

KÖZVETÍTÉSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött,

a **T & G HEALTH Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 01-09-879970, Székhely: 1015 Budapest, Ostrom u. 16. fszt. 1., adószám: 13280484-2-41) képviseli:
Dr. Babai László ügyvezető, a továbbiakban: **Megbízó**,

a **HR Partner Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 01-09-959784, székhely: 1061 Budapest, Andrassy út 29. 1/6. szám, adószám: 23316454-2-42 nyilvántartásba vételről rendelkező határozat száma: 111105-2/2011-5100-790), képviseli: Badacsonyiné Ladics Viktória ügyvezető, mint és a továbbiakban: **Megbízott**,

(a továbbiakban Megbízó és Megbízott együttesen: Felek között), a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott jelen keretszerződés alapján munkaerő közvetítési tevékenységet teljesít a Megbízó részére. Jelen keretszerződés értelmében a munkaerő közvetítés olyan szolgáltatások összessége, amely arra irányul, hogy elősegítse a munkát kereső természetes személy(ek) (továbbiakban: jelölt(ek)) és a munkát kínálókat találkozására foglalkoztatásra irányuló jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése céljából.
- 1.2. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy részére az általa megjelölt munkakör betöltésére a saját nyilvántartásából, más vele szerződésben álló cégek adatbázisából, egyéb kapcsolati rendszeréből, hirdetés útján vagy direkt megkereséssel munkaerőt közvetítsen. Megbízott Megbízó utasításai és a Megbízó által megadott kritériumrendszer alapján kutat fel, választ ki és mutat be a Megbízó által meghatározott munkakör betöltésére alkalmas jelölteket. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen közvetítési keretszerződés alapján az adott eseti közvetítési megbízási szerződés az „Eseti megbízási űrlap” (1. sz. melléklet), valamint a „Pozíció felvételi adatlap” (2. sz. melléklet) mindkét fél általi aláírásával jön joghatályosan létre. Szerződő felek rögzítik tehát, hogy önmagában a két dokumentum valamelyikének aláírása a közvetítési szerződést nem hozza létre.
- 1.3. Megbízott eredményes közvetítési tevékenységével hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a Megbízott által bemutatott jelölttel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítsen.
- 1.4. Megbízott a jelen keretszerződés aláírásával az 1.2. pontban leírt megbízást elfogadja.
- 1.5. Jelen keretszerződés értelmében Megbízó az eseti, konkrét megbízást e-mail-en küldi meg Megbízó részére az 1. számú mellékletben csatolt Eseti megbízási űrlap és a 2. számú mellékletben csatolt Pozíció felvételi adatlap kitöltésével és aláírásával.



2. A megbízás időtartama és határidős rendelkezései

2.1. A Felek a jelen keretszerződést határozatlan időtartamra kötik.

2.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által részére bemutatott jelöltekre vonatkozóan a jelöltekről megküldött első írásbeli anyag kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül a kiválasztási folyamat folytatásához szükséges döntést meghozza, valamint Megbízott részére írásbeli választ ad arról, hogy a bemutatott jelöltek közül kivel kíván személyesen is találkozni.

2.3. Megbízó vállalja, hogy Megbízott első jelöltjének személyes bemutatásától számítva 3 (három) hónapon belül a leendő munkavállaló kérdésében akár negatív, akár pozitív döntést hoz, és sikeres keresés esetén munkavégzésre irányuló jogviszonyt ajánl az adott jelöltnek az adott munkakör betöltésére. Ellenkező esetben lezártnak minősül a keresés és életbe lép a jelen szerződés 6. pontjában rögzített visszalépési kitétel.

