



AHEOP000036893

ÉRKEZETT

2024 AUG 26.

2024 09 07 / 1 / 1H

Allianz

Egészségpénztári szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről az Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52., tevékenységi engedélyszám: E-IV/36/2005, bírósági nyilvántartási szám: 270/2004, adószám: 18116870-1-42, bankszámlaszám: 18100002-00054029-21010015) a továbbiakban: **Pénztár**,

másrészről	South Health Kft		
Székhelye:	1015 Budapest, Ostrom utca 16. fsz 3		
Levelezési címe:	u.a		
Telefonszáma:	06702314000	E-mail címe:	info@primamedica.hu
Adószáma:	32058851-2-41	Vállalkozói igazolvány sorszáma:	
Cégjegyzék vagy nyilvántartási száma:	01-09-404816		
Bankszámlaszáma:	10400195-50527070-83861002		

a továbbiakban: **Egészségpénztári Szolgáltató** között az alábbi napon és helyen az alábbi tartalommal.

A Szolgáltatási helyre/helyekre vonatkozó adatokat a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

I. Alapvető rendelkezések

1.1. Pénztár, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban: Öpt.) és az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997 (XII.22.) Kormányrendelet (továbbiakban: *Korm. rend.*) alapján, tagjai részére a Pénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglalt szolgáltatásokat az ott megjelölt módon szervezi és finanszírozza.

1.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató kijelenti,

- hogy a szerződés megkötésére jogosult,
- rendelkezik a termék értékesítésére és/vagy szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedély(ek)el,
- rendelkezik felelősségbiztosítással amennyiben a működésére vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják (melynek másolatát jelen szerződéshez csatolja), valamint
- minden, a tevékenysége végzéséhez szükséges bejelentési kötelezettségének eleget tett.

1.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató köteles a tudomás-szerzéstől számított 5 munkanapon belül a Pénztárnak írásban bejelenteni a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített adataiban bekövetkezett változásokat. A jelen szerződés során a Pénztár részére szolgáltatott dokumentumok, adatok tartalma, érvényessége, valódisága az Egészségpénztári Szolgáltató felelősségi körébe tartozik.

II. A szerződés tárgya

2.1. A jelen szolgáltatási szerződés tárgya az Egészségpénztári Szolgáltató, illetve az Egészségpénztári Szolgáltató tulajdonában, vagy kezelésében lévő intézmény által a Pénztár tagja, továbbá az Alapszabály szerinti lehetőséggel élve a pénztártag által megjelölt szolgáltatási kedvezményezett, azaz társigénylő (továbbiakban együttesen: *Szolgáltatásra jogosult(ak)*) részére, az Egészségpénztári Szolgáltató tevékenységi körébe tartozó, a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata szerinti szolgáltatás(ok) nyújtása, Egészségpénztári Szolgáltató által forgalmazott termék(ek) biztosítása (továbbiakban együtt: *szolgáltatások*) az 1. számú mellékletben foglaltak szerint.

2.2. A pénztártag tagságát, illetve jogosultságát a Pénztár által kiállított tagsági okirattal vagy Allianz Egészségkártyával (továbbiakban: *Egészségkártya*, 5.2. pontban részletezve) igazolja. A szolgáltatás igénybevételének jogosultsága nem átruházható.

2.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatát megismerte. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Pénztár köteles jelen szerződés XI. fejezetében megadott internetes elérhetőségén megjelentíteni a mindenkor hatályos Szolgáltatási Szabályzatát, melyet a Szolgáltató köteles minden hónap végével megtekinteni, így a megjelentítést követő

hónap 5. napjával a Szerződő Felek a változást megismertnek tekintik.

A Pénztár az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettségét érintő módosítások (szabályzat, eljárás) esetén a honlapján külön felhívásban teszi közzé a változásokat. Írásos külön tájékoztatót a Pénztár nem küld az Egészségpénztári Szolgáltató részére.

2.4. Az Egészségpénztári Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat, a szolgáltatások igénybevételének helyét, idejét, működési engedélyszámát a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

2.5. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy – a Pénztár tagjainak figyelemfelkeltése, informálása céljából – a Pénztár által biztosított pénztári információhordozót (matricát, mely nem nagyobb, mint 11x22 cm) jól látható helyen az ügyféltérben (lehetőség szerint a bejárat ajtón) elhelyezi.

III. Az Egészségpénztári Szolgáltató teljesítésére vonatkozó szabályok

3.1. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt szolgáltatásokat a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével magas színvonalon biztosítja.

