

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

T&G Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt. 1.; Cégjegyzékszám 01 09 879970; Adószám: 13280484-2-41; Képviseli: dr. Babai László István ügyvezető) mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** – másrészről pedig

Briber Gábor egyéni vállalkozó (székhely: 5700 Gyula, Diófa utca 7.; Adószám: 67397453124) mint Megbízott – a továbbiakban: **Megbízott** – között, egyenként Fél (továbbiakban: **Fél**), együttesen felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi napon az alábbi feltételekkel:

I.

Megállapodás tárgya

1. Jelen megállapodás (továbbiakban: **Megállapodás**) kölcsönös aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elfogadja a Megállapodás jelen pontjában körülírt megbízást. Megbízott a megbízás alapján gazdasági és pénzügyi kérdésekben **tanácsadási feladatokat** lát el Megbízó részére rendszeres jelleggel **üzletviteli tanácsadás jogcímen (SZJ 74.14.1)**, azaz Megbízó elvárásainak megfelelően vállalja szakértői tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzését.
2. Az üzletviteli tanácsadás keretein belül Megbízott vállalja a **következő szakterületeken** történő tanácsadási tevékenységek elvégzését (1.számú melléklet tartalmazza a pontos feladatkört):
 - Üzleti tervek írása,
 - üzleti modellekkel kapcsolatos tanácsadás,
 - banki kapcsolatok, hiteligényléssel kapcsolatos ügyek menedzselése,
 - A cég gazdasági döntéseihez szükséges információk előkészítése, elemzések készítése

II.

Megbízási díj és fizetési feltételek

1. A jelen keret-megállapodásban foglalt tanácsadás jellegű feladatok hiánytalan ellátásáért Megbízottat alapesetben a jelen pontban körülírt megbízási díj illeti meg. **A megbízási díj mértéke Megbízotti havi 130.000 Ft, azaz harmincezer forint.** Megbízott kijelenti, hogy nem tartozik ÁFA körbe, így Megbízót ÁFA fizetési kötelezettség nem terheli.
2. Felek fenntartják a jogot, hogy egyes feladatok esetében ettől a díjazástól közös elhatározással, írásban eltérjenek és egyedi feltételekben és díjazásban állapodjanak meg.
3. A fentiekben megadott megbízási havi díj tartalmazza a Megbízott feladat elvégzésével kapcsolatos összes járulékos költséget, a teljesség igénye nélkül beleértve a postaköltségeket,

kézbesítési díjakat, fénymásolási, nyomtatási kiadásokat, telekommunikációs és az utazási költségeket, stb.

4. Felek a szerződésben körülírt feladat hiánytalan elvégzését követően Megbízottat megillető megbízási díj mértékéről **Teljesítési igazolást** állítanak ki, amelynek egy kölcsönösen aláírt, eredeti példánya a Megbízott által a megbízási díjról kibocsátott számla kötelező mellélete.
5. A megbízási díj Megbízott által kibocsátott számla ellenében esedékes oly módon, hogy annak összege a számla kiállítását és átadását követő **8 (nyolc) napon belül** jóváírásra kerül a Megbízott számláján vagy készpénzfizetéssel.

III.