3. Felek képviselői

Megbízó képviselője és kapcsolattartója: Dr. Babai László ügyvezető

Email: +36 30 965 1129

Mobil: babai.laszlo@primamedica.hu

Megbízott képviselője: Ladics Viktória, ügyvezető

Email: ladics.viktoria@hrpartnerconsulting.hu

Mobil: 20/589-5056

Megbízott kapcsolattartásra kijelölt munkatársa: Kimmel Emese csoportvezető

Email: kimmel.emese@hrpartnerconsulting.hu

Mobil: 30/211-8714

4. Megbízási díj

4.1. A jelen keretszerződés tárgyát képező megbízás ellenértékét, mint **megbízási díjat** (a továbbiakban: Megbízási díj) a Felek kölcsönös megegyezéssel a **vezetői pozíciók** esetében a **havi bruttó bér 2,4-szeres szorzója + Áfa összeg**, **munkatársi pozíciók** esetében **havi bruttó bér 2,2-szeres szorzója + Áfa összegben** állapítják meg.

Abban az esetben, ha a betöltendő pozíció bérezése nagy részben teljesítmény-arányos vagy mozgó bér, úgy a megbízási díj fix összegben kerül a Felek által megállapításra. Szerződő felek a fix összegű megbízási díjat az Eseti megbízási űrlapon rögzítik.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó a keresett munkavállaló havi bruttó bérét úgy állapítja meg, hogy a próbaidő alatt a munkavállaló egy alacsonyabb összegű havi munkabérre, majd a próbaidő lejártát követően egy magasabb összegű havi munkabérre jogosult, úgy a jelen bekezdésben a közvetítési díj alapjaként rögzített havi bruttó bérnek a próbaidő lejártát követő magasabb összegű munkabér minősül.

Felek megállapodnak abban, hogy a közvetítési díj a jelölt havi bruttó munkabérének/díjának összegétől függetlenül **minimálisan 800.000.- Ft + Áfa /jelölt**.

- 4.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó a Megbízási díjat csak abban az esetben köteles Megbízott részére megfizetni, ha Megbízott a vállalt megbízást sikeresen teljesítette. A jelen keretszerződés értelmében a megbízás Megbízott általi teljesítése akkor sikeres, ha a Megbízó bizonyíthatóan a Megbízott által a jelen keretszerződés keretében közvetített természetes személlyel köt a Megbízó által leírt munkakörre munkaszerződést vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonynak minősülő szerződést és a Megbízó által kiválasztott jelölt a munkaviszonyának első napját a Megbízónál megkezdí.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Felek rögzítik, hogy kiválasztott jelölt Megbízónál történő munkaviszonyának a megkezdése a díjfizetési kötelezettség egyetlen feltétele, Megbízó a díjfizetés előfeltételeként nem jogosult egyéb feltételt előírni, így különösen nem állíthatja, hogy Megbízott közvetítési díja az általa kifejtett tevékenységgel nem áll arányban.
- 5.2. Megbízott a teljesítéshez kötött Megbízási díjat abban az esetben is követelheti Megbízótól, ha Megbízó a jelen Megbízási szerződés bármely okból történő megszűnését követő 12 hónapon belül a Megbízott által közvetített jelölttel munkaszerződést vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonynak minősülő szerződést köt, illetve ha az adott megbízás kapcsán bemutatásra kerülő jelöltek közül több pályázót is alkalmaz. A Megbízó által történő szerződéskötésnek minősül az is, ha a szerződést a Megbízó jogutódja, a Megbízó tulajdonosai, illetve a tulajdonosok Ptk. szerinti közeli hozzátartozói által részben vagy egészben tulajdonolt másik gazdasági társaság, a tulajdonosok és Ptk. szerinti közeli hozzátartozói saját nevükben, illetve ezen személyek ügyvezetése és irányítása alatt működő másik gazdasági társaság köt a jelölttel.
- 5.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy előleg nyújtására nincs lehetőség.
- 5.4. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízási díjat a teljesítési feltételek teljes körű ismeretében, a jelen keretszerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység szerződésszerű ellátásához szükséges valamennyi költség figyelembevételével alakította ki. Megbízott a Megbízási díjon, és a jelen keretszerződés 4.1. és 6.1. pontjaiban rögzített Megbízási díjon és visszalépési kitétlen túl semmi egyéb olyan igényt vagy követelést nem érvényesíthet a Megbízóval szemben, amely összefüggésben lenne a jelen keretszerződésben vállalt feladatok teljesítésével. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a Megbízott esetleges késedelmi kamat követelésére.
- 5.5. A számlabenyújtás előfeltétele, hogy a Megbízónál a Megbízott által a jelen keretszerződés keretében közvetített természetes személy a munkaviszonyának első napját a Megbízónál megkezdje.
- 5.6. A Megbízó a Megbízási díj kifizetését a számla teljesítési idejétől (mely az új munkavállaló belépési napjától) számított 30 (harminc) napon belül átutalással teljesíti, a Megbízott, UniCredit Bank Hungary Zrt-nél vezetett 10918001-00000120-02640001 számú pénzforgalmi bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott a mindenkori Ptk.-ban rögzített mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6. Visszalépési kitétel (adminisztrációs díj)