3.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződésben vállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

3.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés alapján csak olyan szolgáltatásokat jogosult és egyben köteles nyújtani, amelyek a jelen szerződésben, illetve mellékleteiben rögzítettek, mely szolgáltatásokat kizárólag olyan személyek (Pénztár tagjai, valamint társfelhasználói) részére és kizárólag olyan helyszíneken (illetőleg telephelyeken) nyújthatja, akik és amelyek a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelnek.

3.4. Az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szolgáltatások közvetlen nyújtásában kizárólag olyan személyek vehetnek részt, akik okmányokkal igazoltan rendelkeznek a szolgáltatások nyújtásához szükséges végzettséggel, rendelkeznek a szükséges engedélyekkel.

IV. Díjfizetés, számla kiállítása, a szolgáltatás díjának megfizetése

4.1. A Szolgáltatásra jogosultak a szolgáltatás igénybevételének díját a jelen szerződésben foglalt módzatoknak megfelelően egyenlíthetik ki.

4.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés 1. számú mellékletében határozhatja meg (akár telephelyenként eltérően), hogy a Szolgáltatásra jogosultak milyen módon egyenlíthetik ki az igénybe vett szolgáltatás díját.

4.3. Készpénzben történő fizetés szabályai

4.3.1. Készpénzes fizetés esetén az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított számla ellenértékét, a szolgáltatás igénybevételének helyszínén a Szolgáltatásra jogosult egyenlíti ki.

Az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a teljesített szolgáltatásainak árát kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő Szolgáltatásra jogosulttól követelheti.

4.3.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről a jogszabályi előírásoknak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott és a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata szerinti [a számlán vevőként a Pénztár nevére és címére (szolgáltatást igénybe vevő neve, vagy a pénztártag tagi azonosító száma rögzítésével amennyiben a számla tárgya statisztikailag szolgáltatásnak minősül – kivéve az Öpt. 51/B. §-ának a) pontja szerinti, a 2006. évi XCVIII. törvény 3.§-ának 26.) pontjában meghatározott gyógyszerési gondozás], illetve minden egyéb esetben a számlán vevőként a Szolgáltatásra jogosult nevére és címére] forint számlát állít ki.

4.4. Egészségkártyával történő fizetés, számlakiállítás, elszámolás szabályait a jelen szerződés V. fejezete, továbbá 2., 3. és 4. számú mellékletei szabályozzák.

4.5. A Pénztár nem fogadja el az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított számlát, amennyiben az Egészségpénztári Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához szükséges engedéllyel nem rendelkezik, vagy annak meglétét a Pénztár felé nem dokumentálja.

4.6. Készpénz visszafizetése a Szolgáltatásra jogosultak részére kifejezetten tilos. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges készpénz-visszafizetés szükségessége esetén az Egészségpénztári Szolgáltató köteles a pénztártag nevének, pénztári azonosító számának és az Egészségkártya számának feltüntetésével helyesbítő számlát kibocsátani, és a visszatérítendő összeget a Pénztár számlájára visszautalni.

4.7. Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár által az Egészségpénztári Szolgáltató részére bármely okból tévesen átutalt összeg visszafizetésére a Pénztár írásban felszólítja az Egészségpénztári Szolgáltatót, aki azt köteles a Pénztár részére haladéktalanul teljesíteni.

V. Kártyaelfogadás általános szabályai

5.1. A Pénztár a Szolgáltatásra jogosultak részére Egészségkártyát bocsát ki, mely igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, naprakészen nyilvántartja a pénztártag egyéni számláját. A Pénztár biztosítja továbbá, hogy a pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton közvetett módon bármikor hozzáférhessen, azt ő és társkátyával a Pénztárnál bejelentett társigénylői felhasználhassák.

5.2. Az Egészségkártya a Pénztár saját emblémájával kibocsátott mágnescsíkkal ellátott, 85x54 mm nagyságú, kék alapszínű plasztikkártya, amely hordozza a Pénztárra, a kártyabirtokosra (társkátya birtokosra) és az egyéni számlára vonatkozó alábbi adatokat:

- tagsági azonosító szám,
- kártya szám, melynek első nyolc számjegye 61010244,
- érvényesség (lejárat időpontja),
- az Egészségkártya használatára jogosult személy neve.

A kártya érvényességi ideje 3 év. A kártyához PIN-kód nem tartozik. Az Egészségkártya nem minősül készpénzhelyettesítő fizetési eszköznek.

Amennyiben az Egészségkártya arculati elemeiben változás következne be, azt a Pénztár köteles a kibocsátás előtt 30 nappal az Egészségpénztári Szolgáltató tudomására hozni. Az Egészségpénztári Szolgáltató tájékoztatása e-mail üzenetben történik.

