

BÉRLETI SZERZŐDÉS

I. Felek

Jelen szerződés létrejött

mely létrejött

egyrésről a **Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató és Oktatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

képviselő: *Bodnár István ügyvezető*

cégjegyzékszám: Cg.01-09-912992

adószám: 18082559-2-41

bankszámlaszáma: BB Zrt. 10102086-68699502-00000005

mint **Bérbeadó** (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrésről: **West Health Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1015 Ostrom u. 16. fsz.1.

képviselő: *Dr. Babai László István ügyvezető*

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-997158

adószám: 24237961-2-41

bankszámlaszám: 14100127-21288549-02000009

mint **Bérlő** (továbbiakban: Bérlő)

- Bérlő és Bérbeadó együttesen: **Felek** (továbbiakban: Felek) - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint azzal, hogy:

A Felek kijelentik, hogy bérleti jogviszonyukra

- elsősorban az **e szerződésben**

- amennyiben e szerződés valamely tekintetben nem, vagy eltérően nem rendelkezik, **a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. Törvényben** (továbbiakban: Ltv.) és a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben** (továbbiakban: Ptk.) foglaltak az irányadók.

II. Szerződés célja

A Bérlő a bérleményt „**EgészségClub**” rendezvény (továbbiakban: **Rendezvény**) céljára használhassa.

III. Szerződés tárgya

1.) **Bérbeadó tájékoztatja** a Bérlőt, hogy a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara kizárólagos tulajdonát képező, a Budapest, I. kerület 7203; 7204/1; 7205/1; 7206. hrsz. alatt, a felvett - természetben a Budapest, I. kerület Krisztina krt. 93-99. szám alatti - ingatlan (továbbiakban: **Irodaépület**) hasznosítására - a tulajdonossal 2018. március 7. napján kötött hasznosítási szerződés alapján – jogosult akként, hogy **a Bérlővel a saját nevében köti meg a bérleti szerződést és gyakorolja a Bérbeadót megillető jogokat.**

2.) Jelen szerződéssel a Bérbeadó a Bérlőnek bérbe adja, Bérlő pedig **bérbe veszi** az Irodaépület **III. emeletén** elhelyezkedő „**301. tárgyaló**” elnevezésű helyiségét (továbbiakban: **Bérlemény**) a Bérlő által az alábbi napokon **tartandó Rendezvény** céljára:

2018. szeptember 22.

2018. október 27.

2018. november 24.

3.) A Bérlo kijelenti, hogy a bérlet tárgyát a szerződés megkötése előtt kellő körültekintéssel, alaposan, részletesen **megvizsgálta** és a Bérbeadó a bérleménnyel, a bérleti jogviszonnyal összefüggően szükséges teljes körű **tájékoztatást** számára előzetesen megadta.

IV. Bérleti díj - egyéb költségek; szolgáltatási díjak

1.) A Bérlemény **bérleti díj: 4.500,- Ft + ÁFA/óra** (Négyezer-ötszáz Forint + ÁFA óránként)

Amennyiben a Bérlo Projektor használatára tart igényt, úgy a **projektor használat díja: 6.000,- Ft + ÁFA/egyszeri alkalom** (Hatezer Forint egy alkalomra)

2.) A **bérleti díj** felszámítása a Bérlemény **használatának tényleges időtartama** alapján kerül elszámolásra, akként, hogy:

- a **kezdő időpont** = amikor a Bérlo a Bérlemény használatát megkezdi
- a **záró időpont** = amikor a Bérlo a Bérleményt kiürített állapotban a Bérbeadó részére visszaadja azzal, hogy a Bérlo **legkésőbb a rendezvény adott napján 18 óráig köteles a Bérleményt a Bérbeadó birtokába visszaadni**

A Felek a két időpontot „**Birtokbaadási jegyzőkönyv**”- ben rögzítik, amely e szerződés **1. sz. Melléklete**.

3.) A Bérbeadó a bérleti -, és a projektor használati díjáról a rendezvény adott napját követő 15 napon belül a **számlát** kiállítja és a Bérlo azt a kézhezvételt követő 4 (Négy) banki napon belül köteles teljesíteni.

V. Bérlemény használata

1.) A Bérlemény és az Irodaépület használata tekintetében és szerződés és a Bérbeadó „**IRODAHÁZ ÜZEMELTETÉSI ÉS HÁZIRENDJE**” az irányadó, amely e szerződés **2. sz. melléklete**

2.) A Bérlo az Irodaépület **közös területeit/helyiségeit** azok rendeltetésének megfelelően használhatja.

3.) A Bérlo köteles a **bérlemény minőségét megőrizni**: bérleményt és annak berendezési, felszerelési tárgyait rendeltetés-, és szerződésszerűen, az okszerű gazdálkodás szabályai szerint használni, állagát megővni.

4.) A Bérlo felelős minden olyan kárért, amely a **rendeltetés- vagy szerződésellenes használat** következménye. E felelőssége kiterjed az alkalmazottai, valamint saját érdekkörében a bérleményben tartózkodók ilyen cselekményei következményeire is.

