

PRIMA MEDICA SPORTEGYESÜLET

Iktatószám: K/S-20996/1034632/2025

BUDAPEST
Ostrom u. 16. fszt. 5.
1015

ÉRKEZETT

2025 MAJ 26.

Tisztelt Leendő Partnerünk!

Az MBH Gondoskodás Egészségpénztár közel 200.000 fő pénztártaggal rendelkezik, akik jogosultak Egészségkártyára, sőt társkártyát is igényelhetnek hozzátartozóiknak. Évente több milliárd forint vásárlás történik egészségpénztáron keresztül, melyet országosan mintegy 18.400 Szolgáltató partnernél, és 9.700 kártyaelfogadóhelyen költhetnek el Tagjaink.

Válassza az Egészségkártya elfogadását, ezzel is növelve a Pénztártag vásárlói elégedettségét, és szélesítve a fizetési lehetőségek spektrumát, amihez Szolgáltatói szerződéskötés szükséges, amit akár hiteles e-aláírással, online is befogadunk.

Szolgáltatói szerződéskötés szükséges, ha az Ön szolgáltatásai közt szerepel: egészségügyi szolgáltatás, egészségterv készítés, otthoni gondozás (Önkormányzati működési engedéllyel rendelkező Szolgáltató által a Pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére), betegszállítás.

A szerződéskötés lépései:

1. Töltse ki a sablon szerződést, melynek választható része a kártya elfogadásáról szóló szakasz is.

Figyelem: gyógyszeráraknak a „Gyógyszertári kártyaelfogadói szerződést” kell kitölteniük

Egészségkártya elfogadásra akkor is van lehetősége, ha nem rendelkezik POS terminállal. Ebben az esetben a Kártyaközponton keresztül (Card Consulting Kft.) telefonon (díjmentesen) történik az autorizáció. Ha esetleg csak készpénzes fizetés formájában vállalja az egészségpénztári szolgáltatói szerződés megkötését, kérjük a szerződés első oldalán jelölje ezt.

2. A szerződéshez kérjük, csatolja az alábbi iratokat is:

- Egészségkártya elfogadása esetén a szolgáltatás fajtájától függetlenül: bankszámlaszerződés vagy bankszámla kivonat fejlécének másolatát
- Egészségügyi szolgáltatók esetében továbbá az érvényes kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló iratok másolatát

Fontos: jogszabályi előírások következtében a szerződés mellékletének és/vagy pontos adatok hiányában szerződéses partnerünként sajnos nem tudjuk nyilvántartásunkban szerepeltetni, ami feltétele annak, hogy az Öntől érkező számlák feldolgozásra és elfogadásra kerülhessenek.

Örömmel vennénk, ha szerződéses ajánlatunkat elfogadnák, ezáltal, egy kölcsönösen előnyös kapcsolat alakulna ki közöttünk.

A szolgáltatói szerződés sablont levelünkhöz mellékeljük, a pénztári szabályzatokat, továbbá egyéb tudnivalókat, így az igénybe vehető szolgáltatások körének bemutatását elérheti a www.mbhep.hu oldalon. Szerződéskötés után ingyenesen megküldjük szolgáltatói/kártyaelfogadóhelyi matricáin(ka)t, igény esetén a grafikai elemeket is biztosítjuk, illetve vállalkozása feltüntetésre kerül a Pénztártagjaink által használt online szolgáltató keresőnk felületén is.

Kérjük ezért, hogy a mellékelt és szükség szerint weboldalunkon is elérhető, online géppel is kitölthető **szerződés sablont** kitöltve hiteles cégszerű elektronikus aláírással e-mail útján juttassa el a szolgaltato@mbhep.hu e-mail címre, vagy cégszerűen aláírva 2 eredeti papír alapú példányban a kért mellékletekkel együtt küldje el az MBH Gondoskodás Egészségpénztár 1396 Budapest 453 postacímre.

Ajánlja páciensei/vevői figyelmébe az MBH Gondoskodás Egészségpénztári tagságot és növelje forgalmát: Pénztártagjaink közeli hozzátartozó családtagjai is igénybe vehetik a szolgáltatásokat. Az egyéni és munkáltatói befizetés után járó **20%-os** akár 150.000 forint **adókedvezmény** igénybevétele Pénztártag ügyfeleinek **többletköltési lehetősége** jelenthet.

Esetleges kérdések esetén munkatársaink, **Opra Mariann** és **Hodosán Zoltán** örömmel állnak rendelkezésükre az (1) 999-9601/505 melléken, vagy az szolgaltato@mbhep.hu e-mail címen.

Budapest, 2025.05.19.

