

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

JÁNOSHALMI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 6440 Jánoshalma, Petőfi utca 1.,

Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága, Cg: 03-09-116752,

adószáma: 14460775-2-03,

számlavezető pénzügyi intézménye: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.,

pénzforgalmi számlaszáma: 10402348-50505248-50511018,

projektazonosító: TÁMOP-6.1.5/14,

képviseli: Dr. Horváth Endre ügyvezető, mint megbízó - a továbbiakban: **Megbízó** -,

másrészről a

WEST HEALTH Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1015 Budapest, Ostrom u. 16. fszt. 1.,

adószáma: 24237961-2-41

számlavezető pénzügyi intézménye: Sberbank Magyarország Budai Fiók (1024 Budapest, Retek u. 20.))

pénzforgalmi számlaszáma: 144100127-21288549-01000006

képviseli: dr. Babai László István, mint megbízott - a továbbiakban: **Megbízott** -

(Megbízó és Megbízott továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Általános rendelkezések

- 1.1. Szerződő Felek jelen szerződést a **TÁMOP-6.1.5-14-2015-0003** azonosítószámú az „**Egészséges Bács-Kiskunért**” elnevezésű pályázat megvalósítása érdekében kötik

II. A szerződés tárgya

- 2.1. Megbízó megbízza a Megbízottat az 1.1. pontban részletezett TÁMOP-6.1.5-14-2015-0003 azonosítószámú projekt megvalósítása keretében **szakértők bevonására – egyéni egészségfejlesztési terv kidolgozásához.**

Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ
Nonprofit Közhasznú Kft.
6440 Jánoshalma, Petőfi S. u. 1.
Tel: 06 77/502-952
E-mail: rendelo@jhrendelo.hu
Web: www.janoshalma-rendelo.hu

2.2. Megbízott feladatai:

A projekt megvalósítása során tervezett program lebonyolítása az alábbiak szerint:

160 darab (80 fő részére 2 alkalommal) életmód orvosi felmérés és egyéni egészségfejlesztési terv elkészítése az alábbiak szerint:

Az életmód orvosi felméréssel Megbízott tájékozódik a szervezet pillanatnyi állapotáról. A felmérés célja, hogy az életmóddal összefüggő betegségek gyógyításához / megelőzéséhez szolgáló életmódprogram kiindulópontja legyen. Így a felmérés ezen betegségek rizikótényezőinek detektálására koncentrál. Az életmód orvosi felmérés az alábbi felméréseket foglalja magába:

- **Orvosi felmérés:** átfogó szemléletű orvosi felmérés, ahol a fő hangsúlyok az anyagcserét, szívérrendszert, mozgás-szervrendszert érintő rizikótényezők (családi, genetika, életmód) beazonosításán, a kezdődő vagy meglévő elváltozások detektálásán, korábbi orvosi vizsgálatok eredményeinek, szedett gyógyszereknek, kapott kezelésnek az áttekintésén vannak
- **Edzői vagy gyógytornászi felmérés:** vázizom-rendszer, erőnlét, szív-érrendszer, fittség felmérése
- **Dietetikai felmérés:** táplálkozási szokások feltérképezése
- **Mentálhigiénés felmérés:** személyes élethelyzet, pszicho-szociális környezet, motivációk feltérképezése

Az életmód orvosi felmérés végeztével a páciens összefoglalót kap:

- egészségi állapotáról - életmód orvosi szemlélettel
- az egyéni céljaihoz, lehetőségeihez illeszkedően javasolt életmód orvosi gyógyító-megelőző tevékenységekről, úgy mint
- esetlegesen felmerülő orvosi kivizsgálásról
- javasolt étkezésről
- javasolt mozgásról
- egyéb életmódbeli javasolt változtatásokról

A felmérés elvégzéséhez Megbízottnak szükséges bevonni orvost, dietetikust, mentálhigiénikust és személyi edzőt/gyógytornászt.

Megbízó által a programba irányított egyéneknél 2 alkalommal kell elvégezni a felmérést és az egyéni egészségterv elkészítését/aktualizálását az alábbi járásszékhelyeken: Jánoshalmi Járás, Kiskunhalasi Járás, Kiskunmajsai Járás, Bácsalmási Járás.

Első alkalommal a program elején (2015. augusztus-szeptember hónapban), majd két hónap elteltével a program végén (2015. november hónapban), ezáltal a résztvevők visszajelzést kapnak az addigi tevékenységük által elért eredményekről, kudarcokról és szükség esetén új célokat tűzhetnek ki a szakemberekkel közösen.

A felméréshez szükséges rendelőket – helyiségeket – Megbízó biztosítja.

A programban résztvevők kijelölése Megbízó feladata.

2.3. A Megbízott által a Megbízó részére átadandó dokumentumok:

- 160 darab, a pácienseknek átadott életmódfelemérők és egyéni egészségtervek másolata, név és azonosításra alkalmas adatok nélkül, kóddal ellátva. A személyekhez tartozó kódokat (amely alapján konkrétan visszakereshető, hogy melyik pácienshez tartozik a kód) Megbízott köteles 2020. december 31. napjáig megőrizni, illetve a pályázati források felhasználását ellenőrzők kérésére bemutatni.
- páciensek által aláírt nyilatkozat, hogy részt vett a programban, illetve átvette az életmódfelemérésről és egyéni egészségtervről szóló tájékoztatót.