5.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés 2. számú mellékletét aláírva vállalja, hogy a gépi leolvasó berendezése (POS terminál) segítségével és/vagy Virtuális POS használatával a Szolgáltatásra jogosultaktól az általa értékesített egészségpénztári szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére elfogadja a Pénztár által kibocsátott Egészségkártyát.

5.4. Kártyaelfogadás során alkalmazandó papíralapú számlázásra, számlatovábbításra vonatkozó szabályokat a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

5.5. Kártyaelfogadás során alkalmazandó elektronikus számlázásra, számlatovábbításra vonatkozó szabályokat jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

5.6. Az Egészségkártyával történt sikeres tranzakciók összege után az Egészségpénztári Szolgáltató által a Pénztárhoz benyújtott számla alapján az Egészségpénztári Szolgáltató részére kártyatranzakciós díj kerül felszámításra, amely elszámolása és a Patika Zrt. mint

kártyarendszer üzemeltető részére történő megfizetése jelen szerződés 4. számú mellékletében leírtak szerint automatikusan történik. Az Egészségpénztári Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a 4. számú mellékletben meghatározott elszámolást elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

5.7. Az Egészségpénztári Szolgáltató a jelen szerződés 2. számú és 3. számú mellékleteiben a rá vonatkozó adatok kitöltésével és az adott melléklet aláírásával nyilatkozik arról, hogy melyik elszámolási formát kívánja választani, így az adott mellékletben foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti. Amennyiben az Egészségpénztári Szolgáltató az adott mellékletet nem tölti ki, úgy a Szerződő Felek egyhangzóan kijelentik, hogy az adott mellékletben foglaltak nem kötelező érvényűek sem magukra, sem egymásra nézve.

VI. Felelősségi szabályok

6.1. Az Egészségpénztári Szolgáltató, a jelen szerződés szerint elvégzett szolgáltatásért feltétlen és teljes körű felelősséget vállal. Az Egészségpénztári Szolgáltató az általa a Szolgáltatásra jogosultaknak okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.

6.2. Mindezeket túl Egészségpénztári Szolgáltató megismeri és alkalmazza a jelen szerződésben, a mindekor hatályos jogszabályokban és a Pénztár Alapszabályában, Szolgáltatási Szabályzatában foglalt, rá vonatkozó szabályokat, előírásokat (így pl. pénztári szolgáltatásokra, egészségkártyára vonatkozó szabályok, üzleti titkokra, pénztártitkokra vonatkozó rendelkezések), valamint tudomásul veszi, hogy a szabályzatok, előírások rá vonatkozó részének be nem tartásából eredő mindennemű kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

6.3. Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár, illetve megbízottja jogosult ellenőrizni a szolgáltatások színvonalát, igénybevételének módját, a szolgáltatások helyszínének megfelelőségét, valamint a hatósági engedélyek meglétét és érvényességét.

VII. Pénztártitok, üzleti titok

7.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.

7.2. Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a Pénztár működésével kapcsolatban

tudomására jutott üzleti és pénztártitkot időbeli korlátozás nélkül, jogviszonyának megszűnte után is köteles megtartani.

7.3. Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott információkat, üzleti titkot, pénztártitkot harmadik személynek csak a Pénztár előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra. Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló a 2011. évi CXII. törvény valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelet - Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban: GDPR) előírásait betartja.

7.4. Egészségpénztári Szolgáltató a megbízás teljesítése során szerzett adatokat, információkat, eljárási módokat harmadik személy részére nem szolgáltatja ki, köteles az üzleti titkot megőrizni. Üzleti titoknak minősül különösen a Pénztár szabályzataiban ilyenként meghatározott adatok illetve tények.

7.5. Tekintettel a Pénztár által az Egészségpénztári Szolgáltató részére átadott, továbbá egyéb módon tudomására jutott pénztári adatok sajátos jellegére, ezen adatok jogosulatlan személyek részére történő hozzáférése, továbbítása vagy egyéb módon való károsítás esetén – amennyiben ez Egészségpénztári Szolgáltatónak felróható – az Egészségpénztári Szolgáltató teljes, korlátlan és feltétlen felelősséggel tartozik, viseli ennek minden közvetlen és közvetett következményeit.

7.6. Egészségpénztári Szolgáltató köteles a tevékenységi körében tudomására jutott és a Pénztárral kapcsolatba hozható minden adatot bizalmasan kezelni.

7.7. Egészségpénztári Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a GDPR által meghatározott feltételek szerinti adatvédelmi, adatbiztonsági, informatikai biztonsági előírások érvényesítéséért, a tevékenység megfelelő színvonalon történő végzéséért.