Bízva a mielőbbi együttműködésben, tisztelettel:

Berkesi Edina
csoportvezető
MBH Gondoskodás Egészség- és Önsegélyező Pénztár

SZERZŐDÉS EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁRA

Amely létrejött az alábbi Felek között. Egyrészről

Név:

MBH Gondoskodás Egészség- és Önségélyező Pénztár

Székhely:

1134 Budapest, Váci út 23-27.

Adószám:

18232761-1-41

Bankszámlaszám:

10300002-20177920-00003285

Szervezet nyilvántartási száma:

01-04-0000198

Képviselőre jogosult személy(ek):

dr. Nagyiványiné Fodor Katalin ügyvezető igazgató Bodó Emese általános operatív vezető

Levelezési cím:

1396 Budapest Pf. 453.

Kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám:szolgaltato@mbhep.hu 06 (1) 999 9601/505

továbbiakban, mint Pénztár,

másrészről

Cégnév/ Egyéni vállalkozó neve:	
Székhelye:	
Levelezési cím:	
Képviselőre jogosult(ak) neve és beosztása:	
Telefonszám*: + 3 6	Telefonszám*: + 3 6
E-mail cím:	
Weboldal*:	
Adószám:	Cégjegyzékszám/ nyilvántartási szám:
Bankszámlaszám	
Kapcsolattartó(k) Pénztári (belső) ügyintézéshez	
Név és beosztás	
+ 3 6	+ 3 6
Szolgáltató nyilvános adatbázisban megjelenő adatai* Több telephely esetén kérjük az 1. sz. mellékletben folytassa a kitöltést	
1.sz. Szolgáltatási hely (fantázia) neve*	
Működési-/ÁNTSZ engedély száma	
Telephely címe*:	
Szolgáltatás telephely kódja	Pénztár tölti ki! Több telephely esetén kérjük az 1. sz. mellékletben folytassa a kitöltést:
E-mail cím*:	
Pénztártagoknak kínált kedvezmény*:	%
A pénztári szolgáltatás fajtáját kérjük, jelölje a szerződés 2. számú mellékletében!	
Nyitvatartási idő:	
MBH Egészségkártya elfogadás (lásd 7. pont):	
☐ Igen, POS terminálon keresztül	POS terminál(ok) azonosítói:
	Terminált kihelyező bank(ok):
☐ Igen, telefonos engedélyeztetéssel	☐ Igen, internetes engedélyeztetéssel
☐ Nem	

1. Alapvetések

- 1.1. A Pénztár az 1993. évi XCVI. sz. tv. (továbbiakban: Öpt.) alapján létrejött egészségügyi célú önszegélyező kiegészítő feladatokat is ellátó önkéntes egészség- és önszegélyező pénztár, amely a természetbeni egészségpénztári szolgáltatásokat a vele szerződő egészségpénztári szolgáltatók közreműködésével nyújtja a tagjainak és a tagok közeli hozzátartozóinak (a továbbiakban együtt: Jogosultak).
- 1.2. Szolgáltató kijelenti, hogy szerződés kötéseire jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel.
- 1.3. A Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben rögzített adatokban bekövetkezett változásról a Pénztárt a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja. A Szolgáltató jelen szerződés első oldalán az adatok között adja meg azt a bankszámla számot, ahová a 7. pont szerinti utalást kéri. Több telephely esetén különböző bankszámlaszámok megadására az 1.sz. mellékletben van lehetőség. Amennyiben a bankszámlaszám, valamint egyéb, a cég jogállását érintő adatok változnak, úgy a Szolgáltató cégszerű írásos bejelentéssel a nyilvántartott adatok módosítását kérheti a Pénztártól.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Pénztár megbízza a Szolgáltatót, hogy a pénztártagok/bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban Jogosult(ak)) részére a 2. sz. mellékletben részletezett szolgáltatásokat nyújtson. A Szolgáltató a megbízást elfogadja.
- 2.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa nyújtott szolgáltatás kizárólag az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései alapján a Pénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglaltak szerinti, a társadalombiztosítás által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatás nyújtására irányulhat.
Szolgáltató jogosult a 2.1 pont szerinti teljesítése során a 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés (1) pontja szerinti „közvetített szolgáltatás” nyújtására, mely esetben a 6. pont szerint kiállított számlában a közvetített szolgáltatásokat a számviteli szabályok szerint köteles feltüntetni.
- 2.3. A Pénztár az Öpt. 51/E §-a szerint szervezi az egyéni egészségterv készítését tagjai és jogosultjai számára.
Szolgáltató vállalja – amennyiben a szerződés 2. sz. mellékletében jelölte -, hogy az átadott pénztári Szolgáltatási Szabályzat vonatkozó előírásai alapján, a Pénztár honlapján megtalálható nyomtatványainak alkalmazásával egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatokat, szűréseket végez, ennek eredményeként egyéni egészségtervet, illetve orvosi javaslatot készít az igénylő tagok, illetve jogosultjai számára, a szerződés 3. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

3. A teljesítés helye

- 3.1 Szolgáltató a jelen szerződésből fakadó kötelezettségét a megjelölt helyen/helyeken teljesíti. A szolgáltatások igénybevételének helyét, idejét, egyéb azonosító adatokat a szerződés első oldala és - több szolgáltatási hely esetén – az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. Pénztár kötelezettsége

A Pénztár köteles Szolgáltatóval együttműködni, melynek keretében Szolgáltató konkrét szolgáltatásairól, a szolgáltatás helyéről a tagokat tájékoztatja.