2.4. A megbízás teljesítésének határideje: 2015. augusztus 14. – 2015. november 20.

III. A Megbízott kötelezettségei

- 3.1. A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. A megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 3.2. A Megbízott köteles Megbízó kijelölt munkatársaival és külsős szakértőivel együttműködni szükség esetén egyeztetni jelen szerződés teljesítése során.
- 3.3. Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Megbízott teljesítését befolyásolhatják.
- 3.4. Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával a Megbízó érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Megbízott felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen megbízási szerződés megszegésével a Megbízónak okozott, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható volt.
- 3.5. Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni.
A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízottnak a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését,

ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a Megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.

- 3.6. A Megbízott teljesítésének helye a Megbízó székhelye, kivéve ha a Szerződő Felek ettől eltérően állapodnak meg.
- 3.7. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat jelen megbízási szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó részére köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni, amennyiben jelen szerződés, vagy a Szerződő Felek egyéb megállapodása eltérően nem rendelkezik.
- 3.8. Megbízott a megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal rendelkezik.
- 3.9. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a megbízása teljesítése során – a tagjain, illetőleg az alkalmazásában álló személyeken kívül – más személyek közreműködését is igénybe vegye. A Megbízott az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

IV. A Megbízó kötelezettségei

- 4.1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.
- 4.2. A megbízás teljesítéséhez szükséges, elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre babai.laszlo@primamedica.hu. A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó levélben vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak.
- 4.3. Amennyiben a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettségé(ei)nek határidőben nem tesz eleget, erre a Megbízott a határidő lejártát követő 3 munkanapon belül a Megbízó figyelmét írásban felhívni köteles.
- 4.4. Megbízó a Megbízott számára a megbízás teljesítésével kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít. Megbízónak a Megbízottal való kapcsolattartásért felelős megbízottja: Dr. Horváth Endre (elérhetősége: +36 77/502-952, +36 70/4522214, e-mail: horvath.endre@invitel.hu).

Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyeken kívül jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses jogviszonyban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki az adott megbízás teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.

- 4.5. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglal és döntését 3 napon belül a Megbízottal közli.
- 4.6. Megbízó kötelezettsége haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.
- 4.7. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.

V. A Megbízott díjazása

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződés II. fejezetében meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért bruttó 9.600.000 Ft, azaz Kilencmillió-hatszázezer forint összegű megbízási díj illeti meg az alábbi bontásban:

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Bruttó Ft)	Összes Ár (Bruttó Ft)
Orvos bevonása – egyéni egészségfejlesztési tervek kidolgozására	alkalom	160	15.000	2.400.000
Személyi edző bevonása – egyéni egészségfejlesztési tervek kidolgozására	alkalom	160	15.000	2.400.000
Mentálhigiénikus bevonása – egyéni egészségfejlesztési tervek kidolgozására	alkalom	160	15.000	2.400.000
Dietetikus bevonása – egyéni egészségfejlesztési tervek kidolgozására	alkalom	160	15.000	2.400.000

A megbízási díj a Megbízott költségeit is magában foglalja.

- 5.2. A jelen szerződés 5.1. pontja szerinti megbízási díj a Megbízott által a 2.3. pontban meghatározott dokumentumoknak a Megbízó részére történő átadását követően, a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás napján válik esedékessé. Megbízott egy részteljesítésre jogosult. Részteljesítésnek tekinti Megbízó az első felmérés – egészségterv – átadását (80 db felmérés)
- 5.3. A Megbízó előleget nem fizet. Megbízottnak lehetősége van részteljesítésre feladatelemenként. A megbízási díj megfizetése a Megbízott által kiállított és benyújtott számla alapján történik. A Megbízott által benyújtott - minden tekintetben megfelelő formájú és tartalmú- számla ellenértékét a Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül egyenlíti ki a Megbízott jelen szerződésben meghatározott számlájára történő átutalással.
- 5.4. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízottnak.

VI. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

- 6.1. Jelen megbízási az aláírásának napján lép hatályba. A szerződés az II. fejezetben részletezett feladatok Megbízott általi teljesítését, illetőleg a megbízási díj kiegyenlítését követően szűnik meg.
- 6.2. A szerződés a megbízás teljesítése nélkül is megszűnik, ha
- a) a Szerződő Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
 - b) valamelyik fél a szerződést felmondja,
 - c) bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
- 6.3. Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést 15 napos felmondási idővel abban az esetben mondhatják fel, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és felhívásra sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségzegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.
- 6.4. A jelen megbízási szerződés felmondása esetén a Megbízottat a teljesítésével arányos díj illeti meg.

VII. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

- 7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag a Megbízó adhat.
- 7.3. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megbízott által elkészített, a szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások a Megbízó tulajdonába kerülnek, melynek díját az 5.1. pontban meghatározott megbízási díj magában foglalja. Ezen szerzői jogi védelem alá eső műveken, alkotásokon a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed a mű, alkotás átdolgozására is.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnének, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a Szerződő Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a Szerződő Felek nem kötötték volna meg.
- 7.5. A jelen szerződést a Szerződő Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
- 7.6. Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Kiskunhalasi Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 7.7. Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akarattal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Jánoshalma, 2015. augusztus 14.

Dr. Horváth Endre
ügyvezető

JÁNOSHALMI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI
KÖZPONT Nonprofit Közhasznú Korlátolt

Felelősségű Társaság

Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ
Nonprofit Közhasznú Kft.
6440 Jánoshalma, Petőfi S. u. 1.
Cégjegyzékszám: 03-09-116752
Adószám: 14460775-2-03

Megbízó

Dr. Babai László István
ügyvezető
WEST HEALTH Kft.

West Health
1015 Budapest, C
Adószám: 24

Megbízott