- 6.1. Megbízó elfogadja, hogy amennyiben a munkaerő keresési folyamat során a Megbízott által előszelektált, interjúzott és tanácsadói riporttal bemutatott jelöltek közül minimum 2 fő meghallgatásra kerül a Megbízó által, de a Megbízónak felróható oknál fogva a folyamat nem zárul munkaviszonyra, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra irányuló ajánlattétellel és a munkakör betöltésével, úgy Megbízottat összesen **300.000 Ft, azaz háromszázezer forint** + Áfa megbízási díj illeti meg. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen bekezdés értelmében a

Megbízónak felróható oknak minősül különösen amennyiben Megbízó az eseti megbízási szerződést saját érdekkörében felmerült okból felmondja. A jelen pontban rögzített megbízási díjat a Megbízó a számla kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles megfizetni Megbízott részére.

- 6.2. Abban az esetben, ha a Megbízó csupán leállítja a keresést egy adott ideig, de nem kívánja teljesen visszavonni a megadott pozícióra vonatkozó toborzási folyamatot, azaz az eseti megbízási szerződést nem mondja fel, mert várhatóan a keresés folytatódni fog, úgy a visszalépési kitétel életbe lép ugyan, de a későbbi keresésből és újabb megbízási szerződésből származó megbízási díjból levonásra kerül. Megbízó ezen beszámítási jogosultsága 365 naptári napig áll fenn a visszalépési díjtételről szóló számla kiállításának napjától számítva.
- 6.3. Amennyiben a Megbízó minimum két feltételt módosít a Szerződő felek által aláírt Pozíció Felvételi Adatlapon, úgy a jelen pontban rögzített visszalépési kitétel életbe lép és az adott pozícióra a Megbízott új keresést indít.

7. A Felek jogai és kötelezettségei, együttműködés

- 7.1. A Felek a megbízási feladat teljesítése során egymást kölcsönösen segítik, egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak, kívánságra adatokat (tény, információ, dokumentáció) szolgáltatnak, vagy egyéb eszközökkel támogatják a kitűzött feladat megvalósulását. Kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a jelen keretszerződés teljesítését gátolja.
- 7.2. Megbízott jelen keretszerződésben meghatározott egyes ügyekben személyesen köteles eljárni, igénybe veheti azonban harmadik személy, gazdálkodó szervezet közreműködését, abban az esetben, ha az eseti megbízási jellegével harmadik személy bevonása együtt jár, vagy azt a megbízási maradéktalan teljesítése szükségessé teszi. Ilyen esetekben a harmadik személy tevékenységéért Megbízott úgy felel, mintha az ügyet személyesen látta volna el. Megbízó a harmadik személy eljárását kizárólag írásban tilthatja meg.
- 7.3. Megbízott köteles tevékenységéről, jelen keretszerződés alapján létrejött ügy(ek) állásáról Megbízót folyamatosan szóban és/vagy írásban tájékoztatni, különösen, ha a teljesítés során felmerülő új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 7.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen keretszerződést közös megegyezés alapján bármikor írásban módosíthatják.
- 7.5. Megbízott vállalja, hogy Megbízónál jelen keretszerződés aláírásakor alkalmazásban álló munkavállalókat Megbízott sem saját, sem egyéb partnerei részére a megbízási szerződés aláírásának napjától számított 1 (egy) éven belül sem direkt, sem indirekt módon nem keresi meg.
- 7.6. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján Megbízott **kizárólagosan jogosult és köteles** Megbízó részére munkaerőt közvetíteni a jelen szerződésben foglalt feltételekkel. A jelen bekezdésben foglalt kizárólagosság Megbízó által történő megszegése esetén Megbízott jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni és a teljes megbízási díjat Megbízóval szemben meghiúsulási kötbér jogcímén érvényesíteni.

