

KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY AZ ALLERGIA MENTES ÉLETÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetbe foglalva)

Preambulum

Alulírott Alapító attól a felismeréstől vezérelve, hogy *segítse az allergia kialakulásának megelőzését, az allergiás betegek gyógyítását, tünetmentes életét* a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-F. §-ai alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztam el:

Alapító: név: dr. Babai László István
lakcím: 1015 Budapest, Ostrom u. 16.

Alapító cselekvőképességének elvesztése vagy halála esetére az alapítói jogok gyakorlására dr. Király Viktória Annát jelöli meg.

Az Alapító Okirat 2015. március 13-án a 2013. évi V. törvény [Ptk] és a 2011. évi CLXXV. törvény alapján módosításra került az alábbiak szerint:

1. Az Alapítvány neve: Közhasznú alapítvány az allergia mentes életért Alapítvány

Az Alapítvány székhelye: 1015 (irányítószám) Budapest (város) Ostrom u. (utca) 16. (hsz.)

Az Alapítvány célja:

Az allergia, allergiás betegségek kialakulásának megelőzésében, a kialakult betegség illetve rizikótényezők felismerésében, a kialakult betegség gyógyításában, tünetek csökkentésében, az allergiás betegek mindennapi életének megkönnyítésében segítség nyújtás.

Az Alapítvány közhasznú szervezet. Céljának megfelelően egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs közhasznú tevékenységet folytat, mely megfelel "az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról" szóló 2011. évi CLXXV. törvény Közhasznú jogállást szabályozó rendelkezéseinek.

Az alapítvány céljait tekintve közhasznú szervezet.

Az alapítvány célja, hogy elősegítse az allergia mentes életet. Teszi ezt mindazért, mert Magyarországon - hasonlóan más civilizált országokhoz - az allergia a lakosság 25-30%-át érinti, mely arány egy évtizeden belül az előrejelzések szerint elé fogja érni az 50%-ot. Így az allergia, az allergiás tünetekkel való élet komoly megterhelést jelent nem csak az allergiás egyénre, de a családjára, munkahelyére és a társadalomra is.

Az Alapítvány a céljai elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- allergia-szűréseket szervez és anyagilag támogat, ezzel segítve az egészségmegőrzést, betegségmegelőzést, gyógyítást;
- allergiás tüneteket csökkentő életmód vitelét támogatja anyagilag és szervezésileg, például asztmás gyermekek úszását, kirándulását;
- allergén szint csökkentési programokat szervez és támogat anyagilag, például olyan környezetvédelmi célok érdekében mint zöld terület növelése városokban, kipufogó gáz szintjének csökkentése, parlagfű-irtás, irodaházak és szállodák allergénterhelésének csökkentése;
- ismeretterjesztő rendezvényeket tart - szülőknek, gyermeket vállalóknak, oktatási intézményekben, publikus rendezvényeken -, kiadványokat készít arra vonatkozóan, hogy az allergia kifejlődését hogyan lehet megelőzni, az allergiát kezelni, az allergiás tünetekkel együtt élni, ezzel bekapcsolódik a védőnői és oktatási hálózat egészségnevelő munkájába, gyermek- és ifjúságvédelembe, ismeretterjesztés;
- anyagilag támogat kutatási tevékenységeket, melyek az allergia megelőzésére, az allergén szint csökkentésére, az allergiát kiváltó tényezők elkerülésére irányulnak;
- hátrányos helyzetű, allergiában érintett családok, egyének támogatása pénzbeli és természetbeni;
- allergia mentes élettel kapcsolatos tudományos, szakmai és laikus konferenciákat szervez és anyagilag támogat.

Az Alapítvány jogi személy.

Az Alapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 200.000 Ft, azaz: kétszázezer forint készpénz.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre támogatás formájában, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

Az Alapítvány vagyonának felhasználása, támogatások odaítélése történhet kérelemre (pl. hátrányos helyzetű családok, egyén támogatása), pályázat kiírása alapján (pl. irodaházak allergén terhelésének csökkentése, tudományos tevékenység támogatása), kuratórium közvetlen észlelése és kezdeményezése alapján (pl. rendezvény szervezése, szűrés szervezése, kiadvány készítése).

Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében/az Alapítvány induló vagyona, a vagyon hozama és a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljaira.

Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyithat és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Alapítvány a székhelyt biztosító T&G Health Kft (1015, Budapest, Ostrom u. 16.) számára cél szerinti tevékenységet nem végez, illetve a célját az alapítótól és az általa vezetett cégtől függetlenül valósítja meg.

2. Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

név: Straub Dezső..... a Kuratórium elnöke

lakcím: 1037 Budapest Erdőalja út 10.

név: Cseh László.....

lakcím: 2314 Halásztelek Heltai köz 9.....

név: Simon Erzsébet.....

lakcím:

Az Alapítvány képviselője (a Kuratórium tagjai közül): Straub Dezső.....

Az alapító felhatalmazása alapján a Kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

A kuratóriumi tagokat az Alapító egy év határozott időre kéri fel. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

A kuratóriumi tagok összeférhetetlenségére a Ksztv. 8. § és 9. §-ában foglaltak vonatkoznak.

Ksztv. 8. § (1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ksztv. 9. § (1) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel [Ptk. 74/C. § (5) bek.].

A Kuratórium szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban hívja össze a napirend megküldésével. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről és a napirendről legalább öt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az elnök, és rajta kívül legalább egy tag jelen van.

A kuratórium a döntéseit nyílt szavazással szótöbbséggel hozza.

A Kuratórium illetve annak bármely tagja a Kuratóriumi határozatok meghozatalához, szakmai megalapozásához jogosult a Szakmai Tanácsadó Testület véleményének kikérésre.

Az Alapítvány minden évben a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a kuratórium kétharmados többséggel meghozott döntésével hagyja jóvá.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, melyet a jegyzőkönyv vezetője, és a Kuratórium egy tagja hitelesít aláírásával.

A kuratórium határozatairól a Kuratórium egyik tagja vezeti a Határozatok Tárát, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, nyílt szavazás esetén a döntés meghozatalában résztvevők neve megállapítható.

A Kuratórium a határozatait az érintettekkel írásban közli, illetve a honlapján nyilvánosságra hozza.

3. Az Alapítvány szakmai tanácsadó szerve: a Szakmai Tanácsadó Testület, melynek létszáma 7 fő

A Szakmai Tanácsadó Testület tagjait az Alapító egy év határozott időre kéri fel. A Szakmai Tanácsadó Testület a Kuratórium munkáját segíti allergológiai szakmai előkészítő, véleményező munkájával. Véleményezői, előkészítői munkára a Kuratórium elnöke vagy bármely tagja kéri fel. Véleményezi és szakmailag előkészíti a Kuratórium döntéseit, jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása a Kuratóriummal együttműködve.

Az Alapítvány Szakmai Tanácsadó Testületének tagjai:

név: Prof. Zeher Margit..... a Szakmai Tanácsadó Testület elnöke
lakcím: 4032. Debrecen, Lóverseny u 14/b.....

név: Prof. Nékám Kristóf.....
lakcím: 1118 Budapest, Rezeda utca 2.....

név: dr. Polgár Marianne.....
lakcím: . 1121 Budapest, Mártonhegyi út 29.....

név: dr. Balogh Katalin.....
lakcím: 1025 Budapest, Nagybányai út 56.....

név: dr. Pintér Judit.....
lakcím: 2000 Szentendre, Hegyalja út 3.....

név: dr. Hidvégi Edit.....
lakcím: 1133 Budapest, Váci út 94.....

név: dr. Dózsa Izabella.....
lakcím: 1015 Budapest Csalogány u. 2.....

A Szakmai Tanácsadó Testület véleményezési, előkészítési feladatait elláthatja: testületileg, illetve a tagjai szakmai kompetenciájuknak megfelelően egyénileg.

A Szakmai Tanácsadó Testület szakmailag a Kuratórium munkáját segíti. A Szakmai Tanácsadó Testület állásfoglalása a Kuratórium döntéseire vonatkozóan segítő jellegűek, az állásfoglalások a Kuratóriumot semmilyen módon nem kötik és nem kötelezik. A Szakmai Tanácsadó Testület a Kuratórium által nem utasítható, szakmai szempontokban nem befolyásolható.