5.) A Bérlonek a bérleményben lévő **berendezési és felszerelési tárgyaiban** bekövetkezett károkért – a Bérbeadó károkozását és szavatossági felelősségét kivéve – a Bérbeadó semmilyen felelősséggel, kártérítéssel nem tartozik, ideértve más Bérlok, vagy más, harmadik személyek által okozott károkat is.

5.) Tűzvédelem

A Bérlo kijelenti, hogy a Bérbeadó jelenleg hatályos **tűzvédelmi szabályzatát** teljes terjedelmében megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi és betartja.

6.) Hulladékkezelés

A Bérlo a bérleményben lévő szeméttárolókba csak a bérlemény használata során keletkezett **kommunális hulladékot** jogosult elhelyezni.

Egyéb hulladék tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles eljárni, azt a bérleményt magába foglaló ingatlanon nem tárolhatja.

A **Bérlő** a tevékenysége során keletkezett, szokásos mennyiségű **papírhulladékot** a Bérlő az e célra az Irodaház II. emeletén lévő **szelektív gyűjtőben** helyezheti el.

VI. Bérbeadó jogai és kötelezettségei

1.) Bérbeadó **szavatol** a Bérlemény bérleti szerződés tartama alatti megfelelő állagáért. (**kellékszavatosság**)

2.) Bérbeadó **szavatol** azért, hogy a bérlet egész időtartama alatt **harmadik személynek** nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlőt a kizárólagos használatban korlátozza vagy akadályozza. (**jogszatosság**)

3.) Bérbeadó jogosult a bérlemény használatát, műszaki állapotát, és egyéb, a szerződésben vállalt Bérlői kötelezettségek teljesítését a helyszínen is – a Bérlő szükségtelen zavarása nélkül - **ellenőrizni**, melynek türése a Bérlő köteles.

VII. Bérleti jogviszony megszűnése

1.) **bérleti szerződés megszűnik:** jelen bérleti szerződésben a Bérleménynek a Bérlő részére a rendezvény adott napján történő visszaadása időpontjában, de legkésőbb az adott nap **18 órájkor**.

2.) **Megszűnés jogkövetkezményei:**

A szerződés **megszűnésekor** a Bérlő köteles a bérleményt Bérbeadó részére birtokba adni.

Amennyiben a Bérlő a bérleményre vonatkozó kiürítési és birtokbaadási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy **késedelme** idejére a bérleti díj kétszeres összegével azonos **használati díjat köteles megfizetni**.

A Bérlő megtéríteni tartozik a használatot meghaladóan Bérbeadónak okozott **egyéb kárt is**.

VIII. Záró rendelkezések

1.) A Felek fizetési kötelezettségeik – ideértve a kártérítés fizetési kötelezettséget is - késedelmes teljesítése esetén **késedelmi kamatként** a mindenkori, gazdálkodó szervezetek egymás közötti jogviszonyában irányadó, a Ptk. vonatkozó jogszabálya szerinti késedelmi kamatot kötelesek megfizetni.

2.) E szerződés szerinti közlések, bejelentések **érvényességi feltétele az írásbeliség**.

3.) A Felek megállapodnak: a jelen szerződésben jelölt **székhelyükre** küldött tértivevényes/ ajánlott/egyéb könyvelt postai küldeményt a címzett **közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni** (kézbesítési vélelem) akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy azokról a címzett nem szerzett tudomást:

- a küldeménynek az első postai kézbesítése megkísérlése napjával;
- ha ez nem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napjától számított 5. (ötödik) munkanapon;

- ha ez sem állapítható meg, vagy a kézbesítés másodszori megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte

A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy az 1.) pontban jelölt **székhelyükön, mint kézbesítési címen**, e szerződés megkötésétől kezdve a szerződés fennállásának tartama alatt folyamatosan rendelkezzenek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel/képviselővel. Ennek elmulasztása esetén az átvételre jogosult személy /képviselő/ hiányára a kézbesítési vélelem megdöntésénél nem hivatkozhat egyik FÉL sem.

4.) A Felek kapcsolattartói:

Bérbeadó

Kapcsolattartó: Nagy Ildikó
Tel: 06-30-700-5833
Email: nagy.ildiko@bkik.hu

Bérlő

Pleszinger Katalin
+36-70-409-3041
pleszinger.katalin@primamedica.hu

A szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018. szeptember 19.

West Health Kft.

Dr. Babai László István
ügyvezető

Bérlő

**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Szolgáltató és Oktatási Nonprofit Kft.**

Bodnár István
ügyvezető
Bérbeadó

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: „Birtokbaadási jegyzőkönyv”
2. sz. Melléklet: IRODAHÁZ ÜZEMELTETÉSI ÉS HÁZIRENDJE

BKIK Szolgáltató és Oktatási Nonprofit Kft.
Cím: 1025 Budapest, Bp. Krisztina krt. 99.
Törzsszáma: 01-09-9/12992
Telefon: 18082559-241
Fax: 06-2086-66699502-00000005