7.8. A Felek kötelesek az adatkezelésük során valamennyi jogszabályi rendelkezést betartani, és azon közreműködővel, akiket a szerződés teljesítése érdekében igénybe vesznek, betartatni, különös tekintettel a különleges személyes adatok kezelésére (így pl. egészségügyi adat).

VIII. A szerződés hatálybalépése, felmondása

8.1. A Pénztár általi aláírás napjától hatályos azzal, hogy Egészségpénztári Szolgáltató köteles jelen szerződést az

által történt aláírást követően haladéktalanul két példányban a Pénztár részére megküldeni.

8.2. Jelen szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik.

8.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

8.4. Szerződő Felek 30 napos felmondási időben állapodnak meg azzal, hogy a felmondást nem kell megindokolni. A határidőt a felmondás kézhezvételétől kell számítani, és a szerződés a felmondási idő lejártával szűnik meg.

8.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az alábbi esetekben kerülhet sor a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondására:

- az Egészségpénztári Szolgáltató a Pénztár általi felhívás ellenére sem szerződés szerint teljesíti szerződésből fakadó kötelezettségeit (különösen a pénztár és üzleti titok megszegése),
- az Egészségpénztári Szolgáltató által biztosított szolgáltatás színvonalának tartós, nagymértékű romlása,
- az Egészségpénztári Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő rendszeres, ismétlődő, vagy tudatos mulasztása, illetve a Pénztár szabályzatainak megszegése.
- a Felek egyébként súlyosan megszegik a jelen szerződés rendelkezéseit.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben valamelyik fél szerződésszegést tapasztal, a felmondást megelőzően, írásbeli felszólítást küld a jogsértés azonnali megszüntetésére vonatkozóan, feltéve, ha a szerződésszegés nem olyan jellegű és mértékű, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

8.6. A Szerződő Felek a szerződés megszűnésének napjáig kötelesek egymással mindenben jóhiszeműen elszámolni.

IX. Adatközlésre vonatkozó szabályok

9.1. A Pénztár vállalja, Egészségpénztári Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy a pénztári tájékoztatókban az Egészségpénztári Szolgáltató, mint a Pénztár szerződött partnere megjelenjen.

9.2. Amennyiben Egészségpénztári Szolgáltató rendelkezik honlappal, hozzájárul az URL hivatkozás beillesztéséhez Pénztár honlapjára, amellyel honlapja elérhető.

X. Tagoknak nyújtott kedvezmények

Az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy a Pénztár tagjainak az általa alkalmazott általános díjtételekhez képest a szolgáltatási árból az alábbi kedvezményt biztosítja:

Általános kedvezmény*	Ajánlott kedvezmény*
10%	0

* Ha az Általános kedvezménnyel az Egészségpénztári Szolgáltató nem ért egyet, húzza azt át és az Ajánlott kedvezmény mezőbe írja az általa vállalt, biztosított kedvezmény mértékét.

XI. Kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségek

A Pénztár ügyfélszolgálat:

Cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.;
Postacím: 1242 Budapest Pf. 462;
Telefonszám: 06-1-429-1-429;
e-mail: epenztar@allianz.hu,
Web: www.allianz.hu/Befektetesesek-es-Nyugdij/
Pénztárak

A Pénztár Kártyarendszer üzemeltető partnere:

Patika Zrt.
Cím: 1022 Budapest, Bimbó út 18.;
Telefonszám: 06-1-382-7640
e-mail: allianzszolgaltato@egeszsegpenztar.hu
(továbbiakban: Kártyarendszer üzemeltető)

Egészségpénztári Szolgáltató részéről a Szerződő Felek adatainál megadott adatok szerint.

Pénztár köteles jelen fejezetben rögzített adatokban történő változásokról – azok hatályba lépését megelőzően – Egészségpénztári Szolgáltatót az általa megadott e-mail címen tájékoztatni, melynek megtörténtét követő 5 nap után a Szerződő Felek a változást megismertnek tekintik.