5. Szolgáltató kötelezettsége

- 5.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásait, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelő magas színvonalon biztosítja.
- 5.2. A Szolgáltató – amennyiben azt a szerződés 2. sz. mellékletében jelölte - az egészségterv készítésekor a szerződés 3. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően jár el.
- 5.3. Jelen szerződés megkötésekor átadott MBH Egészségpénztári matricát jól látható helyen elhelyezi.

6. A szolgáltatási díj

- 6.1. Szolgáltatót a 2. pontban foglalt szolgáltatások teljesítéséért díjazás illeti meg. Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatások mindenkor díjából a szerződés fennállása alatt a Pénztár tagjai/bejelentett közeli hozzátartozói részére a szerződés első oldalán megjelölt kedvezményt nyújtja.
- 6.2. A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a készpénzfizetési számla alapján a pénztártag készpénzben, vagy MBH Egészségkártya használatával egyenlíti ki.
 - 6.2.1. A szolgáltatás készpénzben történő kiegyenlítése esetében a Szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevő részére a számviteli jogszabályok és a Szolgáltatási Szabályzat szerint számlát állít ki.
 - 6.2.2. Készpénz visszafizetése a Jogosult részére kifejezetten tilos. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges visszafizetésnél – helyesbítő számla kibocsátásával – a Szolgáltató köteles a Pénztártag javára (az azonosító adatok feltüntetésével) a Pénztárnak átutalni az összeget.

7. Kártyaelfogadás (amennyiben az MBH Egészségkártyát elfogadja)

- 7.1 Amennyiben Szolgáltató vállalja, hogy a gépi leolvasó berendezése (POS terminál) segítségével, telefonos autorizáció vagy internetes engedélyeztetés formájában a Jogosultaktól elfogadja az MBH Egészségkártyát, úgy Szolgáltató elfogadja, hogy a Pénztár tagjai, bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban együtt: Jogosultak) a Szolgáltató által értékesített egészségpénztári szolgáltatásként elszámolható termék(ek) ellenértékét Egészségkártya használatával egyenlíti ki.
- 7.2 Az Egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton közvetett módon bármikor hozzáférhet, azt ő és társkártyával a Pénztárnak bejelentett közeli hozzátartozói felhasználhatják. A Pénztár tagjai, szolgáltatásra jogosultjai a 6101 3110 számokkal kezdődő, a Pénztár logóját hordozó kártyával azonosítják magukat.
- 7.3 Az Egészségkártya elfogadásának módjára vonatkozólag a Kártyahasználati Szabályzatban foglaltak az irányadók.
- 7.4 Amennyiben a POS terminál használata miatt a terminált kihelyező bank az egészségkártyák forgalma után terminálhasználati vagy egyéb díjat szed, úgy ezt az összeget a Szolgáltató a Pénztár szerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Zrt.-én keresztül - számla ellenében - köteles megfizetni. A díj meg nem fizetése esetén a Card-Consulting Zrt. jogosult a Szolgáltató POS termináljain az egészségkártya használatát megszüntetni.
- 7.5 Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, de van telefonja, és az MBH Egészségkártya a Jogosult birtokában van - a Kártyaközpont nyitvatartási idejében (minden nap 8-20 óra között) - lehetőség van a Pénztártag központi fedezetének ellenőrzésére, az MBH Egészségkártya használatának engedélyeztetésére (szolgáltatás ellenértékének zárolására) a Kártyaközpont ügyfélszolgálatánál.
- 7.6 Szolgáltató vállalja, hogy minden Egészségkártyával történő fizetés esetén számlát állít ki a szolgáltatás nyújtásáról, a termékek értékesítéséről.
- 7.7 A Pénztár a szolgáltatásokat kizárólag szabályosan kiállított számla ellenében teljesíti. A Pénztár a hiányosan kiállított számlát Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztorinózására és új számla kiállítására, melyet 10 munkanapon belül a Pénztár részére megküld.
- 7.8 A Szolgáltató vállalja, hogy kártyás elszámolásnál a vonatkozó, összegyűjtött eredeti számláit a hozzákapcsolt – kártyát használó személy által aláírt – kártyaolvasó nyugta (slip) eredeti példányával együtt legalább havonta, a tárgyhót követő hó napjáig, elküldi a Pénztárnak.
- 7.9 A Pénztár a formailag és tartalmilag megfelelően kiállított számlát annak beérkezését követő 25 napon belül Szolgáltatónak kifizeti a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában és Kártyahasználati Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 7.10 A kártyás vásárlás alapján a Pénztárban a tag egyéni számláján a szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg kártya-elfogadónak történő kifizetésével, továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba. Ha a Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszüntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható kerete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. Ez esetben a szolgáltatói számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett. A Szolgáltató a zárolás 181. napon a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a szolgáltatás ellenértékének - a Pénztár számára fel nem róhatóan az egyéni számla fedezethiányára visszavezethető - nem teljesítéséből adódó esetleges kárát közvetlenül a taggal szemben jogosult érvényesíteni.

8. Titoktartás

8.1. Szerződő felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés folytán tudomásukra jutott üzleti titkot, pénztártitkot, a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó információt bizalmasan kezelnek, és időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megtartják.

8.2. Szolgáltató és közreműködője tudomásul veszi, hogy személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/bejelentett közeli hozzátartozó, illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhatnak ki, kötelesek betartani a személyes adatok védelméről szóló szabályokat.