A Szakmai Tanácsadó Testület tagjai a tanácsadói munkájukat anyagi ellenszolgáltatás nélkül, társadalmi munkában látják el.

Testületi véleményezés, előkészítés során a Szakmai Tanácsadó Testület állásfoglalását a Kuratórium elnökének vagy bármely tagjának írásos felkérése alapján a testület közösen alakítja ki üléshez vagy virtuális állásfoglalás során. A testület munkájának összehangolását az elnök vagy egy általa kijelölt tag végzi.

Az **ülésezés** során Szakmai Tanácsadó Testületet az elnök írásban hívja össze a napirend megküldésével. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről és a napirendről legalább öt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. Ha valamennyi testületi tag jelen van, és ebben egyetért, akkor a nem szabályszerű összehívás esetén is megtartható a testületi ülés.

A Szakmai Tanácsadó Testület ülései nyilvánosak. A Szakmai Tanácsadó Testület akkor határozatképes, ha az elnökkel együtt a Testület tagjainak több mint 50%-a jelen van. Az elnök akadályoztatása esetén az ülés erejéig az ülés elnöki jogkört valamely tagra írásban átruházhatja, ezen esetben az elnök jelenléte nem feltétele a határozatképességnek.

A Szakmai Tanácsadó Testület állásfoglalásait közösen hozza. Az elnök a tagok állásfoglalásait összesíti, összegzi. Amennyiben bármely tag kéri, az egyéni állásfoglalását az elnök mint kiegészítő állásfoglalást a testületi állásfoglaláshoz írásban csatol.

A Szakmai Tanácsadó Testület ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, melyet a jegyzőkönyv vezetője, és a testület egy tagja hitelesít aláírásával.

A Szakmai Tanácsadó Testület állásfoglalásait a Kuratórium és a testület minden tagjával írásban közli, illetve az alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza.

Egyéni állásfoglalás során a Kuratórium elnöke vagy bármely tagja által felkért testületi tag önállóan alakítja ki állásfoglalását a számára írásban megküldött kérdéssel kapcsolatban.

Az egyéni állásfoglalást a Testület tagja írásban megküldi a Kuratórium elnökének és tagjainak, a Szakmai Tanácsadó Testület elnökének és tagjainak, valamint az alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza.

A Szakmai Tanácsadó Testület testületi és egyéni állásfoglalásairól a testület egyik tagja vezeti a Állásfoglalások Tárá, amelyből a testületi és egyéni állásfoglalásoknak tartalma, időpontja megállapítható.

4. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A vállalkozói tevékenység nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
5. Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joga az Alapítvány kuratórium elnökének önállóan, cégszerű aláírással, továbbá a Kuratórium alkalmazottjának az Alapító Okirat 2. pontjában foglalt képviseleti jognak megfelelően és összhangban van, akik megfelelnek a Ptk 74/C. §. (3) bekezdésében foglaltaknak.
6. Az Alapítvány működésével összefüggésben keletkezett iratok nyilvánosak, azokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez a Kuratórium elnökével való előzetes egyeztetést követően. A Kuratórium a tárgyévéről szóló éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését a honlapján legkésőbb a tárgyévét követően június 30-ig nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetve arról - saját költségére - másolatot készíthet. Az Alapítvány működésének módját, valamint a szolgáltatások igénybevételének módját az Alapítvány honlapján hozza nyilvánosságra.
7. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele az ötmillió forintot meghaladja, az alapító gondoskodik - az alapító okirat módosításával - felügyelő szerv létrehozásáról a Ksztv. 10. és 11. §-ai szerint.
8. Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 74/F. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
9. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F. §-ai, és a Ksztv. rendelkezései szerint kell eljárni.

Kelt:Budapest,2015. március 13.....

.....
Alapító

.....
Alapítói jogok gyakorlására kijelölt
személy

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
aláírás
név: TÓTH PÉTER
lakcím: 1100 Rákóczi, Alsóca u. 30.
szem. ig. szám: 634263 HA

.....
aláírás
név: HORVÁTH ALEXANDRA
lakcím: 9435 Sándor, Kossuth u. 57.
szem. ig. szám: 614644 SA