Jelen szerződést mellékleteivel együtt a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott napon és helyen jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest
2024. év július hó 11. nap

Egészségpénztári Szolgáltató
South Health Kft. ①
1015 Budapest,
Ostrom u. 16. fsz. 3.
Adószám: 32058851-2-41

XII. Mellékletek jegyzéke, csatolandó dokumentumok

A jelen szerződés az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. számú melléklet: Szolgáltatási jegyzék és helyszín jelölése (kötelezően kitöltendő)
2. számú melléklet: Egészségkártya elfogadásra, papír-alapú számlázásra vonatkozó szabályok (választhatóan kitöltendő)
3. számú melléklet: Elektronikus számlázásra, elszámolásra vonatkozó szabályok (választhatóan kitöltendő)
4. számú melléklet: Az Egészségkártyával történt sikeres tranzakciók után fizetendő kártyatranzakciós díj elszámolására vonatkozó szabályok (2. számú melléklet kitöltése esetén kötelezően aláírandó)

A jelen szerződéshez Egészségpénztári Szolgáltató részéről az alábbi dokumentum csatolandó:

- Felelősségbiztosítás másolata (amennyiben a működésére vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják)

XIII. Záró rendelkezések

13.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés mellékleteinek változása esetén kölcsönösen együttműködnek egymással a módosított melléklet mindkét fél általi aláírása érdekében.

13.2. Szerződő Felek rögzítik azon szándékukat, hogy jelen szerződésből eredő jogvitákat vagy bizonytalan kérdéseket lehetőség szerint peren kívüli, békés úton kívánják rendezni.

13.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Öpt., a Korm. rend. és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.4. Jelen szerződés két példányban készül.

Kelt: Budapest
2024. év július hó 13. nap

Gajdos Andrea
Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár



SZOLGÁLTATÁSI JEGYZÉK ÉS HELYSZÍN JELÖLÉSE

Szolgáltatási helyszínenként szíveskedjen külön-külön adatlapot kitölteni!

Kötelezően kitöltendő adatlap!

1. A SZOLGÁLTATÁSI HELYSZÍN ADATAI						
Egészségpénztári szolgáltató neve: South Health Kft						
Szolgáltatási helyszín neve (fantázia neve): Endokrin központ, Nőgyógyászati központ						
Szolgáltatási helyszín címe: 1024 Budapest, Lövház utca 1-5 V. emelet Mammut 2.						
Önálló bankszámlaszáma: _____				OEP kód: _____		
(amennyiben különbözik a szerződésben megadott bankszámlaszámtól)						
Telefonszáma: 06704319728 ,				Web: www.primamedica.hu (amennyiben rendelkezik vele)		
E-mail: info@endokrinkozpont.hu info@nogyogyaszatikozept.hu						
Működési engedélyének száma: BP-02/NEO/02488-21/2024				Felelősségbiztosítás száma: _____		
Egészségpénztári kapcsolattartó neve: Ütő Zsuzsanna						
Telefonszáma: 06305115464				E-mail: uto.zsuzsanna@primamedica.hu		
2. NYITVA TARTÁSI IDŐ						
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
8-20	8-20	8-20	8-20	8-20		
3. SZÁMLÁZÁS						
EDI elektronikus számlázás ☐						
4. FIZETÉSI MÓDOK						
Készpénzes ☒		Átutalás ☒		Egységkártya elfogadás virtuális POS terminálon keresztül: ☐		
Egészségpénztári kártya elfogadás		POS terminál száma: _____		POS terminál száma: _____		
POS terminálon keresztül ☐		POS terminál száma: _____		POS terminál száma: _____		
5. SZOLGÁLTATÁSI JEGYZÉK						
Szolgáltatás		A nyújtott szolgáltatás pontos megnevezése				
Orvosi szolgáltatás	☒	Járóbeteg-ellátás (TEÁOR 8621, 8622)				
	☐	Fekvőbeteg-ellátás (TEÁOR 8610)				
	☐	Fogorvosi járóbeteg-ellátás (TEÁOR 8623)	☐ fogászati kezelés	☐ fogsza- bályozás	☐ száj- sebészet	☐ egyéb:
Egyéb szolgáltatás	☐	Egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR 8690)	☒ fizioterápia	☐ gyógy- masszázs	☐ gyógy- torna	☐ egyéb:
	☐	Gyógyszer-kiskereskedelem (TEÁOR 4773)	gyógyszer-kiskereskedelem			
	☐	Gyógyászati termék kiskeres- kedelme (TEÁOR 4774)	☐ gyógyászati termék kiskereskedelme	☐ optika (optometristával)	☐ egyéb:	
	☐	Egyéb máshová nem sorolt új árak kiskereskedelme (TEÁOR 4778)	☐ optikaikk-kiske- reskedelem	☐ sportszer-keres- kedelem	☐ egyéb:	
Egyéb	☐	_____	_____			
		(TEÁOR _____)	_____			

* Kérjük a szolgáltatási helyszínen nyújtott szolgáltatásoknál a megfelelő négyzetet „X”-el megjelölni és a vonatkozó mezőket kitölteni!