7.7. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 7.7.1. A Megbízott a tevékenység ellátását a jelen keretszerződés aláírásával elvállalja és kötelezi magát arra, hogy azt a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint

szakmai felkészültségének megfelelően a jelen keretszerződés szabályai szerint elvégzi. A Megbízott a tevékenysége ellátása során köteles betartani a jogszabályi és egyéb hatósági rendelkezéseket, valamint Megbízó útmutatásait

- 7.7.2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen megbízás elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, technikai felszereléssel; a megbízást az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan fogja nyújtani.
- 7.7.3. A Megbízott felel azért, hogy az általa a jelen keretszerződés keretében ellátott megbízást fokozott gondossággal és szakértelemmel, hozzáértő módon kerül teljesítésre.
- 7.7.4. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy jelen keretszerződés szerinti kötelezettségeit független személyként hajtja végre és sem saját maga, sem tulajdonosai, sem munkavállalói, sem a jelen keretszerződés teljesítésébe a Megbízott által bevont személyek nincsenek alkalmazotti, tulajdonosi kapcsolatban a Megbízóval.
- 7.7.5. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen keretszerződés megkötését megelőzően sem munkavállalói, sem nevében eljáró más személyek semmilyen anyagi előnyt nem juttattak vagy ígértek a Megbízó olyan dolgozójának, aki a jelen keretszerződés előkészítési vagy a jelen keretszerződés teljesítésének folyamatában szerepet játszik, vagy reá tekintettel más személynek annak érdekében, hogy a jelen keretszerződés a Felek között létrejöjjön, illetve teljesedésbe menjen.

7.8. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 7.8.1. A Megbízó jogosult a Megbízott munkájának előrehaladását, minőségét ellenőrizni, amely azonban a Megbízott teljesítését nem teheti terhesebbé.
- 7.8.2. Megbízó a jelen keretszerződés szerint kifizeti a Megbízott számláját.
- 7.8.3. A Megbízó kötelezettsége a Megbízottat tájékoztatni ajánlattétel előtt.

8. Kedvezmények és garanciális feltételek

8.1 A Megbízási díj a következő kedvezményes szolgáltatásokat is tartalmazza:

- A Megbízott a megbízási díj kalkulációjánál kizárólag a havi bruttó alaphétre veszi figyelembe az egyéb juttatásokat nem.
- A Megbízó egy adott jelölt részére történő ajánlattételi szándékát köteles jelezni a Megbízott részére, mely jelölt vonatkozásában a Megbízói jelzést követően, a Megbízott referencia ellenőrzést végez. Ezen referencia ellenőrzést Megbízott maximum 2 (két) jelöltre vonatkozóan, maximum 2 (két) referencia személlyel felvéve vállalja. A referencia ellenőrzés az adott jelölt által megadott referencia személyekkel történő kapcsolatfelvételt jelent.
- Vezetői keresés esetén Captain online teszt, a Megbízó tetszőleges választása alapján, maximum 2 (két) jelöltre vonatkozóan, a jelen keretszerződést megelőző ajánlatban leírt részletezésnek megfelelően.
- Beilleszkedési coaching szolgáltatás, minden sikeresen betöltött pozíció esetén, a jelen keretszerződés 3. mellékletében leírt részletezésnek megfelelően.

