyvvizsgálati ellenőrzésével szemben:

- a Könyvvizsgáló köteles a támogatás keretében elszámolni kívánt bizonylatokat és okiratokat **tételesen ellenőrizni** a Támogató által kiadott Pénzügyi Útmutató kritériumainak megfelelően: valamennyi elszámolni kívánt tétel dokumentációját egyenként vizsgálja, és csak azok fogadhatók el, amelyek megfelelnek a jogszabályi és a támogatói előírásoknak,
- a Könyvvizsgáló az ellenőrzés alapján a Támogató formai és tartalmi előírásainak megfelelően a Kedvezményezett által elkészített számlaösszesítőt **záradékolja** és **Könyvvizsgálói Nyilatkozatot** ad ki, amelyben minden, a támogatás felhasználására és

elszámolásra lényeges hatással lévő tényező bemutatásra kerül annak érdekében, hogy az elszámolás a jogszabályi és támogatói előírások szerint történjen.

33. A számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolása és a Könyvvizsgálói

Nyilatkozat: A Támogató által előírt számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolására és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatra vonatkozó alapvető formai és tartalmi követelményeket a vonatkozó jogszabályok és a magyar könyvvizsgálói standardok keretelvei, a minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza.

A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a Könyvvizsgálónak **záradékolnia** kell. A **Könyvvizsgálói Záradék**nak tartalmaznia kell, hogy a Könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta-e és azok megfelelnek-e a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben.

A Könyvvizsgáló **hitelesítő záradékot** ad ki, ha megállapítja, hogy a Kedvezményezett által benyújtott, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A Könyvvizsgálónak **a záradék megadását el kell utasítania**, ha nem tudott elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni, és így nem áll módjában a pénzügyi elszámolás megfelelőségéről meggyőződni. Amennyiben a Könyvvizsgáló hiányosságot vagy szabálytalanságot tapasztal, akkor annak mértékétől függően **korlátozott vagy elutasító záradékot** ad. A kiadott záradékkal kapcsolatosan a Könyvvizsgáló a Könyvvizsgálói Nyilatkozatban részletezi ellenőrzési megállapításait.

A Kedvezményezett szakmai beszámolójához és részletes pénzügyi elszámolásához csatolni kell a **Könyvvizsgálói Nyilatkozatot**, amely tartalmazza az alábbi minimális és szükséges tartalmi követelményeket:

- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címe, utalva – Országos Programok esetében – a Felhívásra, Kedvezményezett megjelölésére, a Támogatói okirat számára, projekt megnevezésére,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címzettjei (Kedvezményezett és Támogató),
- annak jelzése, hogy a címzettekén kívül a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult állami, költségvetési szervek, szervezetek ellenőrzési célból felhasználhatják,

- a könyvvizsgálat hatókörének leírását, a könyvvizsgálat során alkalmazott könyvvizsgálati standardrendszerre és támogatói kritériumokat tartalmazó dokumentumokra való hivatkozást,
- a számlaösszesítőhöz adott, a könyvvizsgálói záradékban vagy a záradék megadásának elutasításában kifejezett véleményét, határozott álláspontját arról, hogy a Kedvezményezett elszámolása megfelel-e a támogatási feltételeknek, az elszámolási kritériumoknak és a vonatkozó jogszabályoknak,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot megfelelően alátámasztó, elvégzett vizsgálatok jellegét, összefoglaló bemutatását, arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, hogy a szakmai beszámoló és a támogatás pénzügyi elszámolásának alapjául szolgáló dokumentumokat a Könyvvizsgáló tételesen megvizsgálta,
- az ISRS 4400 (felülvizsgált) standard szerinti az alkalmazott eljárásokat és a kapcsolódó megállapításokat, amelyek keretében a Könyvvizsgáló nyilatkozik, hogy a szakmai beszámolóban és részletes pénzügyi elszámolásban, a számlaösszesítő táblázatban feltüntetett kiadások:
 - a) valóban felmerültek-e és ténylegesen a megvalósult feladatokat szolgálták-e,
 - b) észszerűek, indokoltak, és megfelelnek-e a gazdasági és hatékonysági szempontoknak,
 - c) nem minősülnek-e a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott, nem támogatható költségeknek,
 - d) a Támogatói okiratban meghatározott elszámolási időszak alatt merültek-e fel és kerültek-e kifizetésre,
 - e) összhangban vannak-e a Támogatási felhívásban és a Támogatói okiratban foglalt támogatási célokkal és feltételekkel,
 - f) a Támogatói okirat keretében valóban elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben,
 - g) alapjául szolgáló okiratok és bizonylatok eleget tesznek-e bizonylatolásra, nyilvántartásra és elszámolásra vonatkozó hatályos jogszabályi és számviteli előírásoknak és a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott kritériumoknak,
 - h) azonosíthatóak-e az elszámolásban, szerepelnek-e a Kedvezményezett számviteli nyilvántartásában, és a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek-e elszámolásra,
 - i) elszámolásuk megfelel-e az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek,

- hivatkozást bármely olyan kérdésre, amelyre a Könyvvizsgáló fel kívánja hívni a figyelmet (figyelemfelhívó megjegyzés); a Könyvvizsgáló jelezni köteles, ha a Kedvezményezett szakmai beszámolója, illetve pénzügyi elszámolása nem felel meg a támogatási feltételeknek, illetve a Pénzügyi Útmutatóban előírt kritériumoknak, megjelölve a feltárt hiányosságot, illetve szabálytalanságot
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat keltezését;
- könyvvizsgálatért személyében felelős Könyvvizsgáló nevét, aláírását, kamarai bejegyzési (nyilvántartási) számát, könyvvizsgáló cég esetén a társaság képviselőjére jogosult személy nevét, aláírását, a társaság megnevezését, székhelyét, kamarai nyilvántartási számát.

A Könyvvizsgáló által záradékolt számlaösszesítőt és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a Kedvezményezett a támogatás szakmai beszámolójával és a részletes pénzügyi elszámolással, valamint a támogatás felhasználását igazoló okiratokkal és bizonylatokkal együtt papíralapon, eredetben köteles benyújtani a Támogatóhoz és elektronikusan feltölteni az OTTER-felületre.