9. Általános feltételek

- 9.1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.
- 9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel jogosult indokolás nélkül egyoldalúan megszüntetni.
- 9.3. A szerződés kizárólag írásban mondható fel, **cégszerűen aláírt, postai úton megküldött vagy hiteles elektronikus aláírással ellátott, e-mailben továbbított nyilatkozattal.**
- 9.4. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.
- 9.5. Szolgáltató az általa a pénztártagnak/bejelentett közeli hozzátartozójának okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.

- 9.6. Felek kijelentik azon szándékukat, hogy a szerződésből eredő jogvitákat, vagy bizonytalan kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság eljárásának.
- 9.7. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Öpt., valamint a 268/2003. (XII. 24.) Kormányrendelet rendelkezései irányadók.

10. Felelősség

10.1. A Szolgáltató - tekintettel a pénztári keretek jelentős adókedvezményéből adódó korlátozott finanszírozhatóságra - a szolgáltatói szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal szolgáltatásaiért és a szolgáltatott termékekért.

10.2. A fokozott felelősségvállalás keretében a Szolgáltató vállalja, hogy:

- megismeri, alkalmazza és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata és a Kártyahasználati Szabályzata rá vonatkozó szabályait, előírásait;
- megismeri és alkalmazza az egészségpénztári szolgáltatásokra vonatkozó érvényben levő jogszabályi előírásokat;
- amennyiben a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétben a Pénztár által nem finanszírozható terméket, szolgáltatást értékesít a Jogosult számára a Pénztártag egyéni számlája terhére – és ezáltal a Pénztártagnak a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás miatt adófizetési kötelezettsége keletkezik – és ez a Szolgáltató rendszeres, ismétlődő, esetleg tudatos mulasztása, akkor a Pénztárt azonnali hatályú rendkívüli felmondási jog illeti meg, mely felmondást a Pénztár indokolni köteles.

Csatolandó mellékletek:

- bankszámlaszerződés vagy bankszámla kivonat fejlécének másolata
- egészségügyi szolgáltató esetén felelősségbiztosítás meglétét igazoló iratok másolata (a 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 24/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően)

Szerződő felek jelen szerződést, - mely 2 eredeti példányban készült – és annak mellékletét, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után képviselőjük útján cégszerűen jóváhagyólag írják alá.

....., 20.....

.....
Szolgáltató

.....
Pénztár

SZOLGÁLTATÓ TELEPHELYEI

A telephelyenkénti szolgáltatás nyújtásának fajtáját – kérjük a 2. sz. mellékletben jelölni!

1. sz. melléklet

2. sz. Szolgáltatási hely neve (fantázianév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)	
Szolgáltatási hely kódja (A Pénztár tölti ki!):	
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:	
Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: település: utca: Megye:	
Bankszámlaszám : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (ha más, mint az 1. oldalon megadott)	
Kapcsolattartó neve:	
Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZo: -, V: -	
Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):	
E-mail: (a nyilvános adatbázisban megjelenő)	
POS terminál(ok) azonosítója (ha van terminál):	
POS terminált kihelyező bank(ok) (ha van terminál):	
3. sz. Szolgáltatási hely neve (fantázianév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)	
Szolgáltatási hely kódja (A Pénztár tölti ki!):	
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:	
Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: település:	

Szolgáltató szolgáltatásai

TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	SZOLGÁLTATÁS HELYE				Tevékenység KSH besorolása, TESZOR száma
	(Kérjük a tevékenységet a szerződésben felsorolt sorszámu telephelynél X-szel jelölni)				
	1	2	3	4	
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS					
allergológia					
belgyógyászat					
bőrgyógyászat					
egészségterv készítése					
fizioterápia					
fogászat					
foglalkozás-egészségügy					
fogröntgen					
fogszabályozás					
fogtechnika					
fül-orr-gégészet					
gasztroenterológia					
gyermekgyógyászat					
idegsebészet					
kórház, klinika					
lézeres szemműtét					
nyálkás					

szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések (nem SZJA köteles!)					
egyéb, éspedig:					

Dátum:.....

.....
Szolgáltató aláírása

EGÉSZSÉGTERVRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, KÖVETELMÉNYEK

Szolgáltató – amennyiben ezt a 2. sz. mellékletben jelölte - az egészségterv készítésekor a következők betartására vállal kötelezettséget:

