

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

JÁNOSHALMI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 6440 Jánoshalma, Petőfi utca 1.,
Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága, Cg: 03-09-116752,
adószáma: 14460775-2-03,
számlavezető pénzügyi intézménye: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.,
pénzforgalmi számlaszáma: 10402348-50505248-50511018,
képviseli: Dr. Horváth Endre ügyvezető, mint megbízó - a továbbiakban: **Megbízó** -

másrészről a

WEST HEALTH Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1015 Budapest, Ostrom u. 16. fszt. 1.,
adószáma: 24237961-2-41
számlavezető pénzügyi intézménye: Sberbank Magyarország Budai Fiók (1024 Budapest, Retek u. 20.))
pénzforgalmi számlaszáma: 144100127-21288549-01000006
képviseli: dr. Babai László István, mint megbízott - a továbbiakban: **Megbízott** -

(Megbízó és Megbízott továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Általános rendelkezések

- 1.1. Szerződő Felek jelen szerződést az Egészségfejlesztési Iroda fenntartása keretében megvalósított „**Diabetes klub keretein belül egyéni egészségfejlesztési tervek elkészítése**” tevékenység megvalósítása érdekében kötik.

II. A szerződés tárgya

- 2.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a diabetes klub keretein belül egyéni egészségfejlesztési tervek elkészítéséhez szükséges módszertani és gyakorlati oktatás megtartásával.
- 2.2. Megbízott feladatai:

21 darab életmód orvosi felmérés és egyéni egészségfejlesztési terv elkészítése, amelynek során Megbízott vállalja, hogy Megbízó kijelölt munkavállalói (EFI iroda dolgozók) – a páciens beleegyezésével – jelen lehetnek, kérdéseket tehetnek fel az elvégzett beavatkozással kapcsolatban, a Megbízott felügyeletével elvégezhetik a szükséges felméréseket és életmód-terv javaslatokat.

• Életmód Orvosi felmérés és egyéni egészségfejlesztési tervek elkészítése az alábbiak szerint:

- az életmód orvosi felméréssel Megbízott tájékozódik a szervezet pillanatnyi állapotáról. A felmérés célja, hogy az életmóddal összefüggő betegségek gyógyításához / megelőzéséhez szolgáló életmódprogram kiindulópontja legyen. Így a felmérés ezen betegségek rizikótényezőinek detektálására koncentrál.
- átfogó szemléletű orvosi felmérés, ahol a fő hangsúlyok az anyagcserét, szívérrendszert, mozgás-szervrendszert érintő rizikótényezők (családi, genetika, életmód) beazonosításán, a kezdődő vagy meglévő elváltozások detektálásán, korábbi orvosi vizsgálatok eredményeinek, szedett gyógyszereknek, kapott kezelésnek az áttekintésén vannak,
- vázizom-rendszer, erőnlét, szív-érrendszer, fittség felmérése
- táplálkozási szokások feltérképezése, ennek alapján táplálkozási tanácsok

- személyes élethelyzet, pszicho-szociális környezet, motivációk feltérképezése

Az életmód orvosi felmérés végeztével a páciens összefoglalót kap:

- egészségi állapotáról - életmód orvosi szemlélettel
- az egyéni céljaihoz, lehetőségeihez illeszkedően javasolt életmód orvosi gyógyító-megelőző tevékenységekről, úgy mint
 - esetlegesen felmerülő orvosi kivizsgálásról
 - javasolt étkezéssel
 - javasolt mozgásról
 - egyéb életmódbeli javasolt változtatásokról

Megbízott a felméréshez szükséges eszközöket biztosítja.

Megbízott Megbízó rendelkezésére bocsátja az általa erre a célra kidolgozott kérdőíveket és módszertani útmutatót.

A felméréshez szükséges rendelőket – helyiségeket – Megbízó biztosítja.

A programban résztvevők kijelölése Megbízó feladata, a felmérések konkrét időpontját legalább 15 nappal előbb köteles Megbízottal egyeztetni.

2.3. A Megbízott által a Megbízó részére átadandó dokumentumok:

- 21 darab, a pácienseknek átadott életmódfelmérők és egyéni egészségtervek másolata, név és azonosításra alkalmas adatok nélkül, kóddal ellátva. A személyekhez tartozó kódokat (amely alapján konkrétan visszakereshető, hogy melyik pácienshez tartozik a kód) Megbízott köteles 2021. december 31. napjáig megőrizni, illetve a pályázati források felhasználását ellenőrzők kérésére bemutatni.
- páciensek által aláírt nyilatkozat, hogy részt vett a programban, illetve átvette az életmódfelmérésről és egyéni egészségtervről szóló tájékoztatót.

