

FUVAROZÁSI KERETSZERZŐDÉS**1 FELEK**

- 1.1 A jelen szerződés létrejött egyrészről a

New Health Kft.

székhely: 1015, Budapest, Ostrom u. 16.
cégjegyzékszám: 01-09-993151
adószám: 24157041-2-41
képviselőiben: Dr. Babai László István, ügyvezető
mint feladó (a továbbiakban: „**Feladó**”)

másrészről a

SYNLAB Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7.
cégjegyzékszám: 01-09-923956
adószám: 14872925-2-43
képviselőiben: Lévai Richárd, ügyvezető
mint fuvarozó (a továbbiakban: „**SYNLAB**”)

(a továbbiakban együttesen: „**Felek**”) között az alulírott helyen és időben alábbi feltételek szerint:

2 A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Felek a jelen keretszerződés alapján fuvarozási jogviszonyt létesítenek, amely keretében a SYNLAB a küldemény rendeltetési helyére történő továbbítására és a címzettnek történő kiszolgáltatására, a Feladó díj fizetésére köteles.
- 2.2 A Feladó megrendeli, a SYNLAB elvállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott napokon és időszavokban – a Feladó egyedi megrendelése esetén - humán egészségügyi mintaszállítást (vér, vizelet stb.) végez akként, hogy a SYNLAB a mintákat a Felek által a jelen szerződésben megjelölt címen felveszi és azokat a jelen szerződésben rögzített címre leszállítja.
- 2.3 A szolgáltatás teljesítése során a SYNLAB jogosult a szolgáltatások közvetítésére, továbbá alvállalkozók és közreműködők igénybevételére.

3 SZÁLLÍTÓLEVÉL

- 3.1 A Felek megállapodnak, hogy a szállítólevelet a Feladó köteles kitölteni a SYNLAB által előzetesen neki átadott szállítólevél tömb használatával akként, hogy a kitöltött szállítólevél a szállítás időpontjára a mintával együtt rendelkezésre álljon. A szállítólevelet mindkét Fél aláírja és a szállítólevél tartalmazza

- a Feladó nevét és címét;
- a Címzett nevét és címét;
- a mintaszállítás dátumát
- a minták felsorolás szerinti darabszámát
- a minta szállítási hőmérsékletét
- a mintához tartozó iratok darabszámát
- egyéb tartalom, megjegyzések feltüntetése
- mintaátadás dátuma, pontos ideje, mintaátadó aláírása

- 3.2 Feladó köteles a SYNLAB-nak a minták továbbításához szükséges egyéb okiratokat (ha vannak) átadni.

4 CSOMAGOLÁS, ELŐKÉSZTÉS

- 4.1 A Feladó kizárólagosan felelős a minták preanalitikai szabályoknak megfelelő előkészítéséért, kezeléséért, beazonosíthatóságáért, olyan módon való csomagolásáért, hogy a minták a fuvarozás során sérülést ne szenvedhessenek és a SYNLAB részére történő átadásáért. Ezen feladatok elmulasztása vagy nem megfelelő módon történő elvégzése, továbbá a küldeményvel kapcsolatos adatok, információk és okmányok hiányából, hiányosságából vagy pontatlanságából származó bármely kárért a Feladó felelős.

5 A FELVÉTEL ÉS LEADÁS HELYE

- 5.1 A SYNLAB a minták az alábbi helyszínen veszi fel:
7635 Pécs, Málics Ottó u. 1. (Da Vinci Magánklinika)
- 5.2 A SYNLAB a mintákat az alábbi helyszínen adja le:
1015 Budapest, Ostrom u. 16. fszt./1. (Prima Medica Egészségközpontok – Budai Allergiaközpont)