- a) A Pénztártag (vagy Szolgáltatásra jogosultja) állapotát, panaszait kérdőíves előszűréssel felméri.
- b) Belgyógyászati alapvizsgálatokat végez a tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) állapotának megfelelően, de legalább fizikális vizsgálatot, vérnyomásmérést, testsúlymérést.
- c) Amennyiben szükségesnek ítéli, további vizsgálatokat végez, vagy végeztet más szervezettel, s az egyéb vizsgálatok eredményeit begyűjti.
- d) Az a)-c) pontok szerinti vizsgálatok összefoglaló értékelését elvégzi.
- e) A d) pont alapján javaslatot készít további vizsgálatokra, szűrővizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleg gondozásba vételre.
- f) A d) pont alapján életvezetési javaslatot készít a tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) részére, mely kiterjed:
 1. a táplálkozási javaslatokra;
 2. az esetlegesen javasolt sporttevékenységekre;
 3. az esetlegesen javasolt gyógyászati szolgáltatásokra;
 4. az esetlegesen javasolt szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések kúraszerű ellátásaira.
- g) A Szolgáltató az a)-f) pontokban felsorolt adatokat, megállapításokat a Tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) Egészségtervében írásban rögzíti. Az Egészségterv alapján a Szolgáltató Kódlapot állít ki a Tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) részére, a Pénztárhoz történő benyújtáshoz, az egészségterv elkészítésének dokumentálására.
- h) Szolgáltató kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Kódlapot kizárólag abban az esetben készíti el, adja át a tagnak (vagy szolgáltatásra jogosultjának), amennyiben a tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) az egészségterven aláírásával nyilatkozik, hogy az f) pont szerinti életvezetési javaslatot megértette, a javaslatokat elfogadja és azok megvalósítására együttműködő készségét igazolja.
- i) A vizsgálati anyagok, leletek, kérdőív, egyéni egészségterv a pénztártag/jogosult és az orvos birtokában marad, a Pénztár kizárólag az ún. Kódlapot ismeri meg nyilvántartásából.
- j) A Szolgáltató a kérdőíves felmérést, az Egészségtervet és a Kódlapot a Pénztár által a Pénztár honlapján (www.mbhep.hu – Nyomtatványok menüpont) rendelkezésre bocsátott formában, tartalommal készíti el.
- k) Az egyéni egészségtervvel, orvosi javaslattal kapcsolatos szakmai felelősséget a Szolgáltatási Szabályzat 6.2. pontja tartalmazza.

SZERZŐDÉS EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁRA

Amely létrejött az alábbi Felek között. Egyrészről

Név: MBH Gondoskodás Egészség- és Önsegélyező Pénztár
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 23-27.
Adószám: 18232761-1-41
Bankszámlaszám: 10300002-20177920-00003285
Szervezet nyilvántartási száma: 01-04-0000198
Képviselőre jogosult személy(ek): dr. Nagyiványiné Fodor Katalin ügyvezető igazgató Bodó Emese általános operatív vezető

Levelezési cím: 1396 Budapest Pf. 453.
Kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám: szolgaltato@mbhep.hu 06 (1) 999 9601/505
továbbiakban, mint Pénztár,
másrészről

Cégnév/ Egyéni vállalkozó neve:	
Székhelye:	
Levelezési cím:	
Képviselőre jogosult(ak) neve és beosztása:	
Telefonszám*: + 3 6	Telefonszám*: + 3 6
E-mail cím:	
Weboldal*:	
Adószám:	Cégjegyzékszám/ nyilvántartási szám:
Bankszámlaszám	
Kapcsolattartó(k) Pénztári (belső) ügyintézéshez	
Név és beosztás	
+ 3 6	+ 3 6
Szolgáltató nyilvános adatbázisban megjelenő adatai* Több telephely esetén kérjük az 1. sz. mellékletben folytassa a kitöltést	
1.sz. Szolgáltatási hely (fantázia) neve*	
Működési-/ÁNTSZ engedély száma	
Telephely címe*:	
Szolgáltatás telephely kódja	Pénztár tölti ki! Több telephely esetén kérjük az 1. sz. mellékletben folytassa a kitöltést:
E-mail cím*:	
Pénztártagoknak kínált kedvezmény*:	Ügyintéző:
A pénztári szolgáltatás fajtáját kérjük, jelölje a szerződés 2. számú mellékletében!	Telefonszám: + 3 6
	Telefonszám: + 3 6
Nyitvatartási idő:	H K Sz CS P Szo V

MBH Egészségkártya elfogadás (lásd 7. pont):

1. Alapvetések

- ### Alapvetések
- 1.1. A Pénztár az 1993. évi XCVI. sz. tv. (továbbiakban: Öpt.) alapján létrejött egészségügyi célú önszegélyező kiegészítő feladatokat is ellátó önkéntes egészség- és önszegélyező pénztár, amely a természetbeni egészségpénztári szolgáltatásokat a vele szerződő egészségpénztári szolgáltatók közreműködésével nyújtja a tagjainak és a tagok közeli hozzátartozóinak(a továbbiakban együtt: Jogosultak).
 - 1.2. Szolgáltató kijelenti, hogy szerződés kötésére jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel.
 - 1.3. A Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben rögzített adatokban bekövetkezett változásról a Pénztárt a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja. A Szolgáltató jelen szerződés első oldalán az adatok között adja meg azt a bankszámla számot, ahová a 7. pont szerinti utalást kéri. Több telephely esetén különböző bankszámlaszámok megadására az 1.sz. mellékletben van lehetőség. Amennyiben a bankszámlaszám, valamint egyéb, a cég jogállását érintő adatok változnak, úgy a Szolgáltató cégszerű írásos bejelentéssel a nyilvántartott adatok módosítását kérheti a Pénztártól.