8.2 Amennyiben a Megbízott által közvetített jelölt Megbízónál történő alkalmazásának első napjától számított **3 (három)** hónapon belül a Megbízóval kötött szerződését megszünteti, vagy a jelölt a munkaköri leírásban meghatározott munkakör betöltésére nem alkalmas, és ezért Megbízó szünteti meg a szerződést, úgy a Megbízott, az erről történt tudomásszerzést követően haladéktalanul a munkakör ellátására alkalmas újabb jelöltet biztosít díj és költségmentesen a

Megbízó részére, 4-6 héten belül, amennyiben a Megbízó ezen munkakört továbbra is be kívánja tölteni. Megbízott ezen kötelezettségének közvetítési szerződésenként legfeljebb egy alkalommal köteles eleget tenni. A jelölt alkalmatlansága esetében a Megbízó kötelezettsége, hogy a jelölt alkalmatlanságát írásban bizonyítsa Megbízott felé.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen pontban rögzített kötelezettség Megbízottat nem terheli, amennyiben a jelölttel kötött szerződés felbontására a Megbízó felróható magatartása adott okot.

8.3 Megbízó köteles a 8.2. pontban foglalt jogának érvényesítése érdekében az erre vonatkozó igényét a Megbízott által közvetített jelölt jogviszonyának megszüntetésére irányuló nyilatkozat jelölttel történő közlését követő 10 napon belül Megbízott felé írásban bejelenti, Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen pontban rögzített határidő jogvesztő,

8.4 Szerződő felek rögzítik, hogy a 8.2. pontban rögzített garancia alapján közvetített jelöltre a garancia nem terjed ki.

8.5 A garancia nem áll fenn, amennyiben a Megbízó:

- a) az 1. és 2. számú mellékletben meghatározottaktól eltérő feltételeket biztosít a közvetített jelölt részére,
- b) a szükséges alapvető képzési és betanítási kötelezettségét elmulasztotta,
- c) bármely, jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségének nem, illetve késedelmesen tett eleget.

8.6 Amennyiben a Megbízó más módon pótolja a 8.2. pont szerint kieső jelöltet, úgy Megbízott garancia kötelezettsége nem áll fenn.

8.7 Megbízott vállalja, hogy a jelen megbízási keretszerződés alapján közvetített munkavállalót 1 éven belül sem direkt, sem indirekt módon nem keresi meg, és nem közvetíti ki más megbízóhoz.

9. Felelősség

9.1 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott jelen szerződés szerinti kötelezettsége a jelölt felkutatására, a megfelelő szakember kiválasztására és minősítésére irányul, ez azonban nem pótolja a Megbízónak a jelölt kiválasztására irányuló, gondos mérlegelésen alapuló eljárását.

9.2 Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli azon adatok valóságáért és helytállóságáért, amely adatokat a jelölttől a kiválasztás, minősítés során beszerez. Megbízott nem köteles a jelölt által közölt adatok valóságának való megfelelését, a jelölt által benyújtott iratok hitelességét ellenőrizni, így különösen a Megbízott nem köteles a jelölt előéletét, esetleges büntetett előéletét felkutatni, hatósági erkölcsi bizonyítványt beszerezni.

10. Felmondás

10.1 Jelen keretszerződést bármelyik fél írásban, a másik félhez intézett nyilatkozattal 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondhatja vagy rövidebb határidővel közös megegyezéssel Felek megszüntethetik.

10.2 Amennyiben Megbízó mondja fel a jelen keretszerződést, és Megbízott már közvetített jelöltet egy aktuális munkakörre, de annak Megbízóval való találkozása még nem jöhetett létre vagy a Megbízó a jelen keretszerződés megszűnését követően köt munkaszerződést a jelölttel, Megbízott a jelen keretszerződés 5.3. pontjával összhangban akkor is jogosult Megbízási díjára.