Felek jogai és kötelezettségei

1. A Megállapodás teljesítésével kapcsolatban Feleket az alábbi jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik:
 - 1.1. Megbízott a megállapodás 5. pontjában részletezett Titoktartási Nyilatkozattal biztosítja Megbízót az abban foglaltak megtartására.
 - 1.2. Az együttműködés során körülírt feladat teljesítése során Megbízott köteles a tőle elvárható legnagyobb gondosságot tanúsítani, a feladatok elvégzését határidőben és magas szakmai színvonalon megvalósítani.
 - 1.3. Megbízó a feladat végzése közben bármikor jogosult tájékoztatást kérni Megbízottól az együttműködés során meghatározott feladatok elvégzésének állapotáról, és a Megbízó köteles ezen kérést ésszerű határidőn belül megválaszolni.
 - 1.4. Megbízott a jelen szerződésben körülírt feladat elvégzésébe jogosult alvállalkozót, vagy teljesítési segédet bevonni. Alvállalkozó vagy teljesítési segéd bevonása esetén azok teljesítéséért Megbízott úgy felel, mintha a teljesítést saját maga végezte volna el.
 - 1.5. Megbízó köteles a szerződésben körülírt feladat ellátásához szükséges valamennyi adatot, felvilágosítást, valamint információt a feladat elvégzésének teljes tartama alatt folyamatosan Megbízott rendelkezésére bocsátani.
 - 1.6. Megbízó a Megbízott kérésére konzultációs lehetőséget biztosít.
 - 1.7. Megbízó a tevékenység végzésének módjára vonatkozóan nem adhat utasítást a Megbízott részére.
 - 1.8. A tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket és anyagokat a Megbízott saját maga köteles beszerezni, Megbízó eszköz átadására nem köteles.
 - 1.9. A Megbízott az általa kifejtett tevékenység végzésének rendjét és helyszínét saját maga határozza meg.

IV.

Titoktartás, bizalmas információk kezelése

1. Felek kifejezetten úgy rendelkeznek, hogy a Megállapodás tényének kivételével, a Megállapodás teljesítése során létrejött információkat **kölcsönösen bizalmas információként, üzleti titokként kezelik**, amely alól kivételt képeznek a Megbízott teljesítése során, annak részeként átadott dokumentumok vagy a teljesítés tartalmi részével kapcsolatosan szóban elhangzott információk. A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn.
2. Megállapodás aláírásával **Felek kifejezetten úgy nyilatkoznak**, hogy:
 - 2.1 A Megállapodás időtartama alatt és annak megszűnése után mindenkor bizalmasként őrzik meg az átadott kereskedelmi vagy üzleti titkokat vagy egyéb bizalmas információkat, és biztosítják, hogy minden egyes alkalmazott, alvállalkozó vagy megbízott is így tegyen, kivéve, ha bármely ilyen információ már köztudott, mégpedig nem az előbb említett személy(ek) általi, engedély nélküli feltárás útján.
 - 2.2 Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem tehető közzé vagy tárható fel a Megbízó egyik bizalmas információja sem senki előtt, kivéve a Megbízott könyvvizsgálóit és olyan egyéb személyeket vagy testületeket, akiknek, illetve amelyeknek joguk vagy kötelességük hozzájutni az üzleti tevékenységével összefüggő ezen információkhoz, vagy megismerni azokat.
 - 2.3 Megbízott vállalja, hogy a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül (kivéve, ha a törvény előírja, vagy hogy útmutatást lehessen adni a szakmai szervezeteknek a Megállapodással összefüggésben) nem tárja fel a Megállapodás részleteit, vagy az azzal, vagy bármely harmadik Féllel kapcsolatos információkat, és a Megbízó bármely hivatalos nevét egyetlen propaganda- vagy marketing tevékenység vagy a megrendelések bejelentése során sem használja fel.
 - 2.4 Megbízó vállalja, hogy (kivéve, ha a törvény előírja, vagy hogy útmutatást lehessen adni a szakmai szervezeteknek a Megállapodással összefüggésben) nem tár fel semmilyen bizalmas információt a Megbízottat illetően harmadik Felek részére.
 - 2.5 Felek tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban foglalt titoktartási kötelezettség megsértése a rendkívüli felmondási okon kívül kártérítési felelősséget is keletkeztet.
3. Nem minősülnek bizalmasnak azok az információk, amelyek általában elérhetővé váltak a nyilvánosság számára anélkül, hogy bármely Fél szerződésszegést követett volna el, vagy azok, amelyeket bármely Fél előtt a Feleken kívüli olyan személy tárt fel, akinek nem tiltja meg valamely törvényi vagy szerződéses kötelezettség az ilyen információk feltárását.

V.

Megállapodás hatálya, időtartama, módosítása

1. Jelen Megállapodás hatályba lépésével kapcsolatban Felek úgy állapodnak meg, hogy Megállapodás a kölcsönös aláírást követően **azonnal hatályba lép**.
2. Jelen Megállapodás időtartama tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy a Megállapodást **határozatlan időre** kötik meg.