6 SZÁLLÍTÁSI IDŐPONTOK, ÜTEMEZÉS

- 6.1 A SYNLAB a mintákat a Feladótól az alábbi napon(kon) és időszámban veszi fel:
péntek: 10:30-11:15 óra között.
- 6.2 A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Feladó a fent megjelölt időpontban igényli a minták szállítását, úgy minden alkalommal köteles egyedi megrendelést leadni a SYNLAB részére legkésőbb a szállítás napját megelőző munkanap 16.00-ig a logisztika@synlab.com e-mail címre küldött üzenettel.
- 6.3 A Feladó tudomással bír arról és elfogadja, hogy a SYNLAB rendszere úgy épül fel, hogy a SYNLAB a Feladó egyedi megrendelése után a mintákat csak a fenti időszakban tudja felvenni és az érkezése után a szállítólevél kitöltésére, a minták további előkészítésére, csomagolására stb. nem tud várni, azaz a Feladó a mintákat és a szállítólevelet a fenti időszak kezdő időpontjára köteles összeállítani. A SYNLAB a helyszínen érkezéskor a már szállításra kész és kitöltött szállítólevéllel rendelkező mintákat tudja elszállítani, ellenkező esetben a minták elszállítása csak a soron következő – a Feladó által egyedileg megrendelt - szállítási időpontban valósulhat meg. A minták ezen ok miatti esetleges károsodásáért a SYNLAB-ot felelősség nem terheli.
- 6.4 A szállítást a Feladó a szállítás napját megelőző munkanap 16.00-ig mondhatja le díjmentesen a logisztika@synlab.com e-mail címre küldött üzenettel. Ezt követően történő lemondás esetén vagy abban az esetben, ha lemondás nem érkezik a SYNLAB-hoz, de minták átadására sem kerül sor, úgy a SYNLAB jogosult a Díjat kiszámlázni.
- 6.5 A mintaszállítás időpontját és ütemezését a SYNLAB jogosult egyoldalúan megváltoztatni, amely változásról e-mail útján értesíti a Feladót a változás hatályba lépése előtt legalább 2 (kettő) munkanappal. Amennyiben a változás a Feladónak nem elfogadható, úgy a Feladó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7 ÁTVÉTEL

- 7.1 A minták átvétele során a SYNLAB a mennyiségi ellenőrzést akként végzi, hogy összehasonlítja a minták mennyiségeit a szállítólevélben megadott mennyiséggel. Amennyiben a mennyiségi eltérés a minták átvételekor mind a Feladó, mind a SYNLAB számára egyértelmű, úgy a Felek a mennyiségi eltérés tényét a szállítólevélben feltüntetik.
- 7.2 A Feladó tudomásul veszi, hogy az átvétel során a SYNLAB semmilyen minőségi vizsgálatot nem végez. A minták megfelelősége csak a címzett laboratóriumban derül ki, így a minták megfelelőségéért

a SYNLAB felelőssége kizárt, kivéve a SYNLAB által szándékosan vagy súlyosan gondatlan magatartás miatt bekövetkező minőségromlást. A SYNLAB felelősségének mértéke az adott minta vonatkozásában a Feladó által a SYNLAB részére az adott minta szállítása ellenében megfizetett Díj összegére korlátozott, amely korlátozást a Felek a Díj meghatározása kapcsán figyelembe vettek.

8 SZÁLLÍTÁS

- 8.1 A minták fuvarozását a SYNLAB végzi a saját költségén és a saját felelősségére.
- 8.2 A SYNLAB köteles gondoskodni a minták megfelelő hőmérsékleten történő szállításáról.
- 8.3 A SYNLAB vállalja, hogy a mintákat a felvételtől számított 8 órán belül szállítja a megállapodott helyszínre.

9 A DÍJ

- 9.1 A Felek megállapodnak, hogy szállítási díj (a továbbiakban: „Díj”) **alkalmanként 5.200,- Ft+ÁFA** összeg.
- 9.2 A Felek megállapodnak, hogy a Díjakkal az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szerinti időszakos elszámolás keretében, havonta egyszer, összevontan számolnak el és a SYNLAB ennek megfelelően utólag, a szállításokat követő hónapban állítja ki a számláját. A számla fizetési határideje annak kiállításától számított 15 (tizenöt) nap.
- 9.3 A Felek megállapodnak, hogy a SYNLAB a Díjról elektronikus számlát állít ki a hatályos jogszabályoknak megfelelően elektronikus formában, elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva. A Feladó által a jelen szerződésben elektronikus számla fogadására megjelölt e-mail címekre küldött számlák a Feladó által átvettnek tekintendők.