10.3 Bármelyik fél jogosult a jelen keretszerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

11. Szerződésszegés

A Felek nem sújthatóak kártérítéssel vagy a jelen keretszerződésnek a mulasztás miatti megszüntetésével, ha a késedelmes teljesítése vis maior következménye. A jelen pont értelmezése szempontjából vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek a jelen keretszerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak, és a Felek érdekkörén kívül álló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak. (pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó). A kötelezett fél a vis maior tényéről köteles a jogosulti felet értesíteni és tájékoztatni annak az okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben a jogosulti fél eltérő írásos utasítást nem ad, a kötelezett félnek tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja az 5 (öt) naptári napot, a Feleknek jogukban áll a jelen keretszerződést a Ptk szabályai szerint megszüntetni. Vis maior esetében mindkét fél maga viseli a nála felmerült károkat.

12. Titoktartás

A Megbízott, illetve a teljesítésbe bevont egyéb személy semmiféle, a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információt nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve abban az esetben, ha erre a Megbízó külön írásbeli jognyilatkozatban feljogosítja. A Felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy egymás tulajdonosaival, ügyvezetőivel, munkatársaival illetve üzleti vagy bármely egyéb tevékenységével, üzleti partnereivel, szerződési állományaival kapcsolatosan a tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik és az előbbi információkat semmilyen körülmények közt nem jogosultak harmadik személyek tudomására hozni.

Felek ezen üzleti titoktartás körébe tartozó kötelezettsége a jelen keretszerződés hatályának a lejártát követően időkorlátozás nélkül marad hatályban.

13. GDPR rendelkezések

A Felek rögzítik, hogy 2018. május 25. napján hazánkban hatályba lépett „a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.)” (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR rendelet). A 95/46/EK irányelv 29. cikke alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport által az adatkezelő és az adatfeldolgozó fogalmáról kiadott WP169 1/2010 számú vélemény alapján a fejvadászat tevékenység (a jelen szerződésben foglalt munkaerő közvetítés módszertana) a Megbízott részéről nem adatfeldolgozásnak, hanem a Felek közös adatkezelésének minősül. Ennek megfelelően az adatkezelésért való felelősség a Megbízott vonatkozásában nem korlátozódik adatfeldolgozói felelősségre, hanem a közös adatkezelésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Felek kijelentik, hogy a GDPR rendeletben, az Infótörvényben, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályokban, iránymutatásokban foglaltakat ismerik és tevékenységük során biztosítják a vonatkozó rendelkezések betartását.



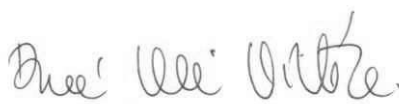
14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Felek kijelentik, hogy az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak jelen keretszerződés megkötéséhez. A Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen keretszerződést aláíró képviselőik jogszerűen képviselik a társaságot és rendelkeznek a jelen keretszerződés aláírásához szükséges felhatalmazással. A Felek kijelentik továbbá, hogy sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt nem állnak, és jelen keretszerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél maga viseli a jelen keretszerződés megkötésével kapcsolatos költségeit. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél maga viseli a jelen keretszerződés megkötésével kapcsolatos költségeit.
- 14.2. Minden, a jelen keretszerződésben előírt értesítést, kérést, igényt elsősorban, írásban kell megtenni és az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:
- 14.3. a) kézben és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
b) ajánlott, tértivevényes, küldeményként, futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
c) telefaxon, e-mail-en történő továbbítás esetén a telefax berendezés vagy elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában (activity vagy delivery report).
- 14.4. A jelen keretszerződés 13 (tizenhárom) számozott oldalból áll és két eredeti azonos tartalmú példányban készült, amelynek minden oldalát a Felek képviselői szignójukkal láttak el.
- 14.5. Jelen keretszerződésre és a jelen keretszerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (PTK), a 118/2001. Korm. rendelet a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

Jelen keretszerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, annak átolvasása és kölcsönös értelmezése után helybenhagyólag írják alá és az aláírásának a napján lép hatályba.