3. Jelen Megállapodás módosítása tekintetében Felek kikötik, hogy Megállapodás módosítása hatályosan **kizárólag írásban** történhet.

VI.

Megállapodás megszűnése

1. Felek úgy állapodnak meg, hogy a **Megállapodás megszűnik**, amennyiben az alábbi megszűnési okok valamelyike bekövetkezik.
 - 1.1. **Kölcsönös megegyezés:** Felek közös megegyezéssel, írásban megszüntetik.
 - 1.2. **Rendes felmondás:** Bármelyik Fél 30 (harminc) napos felmondási idővel a másik Félhez címezve írásban felmondja.
 - 1.3. **Rendkívüli felmondás:** Bármely Fél azonnali hatályú, rendkívüli felmondással élhet a másik Fél súlyos szerződésszegésére való tekintettel. Bármelyik Fél jogosult írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a Megállapodást súlyos szerződésszegés esetén (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha valamelyik Fél a Megállapodásból származó lényeges kötelezettségét megszegi, így különösen, ha:
 - 1.3.1. Megbízott a Megbízó jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti, és ezen tevékenységével a Megbízó írásbeli felszólítását követően sem hagy fel.
 - 1.3.2. Megbízó fizetési kötelezettségének az esedékességet követő 20 (húsz) napon belül, Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.
 - 1.3.3. Bármely Fél megsérti Megállapodás 5. pontjában foglalt titoktartási kötelezettségét.
2. A Megállapodás bármilyen okból történő megszűnése nem érinti Megbízó és Megbízott titoktartási és a Megállapodásban addig vállalt kötelezettségeinek teljesítését és betartását.
3. Jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnése esetében a Felek kötelesek egymással elszámolni akként, hogy a megszűnéstől számított 10 (tíz) naptári napon belül Felek kötelesek egymással az időarányosan elvégzett munka átadásában és az időarányos díjfizetésben megállapodni, illetve elszámolni.

VII.

Vegyes rendelkezések

1. **Kapcsolattartás:** Felek megállapodnak, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok elvégzése során szükséges operatív jellegű kommunikációt elektronikus levélben (email) és telefonos úton bonyolítják.
A Megállapodásban körülírt hivatalos értesítéseket, közleményeket egymással írásban, postai úton, ajánlott levélben közlik.
2. Szerződést kötő felek megállapodnak abban, hogy nyilatkozataikat, értesítéseiket a másik fél jelen szerződés bevezető részében feltüntetett címére (vagy adatváltozás esetén a bejelentett lakcímre) ajánlott, tértivevényes, postai küldeményként küldik meg. Ezen küldeményeket a

felek kézbesítettnek tekintik a feladástól számított 5. napon akkor is, amennyiben azt a címzett nem vette át, avagy „nem kereste”, „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza.

3. **Megbízó részéről** a Megállapodással kapcsolatos hivatalos kapcsolattartás során eljárhat:

Dr. Babai László

cím: 1015 Budapest Ostrom utca 16.

email: babai.laszlo@primamedica.hu

telefon: +36 30 965 1129

4. **Megbízott részéről** a Megállapodással kapcsolatos hivatalos kapcsolattartás során eljárhat:

Briber Gábor

cím: 5700 Gyula Diófa utca 7

email: gabor.briber@gmail.com

telefon: +36 30 933 6414

5. A Megállapodás a Felekre semmilyen korlátozást nem tartalmaz a tekintetben, hogy hasonló megállapodásokat harmadik felekkel ne kössenek.

6. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók. A Megbízott és a Megbízó törekszik arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket elsősorban közvetlen tárgyalások útján rendezze.

A Felek a Megállapodást elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Budapest, 2015.12.07.

.....
T & G Korlátolt Felelősségű Társaság

dr. Babai László István ügyvezető

Megbízó

T & G Health Kft.

1015 Budapest

Ostrom u. 16.

Adószám: 13280484-2-41

.....
Briber Gabor

Briber Gábor e.v.

Megbízott