2. A szerződés tárgya

- A szerződés tárgya**
- 2.1. A Pénztár megbízza a Szolgáltatót, hogy a pénztártagok/bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban Jogosult(ak)) részére a 2. sz. mellékletben részletezett szolgáltatásokat nyújtsa. A Szolgáltató a megbízást elfogadja.
- 2.2 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa nyújtott szolgáltatás kizárólag az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései alapján a Pénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglaltak szerinti, a társadalombiztosítás által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatás nyújtására irányulhat.
- Szolgáltató jogosult a 2.1 pont szerinti teljesítése során a 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés (1) pontja szerinti „közvetített szolgáltatás” nyújtására, mely esetben a 6. pont szerint kiállított számlában a közvetített szolgáltatásokat a számviteli szabályok szerint köteles feltüntetni.
- 2.3 A Pénztár az Öpt. 51/E §-a szerint szervezi az egyéni egészségterv készítését tagjai és jogosultjai számára.
- Szolgáltató vállalja – amennyiben a szerződés 2. sz. mellékletében jelölte -, hogy az átadott pénztári Szolgáltatási Szabályzat vonatkozó előírásai alapján, a Pénztár honlapján megtalálható nyomtatványainak alkalmazásával egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatokat, szűréseket végez, ennek eredményeként egyéni egészségtervet, illetve orvosi javaslatot készít az igénylő tagok, illetve jogosultjai számára, a szerződés 3. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

3. A teljesítés helye

- A teljesítés helye**
- 3.1 Szolgáltató a jelen szerződésből fakadó kötelezettségét a megjelölt helyen/helyeken teljesíti. A szolgáltatások igénybevételének helyét, idejét, egyéb azonosító adatokat a szerződés első oldala és - több szolgáltatási hely esetén – az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. Pénztár kötelezettsége

A Pénztár köteles Szolgáltatóval együttműködni, melynek keretében Szolgáltató konkrét szolgáltatásairól, a szolgáltatás helyéről a tagokat tájékoztatja.

5. Szolgáltató kötelezettsége

- Szolgáltató kötelezettsége**
- 5.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásait, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelő magas színvonalon biztosítja.
- 5.2. A Szolgáltató – amennyiben azt a szerződés 2. sz. mellékletében jelölte - az egészségterv készítésekor a szerződés 3. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően jár el.
- 5.3. Jelen szerződés megkötésekor átadott MBH Egészségpénztári matricát jól látható helyen elhelyezi.

6. A szolgáltatási díj

103

- számviteli jogszabályok és a Szolgáltatási Szabályzat szerint számlát állít ki.
- 6.2.2 Készpénz visszafizetése a Jogosult részére kifejezetten tilos. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges visszafizetésnél – helyesbítő számla kibocsátásával – a Szolgáltató köteles a Pénztárgazdálkodásért felelős személy javára (az azonosító adatok feltüntetésével) a Pénztárnak átutalni az összeget.

7. Kártyaelfogadás (amennyiben az MBH Egészségkártyát elfogadja)

- 7.1 Amennyiben Szolgáltató vállalja, hogy a gépi leolvasó berendezése (POS terminál) segítségével, telefonos autorizáció vagy internetes engedélyeztetés formájában a Jogosultaktól elfogadja az MBH Egészségkártyát, úgy Szolgáltató elfogadja, hogy a Pénztár tagjai, bejelentett közeli hozzátartozói (továbbiakban együtt: Jogosultak) a Szolgáltató által értékesített egészségpénztári szolgáltatásként elszámolható termék(ek) ellenértékét Egészségkártya használatával egyenlíti ki.
- 7.2 Az Egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton közvetett módon bármikor hozzáférhet, azt ő és társkártyával a Pénztárnak bejelentett közeli hozzátartozói felhasználhatják. A Pénztár tagjai, szolgáltatásra jogosultjai a 6101 3110 számokkal kezdődő, a Pénztár logóját hordozó kártyával azonosítják magukat.
- 7.3 Az Egészségkártya elfogadásának módjára vonatkozólag a Kártyahasználati Szabályzatban foglaltak az irányadók.
- 7.4 Amennyiben a POS terminál használata miatt a terminált kihelyező bank az egészségkártyák forgalma után terminálhasználati vagy egyéb díjat szed, úgy ezt az összeget a Szolgáltató a Pénztár szerződött kártyarendszer-üzemeltető partnerén, a Card-Consulting Zrt-én keresztül - számla ellenében - köteles megfizetni. A díj meg nem fizetése esetén a Card-Consulting Zrt jogosult a Szolgáltató POS termináljain az egészségkártya használatát megszüntetni.
- 7.5 Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, de van telefonja, és az MBH Egészségkártya a Jogosult birtokában van - a Kártyaközpont nyitvatartási idejében (minden nap 8-20 óra között) - lehetőség van a Pénztártag központi fedezetének ellenőrzésére, az MBH Egészségkártya használatának engedélyeztetésére (szolgáltatás ellenértékének zárolására) a Kártyaközpont ügyfélszolgálatánál.
- 7.6 Szolgáltató vállalja, hogy minden Egészségkártyával történő fizetés esetén számlát állít ki a szolgáltatás nyújtásáról, a termékek értékesítéséről.
- 7.7 A Pénztár a szolgáltatásokat kizárólag szabályosan kiállított számla ellenében teljesíti. A Pénztár a hiányosan kiállított számlát Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztorinírozására és új számla kiállítására, melyet 10 munkanapon belül a Pénztár részére megküld.
- 7.8 A Szolgáltató vállalja, hogy kártyás elszámolásnál a vonatkozó, összegyűjtött eredeti számláit a hozzákapcsolt – kártyát használó személy által aláírt – kártyaolvasó nyugta (slip) eredeti példányával együtt legalább havonta, a tárgyhót követő hó **napjáig**, elküldi a Pénztárnak.
- 7.9 A Pénztár a formailag és tartalmilag megfelelően kiállított számlát annak beérkezését követő 25 napon belül Szolgáltatónak kifizeti a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában és Kártyahasználati Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 7.10 A kártyás vásárlás alapján a Pénztárban a tag egyéni számláján a szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg kártya-elfogadónak történő kifizetésével, továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba.
Ha a Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszüntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a tag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható kerete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét. Ez esetben a szolgáltatói számlának a tag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett.
A Szolgáltató a zárolás 181. napon a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a szolgáltatás ellenértékének - a Pénztár számára fel nem róhatóan az egyéni számla fedezethiányára visszavezethető - nem teljesítéséből adódó esetleges kárát közvetlenül a taggal szemben jogosult érvényesíteni.