Kelt: **Budapest**, **2024** év **július** hó **11** nap

Egészségpénztári Szolgáltató

South Health Kft. ①
 1015 Budapest,
 Ostrom u. 16. fsz. 3.
 Adószám: 32058851-2-41

20220901

Egészségkártya elfogadásra, papíralapú számlázásra vonatkozó szabályok

1. Jelen melléklet az Egészségpénztári Szolgáltató és a Pénztár között kötött Egészségpénztári szolgáltatási szerződésnek abban az esetben képezi elválaszthatatlan és mindkét félre nézve kötelező érvényű részét, ha az Egészségpénztári Szolgáltató a jelen melléklet aláírásával az Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár által kibocsátott Egészségkártyával történő fizetést magára nézve elfogadja. Ezek alapján az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy gépi leolvasó berendezés (továbbiakban: POS terminál) segítségével, vagy Virtuális POS használatával a Szolgáltatásra jogosultaktól az Allianz Egészségkártyát – mint készpénz kímélő fizetési módot – elfogadja. Az Egészségkártya elfogadása esetén a Szolgáltatásra jogosultak az Egészségpénztári Szolgáltató által értékesített egészségpénztári szolgáltatások ellenértékét Egészségkártya használatával egyenlítik ki.

2. A jelen mellékletben foglaltak vonatkozásában a Pénztár az alapszerződés XI. fejezetében Kártyarendszer üzemeltető partnert jelöl meg, aki a Pénztár mellett vagy helyett köteles és jogosult a kártyahasználatlaltal kapcsolatosan információt nyújtani és az esetleges szolgáltatói problémákat kezelni, illetve a zavartalan kártyahasználatot biztosítani.

3. Az Egészségkártya használatával kapcsolatos problémák bejelentése a Kártyarendszer üzemeltetőnél, míg a panaszügyek bejelentése a Pénztár ügyfélszolgálatán lehetséges.

4. A Pénztár Kártyarendszer üzemeltető partnere vállalja, hogy az Egészségpénztári Szolgáltatót – annak külön kérésére, feladatainak segítése érdekében – az Egészségkártya használatával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő kérdésekre vonatkozóan oktatásban részesíti, folyamatosan ellátja az aktuális információkkal és írásbeli anyagokkal.

5. A szolgáltatások árának kiegyenlítése POS terminálon keresztül történő kártyaelfogadás esetén az alábbiak szerint történik:

5.1. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése – az Egészségkártya POS terminálban történő lehúzásakor – elektronikus úton, automatikus pénzügyi fedezetellenőrzéssel kezdődik. Elegendő fedezet hiányában a Kártyarendszer üzemeltető, a POS terminálon keresztül tájékoztatást ad a fedezethiányról, ebben az esetben az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult vagy nem veheti igénybe a szolgáltatást, vagy készpénzben köteles megfizetni a szolgáltatás ellenértékét.

5.2. A fedezetellenőrzést követően a Pénztár az Egészségkártya révén fizetett szolgáltatások ellenértékét a pénztártag felhasználható számlaegyenlegéből azonnal zárolja.

5.3. POS terminál használatával, az automatikus fedezetellenőrzést követően a vásárlásról (tranzakcióról) egy nyugta (slip) készül, melyet a POS terminál két példányban nyomtat ki (továbbiakban: kártyaolvasó nyugta).

5.4. Az Egészségpénztári Szolgáltató az igénybevétellel egyidejűleg, az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről a Pénztár, illetve a szolgáltatást igénybevevő a Szolgáltatásra jogosult nevére és mindenkor címe szabályos számlát állít ki. A szolgáltatás teljesítését az igénybevevő Szolgáltatásra jogosult a POS terminálból kinyomtatott kártyaolvasó nyugta egyik példányának aláírásával igazolja.

5.5. A Pénztár a szolgáltatások kiegyenlítését az Egészségpénztári Szolgáltató részére kizárólag szabályosan kiállított számla ellenében teljesíti. A Pénztár a hiányosan kiállított számlát az Egészségpénztári Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztorinírozására és új számla kiállítására, melyet 10 munkanapon belül a Pénztár részére megküld.

5.6. A tranzakció engedélyszámát az Egészségpénztári Szolgáltató a számlára felvezeti, vagy csatolja a POS terminál segítségével nyomtatott kártyaolvasó nyugta aláírt példányát.

5.7. Az Egészségpénztári Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számlát (első eredeti példányokat) a hozzákapcsolt – az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult által aláírt – kártyaolvasó nyugták egy-egy példányával együtt a Pénztár címére legalább havonta, a tárgyhót követő hó 15 napjáig eljuttatja. Egészségpénztári Szolgáltató jogosult ezeket a számlákat (nyugtákat) összegyűjteni és azt követően a jelen bekezdésben foglaltak szerint folyamatosan elküldeni a Pénztárnak.

