



KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS

1. AMELY LÉTREJÖTT

Egyrészről: **PM Ostrom 16 Lift Kft.**
1015 Budapest, Ostrom utca 16. Fsz. 1.
adószám: 27089231-2-41
képviseli: dr. Babai László igazgató, mint **Üzembentartó**
(továbbiakban Üzembentartó),

Másrészről: **Group-Lift Kft.**
1055 Budapest, Falk Miksa u. 13. IV. em. 2/A.
adószám: 13657341-2-41
képviseli: Gregory Laperdrix ügyvezető, mint **Karbantartó**
(továbbiakban Karbantartó) között az alábbi feltételekkel.

Üzembentartó megbízza Karbantartót, Karbantartó pedig elvállalja Üzembentartótól a 1015 Budapest, Ostrom utca 16. szám alatti **1db 630kg/8 személy személyfelvonó** havi karbantartását, szükség szerinti javítását.

2. KARBANTARTÓ KÖTELEZETTSÉGEI és SZOLGÁLTATÁSAI:

- 2.1. Karbantartó a szerződésben megjelölt felvonó rendszeres karbantartását havonta egyszer a mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szabványelőírások, és rendeletek szerint végzi.
- 2.2. Karbantartó a biztonságos üzemhez szükséges minden felülvizsgálati, ellenőrzési és után állítási munkát elvégez (kivéve a fogókészülék ellenőrzését, mely az éves fővizsgálat része).
2. 3. Karbantartó minden - az üzembiztonsághoz szükséges - tisztítási, kenési, zsírozási munkát elvégez a felvonó-berendezésen, valamint megtisztítja a száraz süllyesztéket, a gépházat és a fülketetőt a normál szennyeződésektől.
Biztosítja az itt felsorolt munkákhoz szükséges tisztító és kenőanyagokat továbbá az utántöltéshez szükséges olajmennyiséget (hajtómű olajcsere külön megrendelés alapján kerül elvégzésre).
- 2.4. Karbantartó a lehető leghamarabb elhárít minden, neki jelentett felvonó hibát az alábbiak szerint:
- 2.5. Felvonó hiba minden nap 07.00 - 19.00 óra közötti időpontban jelenthető be.

HIBABEJELENTÉS: 06 30 255 4579

- hibaelhárítás megkezdése:

- a./ munkanapokon 07.00 - 19.00 között a bejelentéstől számított 4 órán belül,
- b./ munkaszüneti napokon 07.00 - 14.00 között a bejelentéstől számított 6 órán belül,
- c./ munkanapokon 19.00 – 07.00, munkaszüneti napokon 14.00 - 07.00 közötti bejelentés esetén a hibaelhárítás megkezdésének ideje a legközelebbi reggel 07.00 időpontjától számít.
- A hibaelhárítás során esetlegesen szükségessé vált anyagot, alkatrészt Karbantartó a havi karbantartási díjon felül számlázza.
- Rongálásból, elemi kárból, nem rendeltetésszerű használatból esetlegesen bekövetkező javítások, valamint a szakértő által végzett éves fővizsgálat, és az ehhez szükséges Karbantartó közreműködésének költsége nem része a havidíjnak, ezek összes költségét a havi karbantartási díjon felül számlázza Karbantartó.
- Amennyiben a keletkező hiba kijavítása a nettó 20.000.- Ft-ot meghaladja, úgy azt Karbantartó az Üzembentartóval történő előzetes megállapodás alapján végzi el.
- Ugyancsak előzetes megállapodás alapján végzi el Karbantartó az olyan jellegű javításokat, mely fődarab cserével jár (szakértői átadás köteles).
- Karbantartó felhívja Üzembentartó figyelmét az elhasználódott, kicserélendő alkatrészekre.

3. SZERZŐDÉSES DÍJ:

Karbantartási díj: 20 000 Ft + ÁFA/hó, azaz húszezer forint + ÁFA/hó

4. SZERZŐDÉSTARTAM, FELMONDÁS:

Karbantartó szolgáltatásának kezdete: 2020.11.01.

A felek a szerződést határozatlan időre kötik.

A szerződést bármely fél 60 napos határidővel, írásban felmondhatja.

5. SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS:

- A karbantartási díj havonta, az egyéb esedékes javítások utólag folyamatosan kerülnek kiszámlázásra.
- A havi karbantartáson felül végzett javítások díja az esetlegesen felhasználásra kerülő anyagok, alkatrészek díja és a rezsióradíjjal számított munkadíj összege. Rezsióradíj: 6.000,-Ft + ÁFA / óra.
- Számlák alapbizonylataként a Karbantartó által kiállított és az Üzembentartó részéről felhatalmazott - teljesítésigazolásra jogosult - személy által leigazolt munkalapok szolgálnak.
- Üzembentartó a Karbantartó számláit 8 napon belül átutalással egyenlíti ki.
- Késedelmes fizetés esetén Karbantartó jogosult a mindenkor érvényes késedelmi kamat felszámítására.

6. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- A felvonó-berendezés beépítési helyén a gépházkulcsról, felvonókönyvről és teljesítés igazolására felhatalmazott személyről Üzembentartó gondoskodik.
 - Üzembentartó évente kétszer erre jogosulttal ellenőrizteti Karbantartó tevékenységét (karbantartási felügyelet 146/2014. (V.5) kormányrendelet).
 - Üzembentartó a 146/2014. kormányrendelet szerint üzemelteti a felvonó-berendezést.
 - Karbantartó a felvonó-berendezés leállításából adódó következménykárokért nem felel.
 - Amennyiben a felvonón Üzembentartó vagy harmadik személy bármilyen munkát végez, vagy végeztet, úgy a Karbantartó a felvonó újbóli átvételéig nem felel a berendezés élet-, üzem-, vagyónbiztonságáért.
- Ilyen esetben Üzembentartó a felvonókönyvbe írásban bejegyez, valamint tájékoztatja Karbantartót.
- Jelen szerződésben nem szabályozott egyéb feltételekre a Ptk, a 280/2015. kormányrendelet, valamint az irányadó jogszabályok vonatkoznak.

Jelen szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A szerződés esetleges módosítását a Felek írásba foglalják, és együttes jóváhagyó aláírásukkal válik érvényessé.

Budapest, 2020.10.22.

**PM Ostrom 16 Lift Beruházó
és Üzemeltető Kft.**
1015 Budapest, Ostrom u. 16. fsz. 1.
Adószám: 27089231-2-41

Üzembentartó

Group-Lift Kft.

1055 Budapest, Falk Miksa u. 13. 4. em. 2/A
T: +36 1 400 30013
F: +36 1 400 30013

Karbantartó