Budapest, 2020. augusztus 31.

HR Partner Consulting Kft.
1061 Budapest, Andrássy út 29. I/6.
Adószám: 20010454-2-42



HR Partner Consulting
Korlátolt Felelősségű Társaság

Badacsonyiné Ladics Viktória,
ügyvezető
Megbízott



T & G HEALTH Egészségügyi
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság

Dr. Babai László ügyvezető

Megbízó

1. számú melléklet: Eseti megbízási űrlap

Cégnév	T & G HEALTH Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság / Prima Medical
Kapcsolattartó neve	Dr. Babai László
Kapcsolattartó pozíciója	Ügyvezető
Telefonos elérhetősége	+36 30 965 1129
Email elérhetősége	babai.laszlo@primamedica.hu
Betöltendő munkakör megnevezése	Cégvezető
Pozíció szintje	Vezetői
A munkavégzés helye	Budapest
A munkavégzés napi munkaideje (pl. 8 óra / részmunkaidő / rugalmas munkaidő)	8 óra
A jelöltre vonatkozó munkaköri elvárások (képzettség, nyelvtudás, munkatapasztalat, IT ismeret, stb.) *	Isd. pozíció leírás
Egyéb meghatározott követelmények (pl. iparági tapasztalat, vezetői gyakorlat) *	Egészségügyi és/vagy marketing és gazdasági végzettség
A munkakörhöz tartozó feladatok, felelősségi kör bemutatása *	Isd. pozíció leírás
A munkába állás várható napja	megbeszélés alapján
Tervezett alapfizetési sáv (bruttó havi)	~ br.750.000 HUF
Egyéb juttatások	-
Fontosnak ítélt egyéb információ	A felek által meghatározott megbízási díj: 1.800.000 HUF + ÁFA = 2.286.000 HUF
Titoktartást igényel-e a toborzási folyamat (igen / nem)	nem hirdethető
Megbízást más közvetítő cég a keresésre kapott-e (igen / nem)	Megbízott NEM kizárólagosan jogosult és köteles Megbízó részére a cégvezető pozícióra munkaerőt közvetíteni.

* Az elvárások rész kitöltése helyettesíthető a munkaköri leírás csatolásával.

Dátum: 2020.08.31.

HR Partner Consulting Kft.
1061 Bp., Andrássy út 29. I/6.
Adószám: 23316454-2-42

Megbízó

Megbízott

2. számú melléklet: Pozíció felvételi adatlap

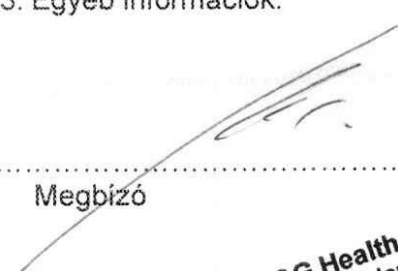
Pozíció megnevezése: Cégvezető

Dátum: 2020.08.27. Közvetlen osztály/igazgatóság:
Tanácsadó: Koncz Eszter Közvetlen felettes: Dr. Babai László
Ügyfél: T & G HEALT ESZ KFT Preferált kezdés: megbeszélés szerint
Meglévő/új pozíció: igen Fizetés, csomag: ~ br.800.000 HUF
Üresedés oka: szülés miatti váltás
Ügyfélkontakt, preferált kommunikációs forma: telefon, email