10 A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA, FELMONDÁSA

- 10.1 A jelen szerződés a Felek általi aláírása napján lép hatályba.
- 10.2 A jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik.
- 10.3 A Felek jogosultak a jelen szerződést 8 (nyolc) napos felmondási határidővel, indokolás nélkül, írásban, a másik Fél részére címzett, postai tértivevényes levél útján felmondani.

11 KAPCSOLATTARTÁS

- 11.1 A mindennapi kommunikációban a Felek a kapcsolattartás elfogadott módjának tekintik az egymásnak küldött elektronikus aláírás nélküli e-mail üzeneteket is az egymás közötti mindennapi kommunikációban írásban megtett jognyilatkozatnak fogadják el az elektronikus aláírás nélküli e-mail üzenetet is, ha azt a Felek az alábbi e-mail címre/címről küldik el. Továbbá a Feladó a SYNLAB elektronikus számláinak fogadásához az alábbi e-mail címet adja meg:

- a) Feladó:
 - Név: Tóth Ferenc
 - Telefon: +36 70 638 8496
 - általános kommunikáció / e-mail: toth.ferenc@primadedita.hu
 - elektronikus számla fogadására megjelölt e-mail: sales@primadedita.hu,
toth.ferenc@primadedita.hu
- b) SYNLAB:
 - általános kommunikáció / e-mail: logisztika@synlab.com

- 11.2 Az e-mailcím fenntartásával, működőképességének biztosításával kapcsolatos felelősség, kockázat és költség az elektronikus levélcímet megadó Felet terheli. Az elektronikus levelet abban az időpontban kell kézbesítettnek tekinteni, amikor az egyik Fél a másik Fél által megadott elektronikus levélcímre elküldte. A Feladó a megadott e-mail címe(i) változása esetén, az új e-mailcíme bevezetése előtt köteles a SYNLAB jelen szerződésben rögzített általános kommunikációra megjelölt e-mail címre (logisztika@synlab.com) és a szamlazas.hungary@synlab.com címre küldött e-mail útján kezdeményezni a jelen szerződés ezen adatának módosítását.
- 11.3 A fenti rendelkezés azonban nem vonatkozik a jelen szerződés módosításával, felmondásával vagy megszűnésével kapcsolatos jognyilatkozatokra. Bármelyik fél által e körben tett nyilatkozatát írásban, ajánlott, tértivevényes levélként a másik fél jelen szerződésben megjelölt címére eljuttatni. Amennyiben nem bizonyítható, hogy az értesítést vagy nyilatkozatot korábban kézhez vették, azt legkésőbb a feladástól számított 5. munkanapon átvettnek kell tekinteni akkor is, ha az értesítés vagy nyilatkozat bármely okból – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a „nem kereste”, „elköltözött”, „cím ismeretlen” megjelöléssel – a másik félhez visszaér.

12 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1 A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés módosítása, felmondása, illetve azzal kapcsolatos bármely jognyilatkozat csak írásban érvényes. Ugyanez érvényes ezen rendelkezés módosítására is.
- 12.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

A Felek a jelen szerződést áttanulmányozták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2023. október 2.

SYNLAB
SYNLAB Hungary Kft.
képviselőtében: Lévai Richárd, ügyvezető
Synlab Hungary Kft.
1211 Budapest
Weiss Manfréd ut 5-7.
Adószám: 11872925-2-43
B.szám: 12001000-00141035-00100007
Cj.szám: 01-00-023956
00.84

Feladó
New Health Kft.
képviselőtében: Dr. Babai László István,
ügyvezető

Prima Medica Egészségközpontok

Dr. Babai László István
ügyvezető

BUDAPEST

Ostrom u. 16. fszt./1.
1015

SYNLAB Hungary Kft.
1211 Budapest,
Weiss Manfréd út 5-7.
Magyarország

Ügyintéző:
Holics Beáta
kereskedelmi koordinátor
beata.holics@synlab.com

Budapest, 2023. október 5.

Tárgy: fuvarozási keretszerződés

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Mellékelten küldjük a SYNLAB Hungary Kft.-vel kötött fuvarozási keretszerződés kettő eredeti példányát.

Kérjük, hogy aláírását követően egy eredeti példányt társaságunk székhelyére visszaküldeni szíveskedjenek.

Tisztelettel:



Holics Beáta
kereskedelmi koordinátor