

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől ,

TG HEALTH KFT.

1015 Budapest Ostrom u. 16. fsz. 1.

céjegyzékszám: 01-09-879970

adószám: 13280484-2-41

képviselő: Dr. Babai László ügyvezető, önállóan, mint megbízó,
a továbbiakban Megbízó,

másfelől

WILLIAMSON & KLARK CORPORATE FINANCE KFT.

1051 Budapest, Hercegrímás utca 3.

céjegyzékszám: 01-09-720617

adószáma: 13138356-2-41

bankszámlaszáma: 10700347-24388304-51100005

képviselő: Szabo Kinga Judit ügyvezető, önállóan, mint megbízott,
a továbbiakban Megbízott

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1./ ELŐZMÉNYEK

- 1.1. A Megbízó olyan gazdasági társaság, amely eszközbeszerzési beruházásaihoz kíván hazai/Európai Unió forrásokból vissza nem térítendő támogatást igénybe venni. A Megbízó saját maga számára kívánja a pályázati munkát elkészíttetni.
- 1.2. A Megbízott olyan korlátolt felelősségű társaság, amely hazai és európai uniós pályázatok figyelésével, tanácsadással és pályázat írással foglalkozik. Megbízott kész arra, hogy a Megbízó számára a 2. pont szerinti szolgáltatást nyújtsa.

2./ A MEGBÍZÁS TÁRGYA

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy:

- részére és nevében felkutatja a fejlesztési elképzeléseihez illeszkedő pályázati kiírásokat, melyről folyamatos tájékoztatást nyújt;
- fejlesztési elképzelésekhez illeszkedő pályázat esetén Megbízó részére megvizsgálja az indulási kritériumok teljesülését, melyről írásban ad tájékoztatást;
- állandó lehetőségét biztosít személyes illetve telefonos konzultációkra
- részére és nevében pályázatot készítsen a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és az Új Széchenyi Terv által meghirdetésre kerülő, Megbízó fejlesztési elképzeléseihez illeszkedő programokra. A pályázat pontos tárgya, részletes leírása, illetve a pályázat kiírója tekintetében felek külön megrendelőlapot írnak, amennyiben bizonyosságot

nyert, hogy a kiírt pályázat/pályázatok Megbízó elképzeléseihez illeszkednek, illetve Megbízó teljesíti a pályázati kiírás által támasztott kritériumokat. A pályázati dokumentáció összeállításához szükséges Megbízó által aláírt megrendelőlap, mely jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2.2. Megbízott folyamatosan rendelkezésre áll a Megbízónak.

2.3. Megbízott vállalja, hogy előzetes egyeztetés alapján a Megbízó érdekeinek lehető legteljesebb figyelembevételével, az adott körülmények között a lehetséges legrövidebb időn belül készen áll a munka megkezdésére, és végig vitelére.

2.4. A Megbízott a megbízást elfogadja.

3./ A MEGBÍZOTT ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A Megbízott által nyújtott szolgáltatásokra az alábbi feltételek az irányadók:

3.1. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, szolgáltatásait az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízóhoz hűen, jogos érdekeinek érvényesítését a lehető legteljesebb mértékben elősegítve, hatékonyan, a legcélszerűbb eljárásokat alkalmazva fogja nyújtani.

3.2. Megbízó, ha észleli, hogy a megbízás teljesítése hibás, vagy nem a megbízás tartalmának megfelelő, haladéktalanul értesíti a Megbízottat a hiba helyesbítésére, illetve a megbízásnak megfelelő szolgáltatás nyújtására. A Megbízott a hiba helyesbítését saját költségén végzi el.

3.3. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

3.4. A Megbízott az itt következő feltételeket figyelembe véve, teljes felelősséget vállal az általa a megbízás nem megfelelő teljesítése által a Megbízó részére okozott minden kárért, beleértve ebbe a Megbízott bármely alvállalkozója által esetlegesen okozott károkat, kivéve a 3.3. pontban megfogalmazott esetet.

3.5. A Megbízó elfogadja, hogy Megbízott által esetlegesen okozott károkhoz kapcsolódóan a kártérítés összege nem haladja meg jelen szerződés értékét.

3.6. A Megbízott, hacsak kifejezetten eltérő megállapodás nem születik, vagy a megbízás jellege az ettől való eltérést indokoltta nem teszi, köteles szolgáltatása eredményét, összefoglalásait írásba foglalni és azokat elektronikus vagy más úton a Megbízóhoz eljuttatni.