8. Titoktartás

8.1. Szerződő felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés folytán tudomásukra jutott üzleti titkot, pénztártitkot, a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó információt bizalmasan kezelnek, és időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megtartják.

8.2. Szolgáltató és közreműködője tudomásul veszi, hogy személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/bejelentett közeli hozzátartozó, illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhatnak ki, kötelesek betartani a személyes adatok védelméről szóló szabályokat.

9. Általános feltételek

- 9.1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.
- 9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel jogosult indokolás nélkül egyoldalúan megszüntetni.
- 9.3. A szerződés kizárólag írásban mondható fel, **cégszerűen aláírt, postai úton megküldött vagy hiteles elektronikus aláírással ellátott, e-mailben továbbított nyilatkozattal.**
- 9.4. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.
- 9.5. Szolgáltató az általa a pénztártagnak/bejelentett közeli hozzátartozójának okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helyállni.

- 9.6. Felek kijelentik azon szándékukat, hogy a szerződésből eredő jogvitákat, vagy bizonytalan kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság eljárásának.
- 9.7. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Öpt., valamint a 268/2003. (XII. 24.) Kormányrendelet rendelkezései irányadók.

10. Felelősség

- 10.1. A Szolgáltató - tekintettel a pénztári keretek jelentős adókedvezményéből adódó korlátozott finanszírozhatóságra - a szolgáltatói szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal szolgáltatásaiért és a szolgáltatott termékekért.
- 10.2. A fokozott felelősségvállalás keretében a Szolgáltató vállalja, hogy:
- megismeri, alkalmazza és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata és a Kártyahasználati Szabályzata rá vonatkozó szabályait, előírásait;
 - megismeri és alkalmazza az egészségpénztári szolgáltatásokra vonatkozó érvényben levő jogszabályi előírásokat;
 - amennyiben a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétben a Pénztár által nem finanszírozható terméket, szolgáltatást értékesít a Jogosult számára a Pénztártag egyéni számlája terhére – és ezáltal a Pénztártagnak a jogalap nélkül igénybevetett szolgáltatás miatt adófizetési kötelezettsége keletkezik – és ez a Szolgáltató rendszeres, ismétlődő, esetleg tudatos mulasztása, akkor a Pénztárt azonnali hatályú rendkívüli felmondási jog illeti meg, mely felmondást a Pénztár indokolni köteles.

Csatolandó mellékletek:

- bankszámlaszerződés vagy bankszámla kivonat fejlécének másolata
- egészségügyi szolgáltató esetén felelősségbiztosítás meglétét igazoló iratok másolata (a 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 24/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően)

Szerződő felek jelen szerződést, - mely 2 eredeti példányban készült – és annak mellékletét, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után képviselőjük útján cégszerűen jóváhagyólag írják alá.

....., 20.....

.....
Szolgáltató

.....
Pénztár

SZOLGÁLTATÓ TELEPHELYEI

A telephelyenkénti szolgáltatás nyújtásának fajtáját – kérjük a 2. sz. mellékletben jelölni!