1. Főbb feladatok és felelősségi kör:
 - menedzsment feladatok
 - szervezés, kapcsolattartás
 - időbeosztás
2. Szükséges tapasztalat:
 - egészségügyi végzettség
 - előny menedzser, marketing, gazd-i tanulmányok
 - releváns tapasztalat
 - erős kommunikációs készség
 - jó szervező, kapcsolattartó
 - önálló, döntéshozó
3. Milyen szintű pozícióból jöhet? Lehet egy szinttel alacsonyabb pozíció, ahonnan előrelépés lehet?
4. Vezetői felelősség: Igen/ Nem
5. Csapat létszám/összetétel:
6. Szükséges végzettség (Végzettség, vizsgák, engedélyek, regisztrációk stb.): egészségügyi felsőfokú végzettség
7. Szükséges nyelvismeret(ek): angol nyelvismeret
8. Számítástechnikai ismeretek/rendszerismeret: felhasználószintű
9. Egyéb ismeretek: marketing, gazdasági előnyt jelent
10. Szükséges kompetenciák/preferált személyiség: nyitott, talpraesett, csapatjátékos, önálló
11. Fejlődési/karrier/nemzetközi lehetőségek, kihívás a pozícióban: van



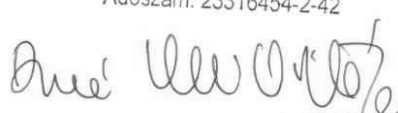
12. Marketing, hívó szavak, ami vonzó lehet a cégben a jelölteknek:
13. Pozíció, keresés nehézségei:
14. Preferált kor: nincs
15. Nemre vonatkozó preferencia: nincs
16. Preferált vállalati háttér/szektor: egészségügy
17. Olyan vállalat, ahonnan nem szeretnének jelöltet: -
18. Konkrétan olyan jelölt, akit nem szeretnének, ha megszólítanánk: (ha van nekik előző névlista, küldjék el) -
19. Munkaidő, munkaterhelés, túlóra: -
20. Utazás vidékre/külföldre: nem jellemző
21. Fizetés és egyéb juttatások (cafetéria, bónusz, autó): ~ br.800.000 HUF
22. Munkahelyi környezet jellemzői: irodai környezet, magánrendelő
23. Egyéb információk:



Megbízó

T&G Health Kft.
1015 Budapest ①
Ostrom u. 16.
Adószám: 13280484-2-41

HR Partner Consulting Kft.
1061 Bp., Andrássy út 29. I./6.
Adószám: 23316454-2-42



Megbízott

3. számú melléklet

BEILLESZKEDÉSI COACHING SZOLGÁLTATÁS

Beilleszkedési coaching szolgáltatásunk célja, hogy jelöltjeink új pozícióba és szervezetbe történő beilleszkedése maximális hatékonysággal valósuljon meg a próbaidő 6 hónapos időszaka alatt. A 3 alkalmas egyéni beszélgetéseken karrier coach szakembereink minden olyan témát érintenek, mely a beilleszkedés időszaka alatt jelöltjeink szakmai és emberi sikerességét támogatja. A beilleszkedési coaching szolgáltatásunk nem helyettesíti a céges orientációs programokat és szakmai információ átadást, hanem kiegészíti azt.

Szolgáltatásunkat díjmentesen biztosítjuk ügyfeleinknek.

Módszertanunk: egyéni üzleti coaching technika alkalmazásával személyre szabott folyamaton vesznek részt jelöltjeink.

Beilleszkedési coaching folyamata, időtartama és témái:

1. alkalom: • munkakör megismerése • orientációs program • vezetővel célok meghatározása • kollegák, csapat megismerése • konkrét akciók megfogalmazása a sikeres beilleszkedéshez	1,5 órás coaching a belépést követő 2-3. hétben
2. alkalom: • előző találkozó óta felmerült témák • kezdeti sikerek, nehézségek feldolgozása • SWOT analízis készítés • Quick win-ek összegyűjtése • konkrét akciók megfogalmazása a sikeres beilleszkedéshez	1,5 órás coaching a belépést követő 2. hónapban
3. alkalom: • előző találkozó óta felmerült témák • munkahely előnyei, pozitívumai • eddig megszerzett tudás • közép, hosszú távú szakmai, fejlődési tervek	1,5 órás coaching a belépést követő 3. hónapban

Pozíció leírás