3.7. A Megbízott szolgáltatása során alvállalkozót is igénybe vehet.

3.8. A Megbízott a Megbízó igénye szerint köteles folyamatosan tevékenységéről beszámolni, illetve tájékoztatást adni.

3.9. A Megbízott nem vállal semmilyen felelősséget a Megbízó által részére eljuttatott dokumentumok, információk hitelességéért, így az ebből eredő esetleges károkért a Megbízott nem vonható felelősségre.

4./ A MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSE

4.1. A Megbízó vállalja, hogy Megbízott rendelkezésére bocsát tételes átadás-átvétellel minden olyan információt és az azt alátámasztó írásos dokumentumokat, amelyek a megbízás teljesítéséhez, a megbízás körülményeinek és céljának pontos megismeréséhez szükségesek.

4.2. Megbízó biztosítani fogja, hogy megfelelő módon a Megbízottal a megbízás teljesítésének érdekében együttműködjön.

4.3. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a Megbízott által elkészített pályázati anyagot a bírálók támogatásra alkalmasnak ítélték, Megbízó hozzájárul, hogy a megbízás tényét Megbízott referenciái között, illetve honlapján szerepeltesse, kérésére ajánlólevelet is kibocsát Megbízott munkájának értékelésével.

4.4. Megbízó kijelenti, hogy a Megbízás tárgya megvalósulása érdekében más részére megbízást nem adott.

5./ DÍJAZÁS, SZÁMLÁZÁS

5.1. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a szerződés 2.1. pontjában meghatározott pályázati munka elkészítéséért a Megbízottat fix díjazás illeti meg, amelynek mértéke pályázonként bruttó 400 EUR, azaz bruttó négyszáz euró, amely a megrendelőlap aláírásakor esedékes. A megbízási díj euróban, vagy forintban kerül megfizetésre Megbízó választása szerint. A forintban kiállított számla összege a számla kiállításának napján érvényes CIB deviza középárfolyamon kerül megállapításra.

Megbízó a fix megbízási díj teljes összegének megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a Megbízott munkájának elvégzését követően, vagy azt megelőzően a Megbízó úgy dönt, hogy a pályázatot nem kívánja benyújtani és/vagy a jelen szerződéstől eláll.

Megbízott pénz-visszafizetési garanciát vállal a formai hibákért, tehát a mennyiben a beadott pályázatot formai hiányosságok miatt elutasításra kerül, úgy Megbízott 100%-ban visszafizeti a megbízási díjat Megbízó részére, az elutasító határozat megérkezésétől számított 3 (három) napon belül, a Megbízó által megjelölt bankszámlára.

Felek kölcsönösen megállapodnak továbbá abban, hogy a sikeres lebonyolításért, azaz a pályázati támogatás elnyeréséért, Megbízottat sikerdíj illeti meg, amelynek alapja pályázonként a pályázatra megítélt támogatás teljes összege, mértéke pedig ezen összeg bruttó 6%-a.

A sikerdíj összege a támogatás Megbízó által történő elnyerésének napját követő 15 (tizenöt) napon belül átutalásra kerül Megbízott 10700347-24388304-51100005 számú bankszámlájára.

Szerződő felek rögzítik, hogy a sikerdíj összege nem ütközik a jóerkölcsbe és azt az elvégzett munkával szemben értékarányosnak tekintik. Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízás fix díja Megbízó érdekeinek figyelembevételével alacsonyabb összegben került meghatározásra, ezt egészíti ki a sikerdíj, mely kikötésével Megbízott is tényleges kockázatot vállal a pályázat sikeressége érdekében.

Amennyiben Megbízó a megítélt támogatási összeget önhibáján kívül nem tudja lehívni, úgy Megbízott a sikerdíj összegének követelésétől eláll, és erről Megbízónak írásban nyilatkozik.

Szerződő felek a támogatás elnyerésének napját az alábbiak szerint határozzák meg:

- a pályázatot kiíró szerv általi első, hivatalos nyomtatott postai úton történő értesítés,
- a pályázatot kiíró szerv internetes honlapján történő tájékoztatás a nyertes pályázatokról,
- a kiíró szerv által megbízott egyéb intézmény internetes honlapján történő közzététel,
- a kiíró szerv által megbízott egyéb intézmény, egyéb hivatalos kommunikációs csatornáin történő közzététel,
- egyéb nyilvános közzététel,

közül az, amely időrendben előbb bekövetkezik.

Teljesítésnek minősül a fix díjazás esetében a pályázati anyag elkészítése, benyújtható formában történő alakítása, valamint a sikerdíj esetében a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvétele vagy a támogatási szerződés aláírása vagy a támogatott cégek lajstromába történő felvétel közül az, amelyik időrendben korábban következik be.