1. sz. melléklet

2. sz. Szolgáltatási hely neve (fantázianév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)	
Szolgáltatási hely kódja (A Pénztár tölti ki!):	
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:	
Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: település: utca: Megye:	
Bankszámlaszám : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (ha más, mint az 1. oldalon megadott)	
Kapcsolattartó neve:	
Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZo: -, V: -	
Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):	
E-mail: (a nyilvános adatbázisban megjelenő)	
POS terminál(ok) azonosítója (ha van terminál):	
POS terminált kihelyező bank(ok) (ha van terminál):	
3. sz. Szolgáltatási hely neve (fantázianév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)	
Szolgáltatási hely kódja (A Pénztár tölti ki!):	
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:	
Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: település: utca: Megye:	
Bankszámlaszám : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (ha más, mint az 1. oldalon megadott)	
Kapcsolattartó neve:	
Nyitvatartás: H: -, K: -, SZe: -, CS: -, P: -, SZo: -, V: -	
Telefonszám (a nyilvános adatbázisban megjelenő):	
E-mail: (a nyilvános adatbázisban megjelenő)	
POS terminál(ok) azonosítója (ha van terminál):	
POS terminált kihelyező bank(ok) (ha van terminál):	
4. sz. Szolgáltatási hely neve (fantázianév): (ahogy a nyilvános adatbázisban megjelenjen)	
Szolgáltatási hely kódja (A Pénztár tölti ki!):	
A hely működési engedély / ÁNTSZ engedély száma:	
Szolgáltatás telephelye: ir. sz.: település: utca: Megye:	
Bankszámlaszám : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

Szolgáltató szolgáltatásai

TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	SZOLGÁLTATÁS HELYE (Kérjük a tevékenységet a szerződésben felsorolt sorszámu telephelynél X-szel jelölni)				Tevékenység KSH besorolása, TESZOR száma
	1	2	3	4	
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS					
allergológia					
belgyógyászat					
bőrgyógyászat					
egészségterv készítése					
fizioterápia					
fogászat					
foglalkozás-egészségügy					
fogröntgen					
fogszabályozás					
fogtechnika					
fül-orr-gégészet					
gasztroenterológia					
gyermekgyógyászat					
idegsebészet					
kórház, klinika					
lézeres szemműtét					
neurológia					
nőgyógyászat					
ortopédia					
plasztikai sebészet					
pszichiátria					
pszichológia					
reumatológia					
sebészet					
szemészet					
szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések					
szülészet					
ultrahang					
urológia					
egyéb, éspedig:					
egyéb, éspedig:					
egyéb, éspedig:					
OGYI ENGEDÉLYES GYÓGYHATÁSÚ TERMÉKEK FORGALMAZÁSA					
GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZÖK FORGALMAZÁSA					
MINŐSÍTÉSSEL RENDELKEZŐ ORVOSTECHNIKAI TERMÉKEK FORGALMAZÁSA					
gyógycipő,éspedig:.....					
gyógymatrac,éspedig:.....					
Talpbetét készítés					
Vérnyomásmérő készülék					

szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések (nem SZJA köteles!)					
egyéb, éspedig:					

Dátum:.....

.....
Szolgáltató aláírása

EGÉSZSÉGTERVRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, KÖVETELMÉNYEK

Szolgáltató – amennyiben ezt a 2. sz. mellékletben jelölte - az egészségterv készítésekor a következők betartására vállal kötelezettséget:

- a) A Pénztártag (vagy Szolgáltatásra jogosultja) állapotát, panaszait kérdőíves előszűréssel felméri.
- b) Belgyógyászati alapvizsgálatokat végez a tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) állapotának megfelelően, de legalább fizikális vizsgálatot, vérnyomásmérést, testsúlymérést.
- c) Amennyiben szükségesnek ítéli, további vizsgálatokat végez, vagy végeztet más szervezettel, s az egyéb vizsgálatok eredményeit begyűjti.
- d) Az a)-c) pontok szerinti vizsgálatok összefoglaló értékelését elvégzi.
- e) A d) pont alapján javaslatot készít további vizsgálatokra, szűrővizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleg gondozásba vételre.
- f) A d) pont alapján életvezetési javaslatot készít a tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) részére, mely kiterjed:
 - 1. a táplálkozási javaslatokra;
 - 2. az esetlegesen javasolt sporttevékenységekre;
 - 3. az esetlegesen javasolt gyógyászati szolgáltatásokra;
 - 4. az esetlegesen javasolt szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések kúraszerű ellátásaira.
- g) A Szolgáltató az a)-f) pontokban felsorolt adatokat, megállapításokat a Tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) Egészségtervében írásban rögzíti. Az Egészségterv alapján a Szolgáltató Kódlapot állít ki a Tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) részére, a Pénztárhoz történő benyújtáshoz, az egészségterv elkészítésének dokumentálására.
- h) Szolgáltató kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Kódlapot kizárólag abban az esetben készíti el, adja át a tagnak (vagy szolgáltatásra jogosultjának), amennyiben a tag (vagy szolgáltatásra jogosultja) az egészségterven aláírásával nyilatkozik, hogy az f) pont szerinti életvezetési javaslatot megértette, a javaslatokat elfogadja és azok megvalósítására együttműködő készségét igazolja.
- i) A vizsgálati anyagok, leletek, kérdőív, egyéni egészségterv a pénztártag/jogosult és az orvos birtokában marad, a Pénztár kizárólag az ún. Kódlapot ismeri meg nyilvántartástételeiből.
- j) A Szolgáltató a kérdőíves felmérést, az Egészségtervet és a Kódlapot a Pénztár által a Pénztár honlapján (www.mbhep.hu – Nyomtatványok menüpont) rendelkezésre bocsátott formában, tartalommal készíti el.
- k) Az egyéni egészségtervvel, orvosi javaslattal kapcsolatos szakmai felelősséget a Szolgáltatási Szabályzat 6.2. pontja tartalmazza.