5.8. A Pénztár a beérkezett számlákat az érvényes jogszabályok előírásainak, illetve a felügyeleti ajánlásoknak a figyelembevételével, tartalmi és alaki szempontból ellenőrzi.

5.9. A Pénztár a szabályosan kiállított, tartalmi és formai szempontból is rendben talált számlák ellenértékét – figyelemmel a 4. számú mellékletben foglalt kártyatranzakciós díj egyidejű levonására – a beérkezést követő 15 munkanapon belül az Egészségpénztári Szolgáltató – jelen szerződésben rögzített – bankszámlaszámára átutalja.

5.10. Egészségkártya elfogadása esetén az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminál telepítésével és üzemeltetésével kapcsolatos költségeinek viseléséről a POS terminál telepítőjével és üzemeltetőjével kötött szerződés rendelkezik, mely a jelen szerződést nem érinti, annak nem tárgya. Az Egészségpénztári Szolgáltató az egészségpénztári kártya elfogadásért a terminált kihelyező társaság részére külön díjat nem fizet, tekintettel arra, hogy a terminálhasználat költségeit (kivéve a kommunikációs költségeket) a Patika Zrt-t megillető kártyatranzakciós díj tartalmazza.

6. A szolgáltatások árának kiegyenlítése Virtuális POS használata esetén az alábbiak szerint történik:

6.1. POS terminál hiányában az Egészségkártya használata csak a Kártyarendszer üzemeltető kártyaközpontjával történő telefonos (nem élőhangos) ellenőrzéssel, engedélyeztetéssel lehetséges.

A Pénztár a Kártyarendszer üzemeltető közreműködésével vállalja, hogy a hét minden napján 24 órában telefonos kártyaközpontot üzemeltet, ahol lehetőséget biztosít a telefonos engedélyeztetésre (fedezet ellenőrzésre, zárolásra). A Virtuális POS telefonos kártyaterheléssel működik (06 1 3287640) ahol az Egészségpénztári Szolgáltató által bármilyen (mobil vagy vezetékes) telefonkészüléken manuálisan megadott adatok alapján (nem élőhangos beszélgetés során) a tranzakció engedélyezésre vagy elutasításra kerül.

6.2. A Virtuális POS lényege, hogy a fizetés során az Egészségpénztári Szolgáltatónak azonosítania kell magát (meg kell adnia a saját szolgáltatói számát és a névre szóló szolgáltatói PIN-kódot), azonosítani kell a kártyabirtokost (meg kell adnia a kártya számát), valamint meg kell adni az összeget forintban, amivel a kártyabirtokos kártyáját meg kívánja terhelni. A tranzakció végén a rendszer visszajelez, hogy a tranzakció sikeres, vagy sikertelen. A zárolás összege a szerződésben foglaltak szerint az egészségügyi szolgáltatásról kiállított számla ellenében kerül kiegyenlítésre az Egészségpénztári Szolgáltató bankszámlájára.

6.3. A virtuális POS használatával történő kártyaelfogadás esetén az Egészségpénztári Szolgáltatónál nem készül nyugta (slip), ezért a kártyaközponttól telefonon kapott engedélyszámot, továbbá az Egészségkártya számát az Egészségpénztári Szolgáltató köteles olvashatóan rávezetni a jelen melléklet 5.4. pontja szerint kiállított számla valamennyi példányára.

6.4. A szolgáltatást igénybe vevő Szolgáltatásra jogosult a számla aláírásával igazolja a szolgáltatás teljesítését.

6.5. Virtuális POS használatával történő kártyaelfogadás esetén az Egészségpénztári Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számláit (első eredeti példányokat) a Pénztár címére legalább havonta, a tárgyhót követő hó 15 napjáig eljuttatja. Egészségpénztári Szolgáltató jogosult ezeket a számlá-

kat (nyugtákat) összegyűjteni és azt követően a jelen bekezdésben foglaltak szerint folyamatosan elküldeni a Pénztárnak.

6.6. Pénztár a virtuális POS használatával történő kártyaelfogadással engedélyezett szolgáltatások Egészségpénztári Szolgáltató részére történő elszámolása, kifizetése során jelen 2. számú melléklet 5.5., 5.8., 5.9. pontjait is figyelembe véve jár el.