5.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a pályázat megírásával és a 2. pont szerinti tevékenységével a Megbízott jelen szerződéses kötelezettséget teljesítette, így Megbízott a jelen szerződés 5.1. pontja szerinti teljes díjazásra jogosult.

Szerződő felek megállapodnak, Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy Megbízott a jelen szerződés szerinti teljes díjazásra attól függetlenül jogosult, hogy Megbízó az elnyert pályázat összegét (akár egyáltalán nem, akár csak részben) ténylegesen lehívja-e, tekintettel arra, hogy a pályázat elnyerését követően a tényleges lehíváshoz szükséges egyéb teendők (pl. önrész biztosítása, megfelelő vállalkozói kapacitás, egyéb gazdasági körülmények, stb.) Megbízott érdekkörén kívül eső tények teljesülésétől függenek.

A Megbízott a pályázat (támogatási kérelem) sikeréért szavatosságot nem vállal, pusztán arra köteles, hogy szaktanácsadói tevékenysége során a legjobb szakmai tudással és gondosság mellett segítse elő a pályázat (támogatási kérelem) sikerességét.

5.3. Amennyiben a Megbízó bármely díjfizetési kötelezettségével késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult késedelmi kamat kivetésére a Ptk-ban szabályozott mértékben (Ptk. 301/A §).

5.4. Megbízott külön díjazás ellenében vállalja, hogy közreműködik a sikeres pályázatokhoz kapcsolódó Támogatási Szerződés mellékleteinek összeállításában, a Támogatási Szerződés áttekintésében, véleményezésében, illetőleg a nyertes pályázat lebonyolítása során az előrehaladási-, monitoring-, és zárójelentések elkészítésében. A Megbízó köteles írásban jelezni (levélben, faxon, avagy elektronikus levélben), amennyiben igényt tart az 5.4. pontban részletezett szolgáltatásokra.

Az 5.4. pontban felsorolt tevékenységek díjazása az alábbiak szerint alakul:

- Támogatási Szerződés véleményezése, mellékleteinek összeállítása, a szerződés, Irányító Hatósághoz történő eljuttatása – 250 Euró + ÁFA, azaz kettőszázötven euró + ÁFA, amely díjazás nem tartalmazza a szerződés mellékleteként, kötelezően csatolandó, hivatalos okmányok beszerzésének költségét;
- Előrehaladási- és Monitoring jelentések elkészítése, és az Irányító Hatósághoz történő eljuttatása – jelentésenként 500 Euró + ÁFA, azaz ötszáz euró + ÁFA, amely díjazás nem tartalmazza a jelentés mellékleteként, kötelezően csatolandó, hivatalos okmányok beszerzésének költségét;
- Zárójelentés elkészítése, és az Irányító Hatósághoz történő eljuttatása – Kiemelt Ügyfél kedvezményrel - 800 Euró + ÁFA, azaz nyolcszáz euró + ÁFA, amely díjazás nem tartalmazza a jelentés mellékleteként, kötelezően csatolandó, hivatalos okmányok beszerzésének költségét.

Az 5.4. pontban részletezett pénzügyi menedzsment díjnak az esedékessége a megrendelést követő 3 (három) munkanap.

*Amennyiben a Megbízó a sikerdíjat maradéktalanul, az 5.1. pontban megjelölt határidőn belül megfizeti a Megbízott részére, úgy a Megbízott a 5.4. pontban részletezett szolgáltatásokat **díjmentesen** nyújtja.*

5.5. Megbízott külön díjazás ellenében vállalja, hogy közreműködik az adott pályázathoz kapcsolódó Marketing- és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítésében. Megbízó köteles legkésőbb a pályázati támogatás megítélésakor Megbízott felé írásban jelezni (levélben, faxon, avagy elektronikus levélben), amennyiben igényt tart a Megbízott 5.5. pontban részletezett kiegészítő szolgáltatásaira.

Marketing- és nyilvánosságrahozatalra vonatkozó szolgáltatásunk árajánlatát külön kérés esetén küldjük meg a támogatás elnyerését követően.

5.6. Megbízott tájékoztatja Megbízót, Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a megbízási díjak a pályázat/támogatás költségei között nem elszámolhatóak.

