

ÉRKEZETT

2024.03.08 / 3 / TF

2024. MÁRC. 08.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

I. Felek

Jelen szerződés létrejött

mely létrejött

egyrészt a **BKIK Székház Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

képviselő: *Bendő Gábor ügyvezető*

cégjegyzékszám: Cg.01-09-912992

adószám: 18082559-2-41

bankszámlaszám: MBH Zrt. 10102086-68699502-00000005

mint **Bérbeadó** (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről: a **T & G Health Egészségügyi Szolgáltató Kft.**

Székhely: 1016 Budapest, Ostrom u. 16. fszt 1.

Képviselő: Dr. Babai László ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01 09 879970

Adószám: 13280484-2-41

Bankszámlaszám: HU11 10400195-49515156-50531000

mint **Bérlő** (továbbiakban: Bérlő)

- Bérlő és Bérbeadó együttesen: **Felek** (továbbiakban: Felek) - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint azzal, hogy:

A Felek kijelentik, hogy bérleti jogviszonyukra

- elsősorban az **e szerződésben**

- amennyiben e szerződés valamely tekintetben nem, vagy eltérően nem rendelkezik, **a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. Törvényben** (továbbiakban: Ltv.) és a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben** (továbbiakban: Ptk.) foglaltak az irányadók.

II. Szerződés célja

A Bérlő a bérleményt Szakmai nap (továbbiakban: **Rendezvény**) céljára használhassa.

III. Szerződés tárgya

1.) **Bérbeadó tájékoztatja** a Bérlőt, hogy a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara kizárólagos tulajdonát képező, a Budapest, I. kerület 7203; 7204/1; 7205/1; 7206. hrsz. alatt, a felvett - természetben a Budapest, I. kerület Krisztina krt. 93-99. szám alatti - ingatlan (továbbiakban: **Irodaépület**) hasznosítására - a tulajdonossal 2018. március 7. napján kötött hasznosítási szerződés alapján – jogosult akként, hogy **a Bérlővel a saját nevében köti meg a bérleti szerződést és gyakorolja a Bérbeadót megillető jogokat.**

2.) Jelen szerződéssel a Bérbeadó a Bérlőnek **bérbe adja**, Bérlő pedig **bérbe veszi** az Irodaépület **III. emelet 301. számú tárgyaló** elnevezésű helyiséget (továbbiakban: **Bérlemény**) a **2024. március 02-án tartandó Rendezvény céljára.**

3.) A Bérlő kijelenti, hogy a bérlet tárgyát a szerződés megkötése előtt kellő körültekintéssel, alaposan, részletesen **megvizsgálta** és a Bérbeadó a bérleménnyel, a bérleti jogviszonnyal összefüggően szükséges teljes körű **tájékoztatást** számára előzetesen megadta.

IV. Bérleti díj - egyéb költségek; szolgáltatási díjak

1.) A Bérlemény **bérleti díj: 5.500,- Ft + ÁFA/óra** (Ötezer-ötszáz Forint + ÁFA óránként)

Amennyiben a Bérelő Projektor használatára tart igényt, úgy a **projektor használat díja: 6.000,- Ft + ÁFA/egyszeri alkalom** (Hatezer Forint egy alkalomra)

2.) A **bérleti díj** felszámítása a Bérlemény **használatának tényleges időtartama** alapján kerül elszámolásra, akként, hogy:

- a **kezdő időpont** = amikor a Bérelő a Bérlemény használatát megkezdi
- a **záró időpont** = amikor a Bérelő a Bérleményt kiürített állapotban a Bérbeadó részére visszaadja azzal, hogy a Bérelő **legkésőbb a rendezvény adott napján 18 óráig köteles a Bérleményt a Bérbeadó birtokába visszaadni**

A Felek a két időpontot „*Birtokbaadási jegyzőkönyv*”-ben rögzítik, amely e szerződés **1. sz. Melléklete**.

3.) A Bérbeadó a bérleti -, és a projektor használati díjáról a rendezvény adott napját követő 15 napon belül a **számlát** kiállítja és a Bérelő azt a kézhezvételt követő 8 (Nyolc) banki napon belül köteles teljesíteni.

V. Bérlemény használata

1.) A Bérlemény és az Irodaépület használata tekintetében és szerződés és a Bérbeadó „**IRODAHÁZ ÜZEMELTETÉSI ÉS HÁZIRENDJE**” az irányadó, amely e szerződés **2. sz. melléklete**

2.) A Bérelő az Irodaépület **közös területeit/helyiségeit** azok rendeltetésének megfelelően használhatja.