2.4. A megbízás teljesítésének határideje: **2016. március 1. – 2016. december 15.**

III. A Megbízott kötelezettségei

- 3.1. A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. A megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 3.2. A Megbízott köteles Megbízó kijelölt munkatársaival és külsős szakértőivel együttműködni szükség esetén egyeztetni jelen szerződés teljesítése során.
- 3.3. Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Megbízott teljesítését befolyásolhatják.
- 3.4. Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával a Megbízó érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Megbízott felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen megbízási szerződés megszegésével a Megbízónak okozott, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható volt.
- 3.5. Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni.
A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízottnak a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.



Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a Megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.

- 3.6. A Megbízott teljesítésének helye a Megbízó székhelye, kivéve ha a Szerződő Felek ettől eltérően állapodnak meg.
- 3.7. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat jelen megbízási szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó részére köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni, amennyiben jelen szerződés, vagy a Szerződő Felek egyéb megállapodása eltérően nem rendelkezik.
- 3.8. Megbízott a megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal rendelkezik.
- 3.9. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a megbízása teljesítése során – a tagjain, illetőleg az alkalmazásában álló személyeken kívül – más személyek közreműködését is igénybe vegye. A Megbízott az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

IV. A Megbízó kötelezettségei

- 4.1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.
- 4.2. A megbízás teljesítéséhez szükséges, elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre: babai.laszlo@primamedica.hu. A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó levélben vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak.
- 4.3. Amennyiben a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettség(ei)nek határidőben nem tesz eleget, erre a Megbízott a határidő lejártát követő 3 munkanapon belül a Megbízó figyelmét írásban felhívni köteles.
- 4.4. Megbízó a Megbízott számára a megbízás teljesítésével kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít. Megbízónak a Megbízottal való kapcsolattartásért felelős megbízottja: Dr. Horváth Endre (elérhetősége: +36 77/502-952, +36 70/4522214, e-mail: horvath.endre@invitel.hu).

Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyeken kívül jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses jogviszonyban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki az adott megbízás teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.

- 4.5. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglal és döntését 3 napon belül a Megbízottal közli.
- 4.6. Megbízó kötelezettsége haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.
- 4.7. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.

V. A Megbízott díjazása

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződés II. fejezetében meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért bruttó 60.000 Ft/db, azaz összesen bruttó 1.260.000 Ft, azaz Egymillió-kettőszázhatvanezer forint összegű megbizási díj illeti meg az alábbiak szerint:

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Bruttó Ft)	Összes Ár (Bruttó Ft)
Egyéni állapotfelmérés és egyéni egészségfejlesztési terv kidolgozása	db	21	60.000	1.260.000

A megbizási díj a Megbízott összes költségét magában foglalja.

- 5.2. A jelen szerződés 5.1. pontja szerinti megbizási díj a Megbízott által a 2.3. pontban meghatározott dokumentumoknak a Megbízó részére történő átadását követően, a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás napján válik esedékessé.
- 5.3. A Megbízó előleget nem fizet. A megbizási díj megfizetése a Megbízott által kiállított és benyújtott számla alapján történik. A Megbízott által benyújtott - minden tekintetben megfelelő formájú és tartalmú- számla ellenértékét a Megbízó a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül egyenlíti ki a Megbízott jelen szerződésben meghatározott számlájára történő átutalással.
- 5.4. Megbízó a megbizási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízottnak.

VI. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

- 6.1. Jelen megbizási szerződés az aláírásának napján lép hatályba. A szerződés az II. fejezetben részletezett feladatok Megbízott általi teljesítését, illetőleg a megbizási díj kiegyenlítését követően szűnik meg.
- 6.2. A szerződés a megbizás teljesítése nélkül is megszűnik, ha
- a Szerződő Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
 - valamelyik fél a szerződést felmondja,
 - bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
- 6.3. Szerződő Felek a jelen megbizási szerződést 15 napos felmondási idővel abban az esetben mondhatják fel, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és felhívásra sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.
- 6.4. A jelen megbizási szerződés felmondása esetén a Megbízottat a teljesítésével arányos díj illeti meg.

VII. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbizási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- 7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbizásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag a Megbízó adhat.
- 7.3. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megbízott által elkészített, a szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások a Megbízó tulajdonába kerülnek, melynek díját az 5.1. pontban meghatározott



megbízási díj magában foglalja. Ezen szerzői jogi védelem alá eső műveken, alkotásokon a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed a mű, alkotás átdolgozására is.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnének, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a Szerződő Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a Szerződő Felek nem kötötték volna meg.

- 7.5. A jelen szerződést a Szerződő Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
- 7.6. Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 7.7. Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Jánoshalma, 2016. február 25.

Dr. Horváth Endre
ügyvezető

JÁNOSHALMI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Megbízó
Jánoshalma, Petőfi S. u. 1.
6440 Jánoshalma, Petőfi S. u. 1.
Cégjegyzékszám: 03-09-116752
Adószám: 14460775-2-03
(2)

dr. Babai László István
ügyvezető
West Health Kft.

Megbízott

West Health Kft.
1015 Budapest
Ostrom u. 16.
24237961-2-41