6./ TITOKTARTÁS, IRATOK ŐRZÉSE, FELHASZNÁLÁSA

- 6.1. A Megbízott a megrendelés teljesítése során a Megbízó, vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott minden információt (üzleti titkot, banktitkot, üzleti ismeretet, illetve pénzügyi gazdasági adatot) köteles titkosan kezelni, ilyen információt bármely harmadik személy részére csak a Megbízó kifejezett hozzájárulásával jogosult kiadni.
- 6.2. A Megbízott köteles az egyes megrendelések során a Megbízótól kapott írásos anyagokat megőrizni, és azt a megbízás teljesítését követően a Megbízónak haladéktalanul visszaadni. A Megbízott az átadott anyagokról nem jogosult másolatot készíteni, vagy ezeket a maga számára megőrizni.
- 6.3. A Megbízó vállalja, hogy a kapott anyagokat kizárólag a maga számára használja fel. A Megbízott írásos anyagait bármely formában nyilvánosságra hozni, illetve egy adott kérdésben a Megbízottra hivatkozni csak a Megbízott írásos hozzájárulásával lehet.
- 6.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés eredményeként keletkező valamennyi dokumentum a Megbízott szellemi alkotását képezi, és mint ilyen a Megbízott jogvédelmet élvező szellemi alkotása. Megbízott e pontban rögzített jogai megsértését jelenti, ha a megbízási szerződés érvényessége alatt, vagy annak megszűnését követően a Megbízó harmadik személlyel kapcsolatba lép az e szerződésben rögzített feladatok elvégzése érdekében a Megbízott szellemi alkotásainak felhasználásával. Ennek megsértése esetén Megbízó a teljes megbízási díjnak megfelelő összegű megghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízott részére.

7./ A MEGBÍZÁS TARTAMA, FELMONDÁS

- 7.1. A jelen megállapodást szerződő felek a 2.1. pontban rögzített pályázat/pályázatok befogadásáig, és a támogatói döntés meghozataláig, (illetve külön megállapodás alapján az 5.4. és 5.5. pontokban rögzített feladatok ellátásáig) terjedő határozott időtartamra kötik meg. A fent leírt szolgáltatás(ok) teljesítését követően a jelen szerződésből fakadó jogok, illetve kötelezettségek megszűnnek, kivéve az esetleges hibás teljesítés kijavítását, illetve a Megbízott díjigényét.

8./ KÉPVISELŐK, ÉRTESÍTÉSEK

- 8.1. Szerződő felek e szerződés keretében az egymással való kapcsolattartására vonatkozó személyeket a jelen szerződés mellékletét képező megrendelőlapra rögzítik. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges, egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek.

- 8.2. Szerződő felek jelen szerződést csak írásban, jelen szerződéssel azonos formai szabályok szerint módosíthatják. Felek a szóbeli, vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják.
- 8.3. Jelen szerződésben egyebekben meg nem határozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok, különösen a Ptk. rendelkezései az irányadóak. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés hatályba lép és jelen szerződés bármely pontja érvénytelen, vagy bármilyen okból jogszabályba ütközik, az érvénytelenséget annak felismerésétől számított 30 napon belüli egyeztetéssel, tárgyalással, szerződésmódosítással megpróbálják kiküszöbölni. Ha ez bármely okból sikertelen, a szerződés egyéb rendelkezései hatályban maradnak.
- 8.4. Szerződő felek vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben az érvénytelenség, vagy a vita megszüntetésére irányuló egyeztetés ésszerű határidőn belül nem vezet eredményre, felek a hatásköri szabályoktól függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.5. Szerződő felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték. Kijelentik, hogy minden, a szerződéskötéshez szükséges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében jelen szerződést egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződéssel, annak rendelkezéseivel már a szerződéskötést megelőzően megismerkedett, és lehetősége nyílt rá, hogy azt saját jogi képviselőjével megvitassa. A szerződés rendelkezéseit ezen lehetőségek figyelembe vétele mellett, mint akaratával egybehangzót fogadja el.
- 8.6. Szerződő felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezetek, a szerződést aláíró személyek pedig cégjegyzésre jogosult képviselőik, így jelen szerződés közöttük joghatályosan megkötendő.
- 8.7. Alulírott szerződő felek jelen megállapodást minden kényszersztől és befolyástól mentesen, szabad akaratunkból írtuk alá.

Jelen szerződés 4 példányban készült és 7 számozott oldalból áll, melyből 2 példány Megbízót, 2 példány pedig Megbízottat illeti.

Budapest, 2011. május

T & G Health Kft.

1015 Budapest
Ostrom u. 16.

Adószám: 13280484-2-41

TG HEALTH KFT.

képv.: Dr. Babai László

Megbízó



**WILLIAMSON & KLARK CORPORATE
FINANCE KFT.**

képv.: Szabo Kinga Judit ügyvezető

Megbízott