3.) A Bérelő köteles a **bérlemény minőségét megőrizni**: bérleményt és annak berendezési, felszerelési tárgyait rendeltetés-, és szerződésszerűen, az okszerű gazdálkodás szabályai szerint használni, állagát megővni.

4.) A Bérelő felelős minden olyan kárért, amely a **rendeltetés- vagy szerződésellenes használat** következménye. E felelőssége kiterjed az alkalmazottai, valamint saját érdekkörében a bérleményben tartózkodók ilyen cselekményei következményeire is.

5.) A Bérelőnek a bérleményben lévő **berendezési és felszerelési tárgyaiban** bekövetkezett károkért – a Bérbeadó károkozását és szavatossági felelősségét kivéve – a Bérbeadó semmilyen felelősséggel, kártérítéssel nem tartozik, ideértve más Bérelőket, vagy más, harmadik személyek által okozott károkat is.

6.) Tűzvédelem

A Bérelő kijelenti, hogy a Bérbeadó jelenleg hatályos **tűzvédelmi szabályzatát** teljes terjedelmében megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi és betartja.

7.) Hulladékkezelés

A Bérelő a bérleményben lévő szeméttárolókba csak a bérlemény használata során keletkezett **kommunális hulladékot** jogosult elhelyezni.

Egyéb hulladék tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles eljárni, azt a bérleményt magába foglaló ingatlanon nem tárolhatja.

A Bérelő a tevékenysége során keletkezett, szokásos mennyiségű **papírhulladékot** a Bérelő az e célra az Irodaház II. emeletén lévő **szelektív gyűjtőben** helyezheti el.

VI. Bérbeadó jogai és kötelezettségei

1.) Bérbeadó **szavatol** a Bérlemény bérleti szerződés tartama alatti megfelelő állagáért. **(kellékszavatosság)**

2.) Bérbeadó **szavatol** azért, hogy a bérlet egész időtartama alatt **harmadik személynek** nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlet a kizárólagos használatban korlátozza vagy akadályozza. (**jogszavatosság**)

3.) Bérbeadó jogosult a bérlemény használatát, műszaki állapotát, és egyéb, a szerződésben vállalt Bérleti kötelezettségek teljesítését a helyszínen is – a Bérlet szükségtelen zavarása nélkül - **ellenőrizni**, melynek túrésére a Bérlet köteles.

VII. Bérleti jogviszony megszűnése

1.) **bérleti szerződés megszűnik:** jelen bérleti szerződésben a Bérleménynek a Bérlet részére a rendezvény adott napján történő visszaadása időpontjában, de legkésőbb az adott nap **18 órájákor**.

2.) Megszűnés jogkövetkezményei:

A szerződés **megszűnésekor** a Bérlet köteles a bérleményt Bérbeadó részére birtokba adni.

Amennyiben a Bérlet a bérleményre vonatkozó kiürítési és birtokbaadási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy **késedelme** idejére a bérleti díj kétszeres összegével azonos **használati díjat köteles megfizetni**.

A Bérlet megítélni tartozik a használatot meghaladóan Bérbeadónak okozott **egyéb kárt is**.

VIII. Záró rendelkezések

1.) A Felek fizetési kötelezettségeik – ideértve a kártérítés fizetési kötelezettséget is - késedelmes teljesítése esetén **késedelmi kamatként** a mindenkori, gazdálkodó szervezetek egymás közötti jogviszonyában irányadó, a Ptk. vonatkozó jogszabálya szerinti késedelmi kamatot kötelesek megfizetni.

2.) E szerződés szerinti közlések, bejelentések **érvényességi feltétele az írásbeliség**.

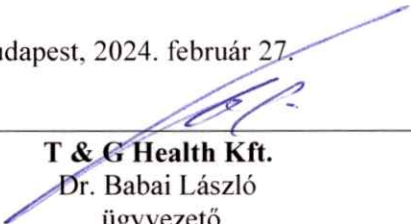
4.) A Felek kapcsolattartói:

Bérbeadó
Kapcsolattartó: Nagy Ildikó
Tel: 30/700-5833
Email: nagy.ildiko@bkik.hu

Bérlet
Sziliné Gergely Andrea
+36 30 478 9673
gergely.andrea@primamedica.hu

A szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2024. február 27.


T & G Health Kft.
Dr. Babai László
ügyvezető
Bérlet


BKIK Székház Üzemeltető Nonprofit Kft.
Bendő Gábor
ügyvezető
BKIK Székház Üzemeltető Nonprofit Kft.
1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Cgj.sz.: 0109912992
Adószám: 18082559-2-41
10102086-68699502-00000005

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: „Birtokbaadási jegyzőkönyv”
2. sz. Melléklet: IRODAHÁZ ÜZEMELTETÉSI ÉS HÁZIRENDJE