7. A Pénztár kijelenti, hogy az Egészségkártyával végrehajtott műveletekkel összefüggő, a pénztártag és az Egészségpénztári Szolgáltató közötti jogvitákba nem kapcsolódik be, s az ilyen jogvitákkal kapcsolatosan mindennemű felelősségét kizárja, mivel ezen műveletek a pénztártag és az Egészségpénztári Szolgáltató közötti jogügyletnek minősülnek.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a számla értéke és a hozzá tartozó tranzakció értéke Ft kerekítés miatt eltér, abban az esetben a Pénztár a tranzakció értékét fizeti meg az Egészségpénztári Szolgáltatónak.

9. Az Egészségkártya elfogadása során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkentések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód.

Az eredeti tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet.

Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakció törlését a tag ellenjegyzése mellett kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak a Pénztár és Egészségpénztári Szolgáltató közös, egyedi megállapodása esetén, külön eljárásban lehet intézni.

10. A kártyás vásárlás esetén a Pénztárban a pénztártag egyéni számláján az Egészségpénztári Szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (az Egészségpénztári Szolgáltatónak történő kifizetéssel), továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba. Ha az Egészségpénztári Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszűntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár az általános szabályok szerint jár el. Az Egészségpénztári Szolgáltató a zárolás 181. napjának a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a szolgáltatás ellenértékének – a Pénztár számára fel nem róhatóan az egyéni számla fedezethiányára visszavezethető – nem teljesítéséből adódó esetleges

követelését közvetlenül a pénztártaggal szemben jogosult érvényesíteni.

11. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen melléklet nem zárja ki, hogy a Szolgáltatásra jogosultak a szolgáltatást készpénzfizetéssel egyenlítsék ki.

12. Pénztár a forgalomból bármely okból kivont, elvesztésként vagy ellopottként bejelentett, illetve bármely más okból érvénytelen kártyákat automatikusan kiszűri és úgynevezett tiltólistára helyezi. A letiltott, érvénytelen kártya nem használható fel.

13. Nem köteles szolgáltatást nyújtani az Egészségpénztári Szolgáltató annak, aki

- az Egészségkártya használatához és a számla kiegyenlítésének teljesítéséhez szükséges információkat megtagadja, vagy helytelenül, illetve nem teljes-séggel adja meg,
- letiltott Egészségkártyát kíván használni,
- az Egészségkártyán lévő fedezetet meghaladó értékű ellátást kíván igénybe venni a különbözet azonnali, készpénzben történő megtérítése nélkül.

14. Az Egészségkártyával történő fizetés során az

Jelen melléklet aláírásával az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Kelt: Budapest, 2024. év július hó 11. nap

Egészségpénztári Szolgáltató

Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár

South Health Kft. ①
1015 Budapest,
Ostrom u. 16. fsz. 3.
Adószám: 32058851-2-41

Egészségpénztári Szolgáltató minden esetben elkéri az Egészségkártyát, melynek elfogadását a felhasználó jogosultságának és/vagy az Egészségkártya érvényességének ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés történhet az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult személyazonosságának ellenőrzésére alkalmas okmányának – az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult beleegyezésével történő – megtekintésével, vagy a Kártyarendszer üzemeltető kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.

Az egészségkártyát elfogadó Egészségpénztári Szolgáltató ellenőrzi továbbá, hogy az Egészségkártya megfelel a Pénztár egészségkártyájára jellemző tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve.

15. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen mellékletben foglalt együttműködés csak a mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az alapszerződés bármely okból történő megszűnése a jelen mellékletben foglalt együttműködést is megszünteti.

Ügyintéző: Horváth Alíz Eszter
Iktatószám: 33604594

SOUTH HEALTH KFT.

BUDAPEST
OSTROM U. 16. FSZ/3.
1015

Tisztelt Szolgáltató Partnerünk!

Köszönjük, hogy megküldték Pénztárunk részére az aláírt egészségpénztári szolgáltatási szerződést.

Levelünk mellékleteként megküldjük az említett szerződés Pénztárunk által aláírt példányát, valamint az Allianz Hungária Egészségpénztár partneri matricáját.

Kérjük, hogy szolgáltatás nyújtásáról kiállított számla esetében vevő adatként az alábbiakat tüntessék fel:

Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.
18116870-1-42
Tag/társigénylő neve
Tag pénztári azonosítója

Pénztárunk elérhetőségei:

Ügyfélszolgálat: 1087 Budapest Könyves Kálmán krt. 48-52.
Levelezési cím: 1242 Budapest, Postafiók: 462.
Telefon: +36-1-429-1-429
E-mail: epenztar@allianz.hu

A továbbiakban felmerülő kérdéseikkel kérjük, keressék ügyfélszolgálatunkat a 06-1- 429-1-429-es telefonszámon.

Budapest, 2024. augusztus 21.



Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár