

Együttműködési Megállapodás Egyedi Pályázatírásról

amely létrejött egyrészről

Megbízó adatai	
Cégnév:	PRIMA MEDICA Sportegyesület
Képviselő neve:	Mátyók Viktória
Székhely:	1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt./5.
Szervezet nyilvántartási száma	01-02-0010018
Adószám:	18176908-1-41
Bankszámlaszám:	HU79 10400195-50527068-88541003
Telefonszám:	+36 (30) 485 0709
E-mail cím:	info@eletmodorvosikozpont.hu

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó)

másrészről

Megbízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Cégjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10700024-45058806-51100005

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. A szolgáltatások tartalma

1. A Megbízó működésének fejlesztéséhez, bővítéséhez pályázati és egyéb pénzügyi források feltárását, elérhetőségét igényli, amihez a II. pontban egy konkrét kiválasztott pályázatot nevez meg.
2. A Megbízott feladatai:
 - a) projekttel kapcsolatos konzultáció a Megbízó székhelyén;
 - b) a pályázati dokumentáció elkészítése;
 - c) a pályázat benyújtása a közreműködő szervezethez;
 - d) pályázati anyag esetleges hiánypótlásának elkészítése, benyújtása; írásos, illetve telefonos kapcsolattartás a Megbízóval a döntésig.
 - e) Nyertes pályázat utógondozása, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
 - Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
 - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
 - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
 - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
 - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása

II. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

Szolgáltatási csomag	Egyedi pályázatírási
Szerződés időtartama	Záró beszámoló elfogadásáig
Üzletkötő	Geletóczki Eszter

A Megbízó által megjelölt konkrét pályázat részletes adatai	
Pályázat száma:	NEAO-KP-1-2024
Pályázat kiírója:	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Pályázat beadási határideje:	2023.11.02. 14:00 óra

III. Szolgáltatási ellenérték

A Megbízó a szolgáltatások ellenében, amennyiben a benyújtott pályázatát az elbíráló szervek (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősítik, sikerdíjat fizet.

Elnyert támogatás nagysága:	Pályázatírási sikerdíj nagysága:
0-50 Milliő Ft-ig:	6 % (minimum 100.000 Ft)
50 (+1Ft.)-100 Milliő Ft-ig:	5,5%
100 (+1Ft.)-200 Milliő Ft-ig:	5%
200 (+1Ft.)-400 Milliő Ft-ig:	4,5%
400 (+1Ft.)-600 Milliő Ft-ig:	4%
600 (+1Ft.) Milliő Ft felett	3,5%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

IV. Fizetési feltételek

- Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a III. pont szerint – sikerdíjból áll.
- A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé, minden esetben a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számlák kiállításától számított 8 napon belül.
- Amennyiben Megbízó az elnyert támogatást nem hívja le, a sikerdíj megfizetésének esedékessége az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltához igazodik.
- Amennyiben Megbízó az elkészített pályázati dokumentáció benyújtásától eláll, vagy a benyújtást követően még a közreműködő szervezet döntését megelőzően visszalép, nettó 200.000 Ft-ot köteles fizetni Megbízottnak bánatpénz jogcímen. Felek megállapodása alapján Megbízó visszalépésének számít az is, ha a közreműködő szervezet Megbízónak küldött pályázati hiánypótlásra felhívását nem, vagy nem az V. pontban foglaltak betartásával továbbítja Megbízottnak és a pályázat érdemi értékelésére ennek meghíúsulása vagy késedelme miatt nem kerül sor.
- Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

V. A szolgáltatással és az információáramlással kapcsolatos feltételek

V.1. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

- Megbízott köteles jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
- Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a pályázat megírásához szükséges információkat a kapcsolattartó



részére legkésőbb a pályázat benyújtási határideje előtti 7. munkanapig e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.

3. Megbízó köteles a pályázattal kapcsolatos bármintű, a kiírótól érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.
4. Megbízott minden, a Megbízó által részére átadott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak fogad el, annak helyességét vagy valóságát a Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott megbízik a számára a Megbízó által (akár szóban vagy írásban) szolgáltatott minden információban, dokumentumban és feltételezi, hogy minden, számára átadott információ a valóságnak megfelel, teljes és nem félrevezető. A Megbízott kizárja a felelősséget a számára a tanácsadáshoz nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valóságának és annak aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
5. Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni a körülményeiben beálló bármely lényeges változásról, mely hatással lehet a szerződés teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat a Megbízott a tanácsadás során figyelembe tudja venni.

V.2. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) és az Ügyfélkapu használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízónak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felülettől kapott linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízó rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízó már rendelkezik FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
3. Megbízó köteles – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.
4. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvész, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
5. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó olyan pályázat elkészítését és benyújtását rendeli meg Megbízottól, melynek benyújtása a Megbízó Ügyfélkapuján keresztül történik, Megbízó a pályázat elkészítése, benyújtása, valamint kezelése céljából –az Ügyfélkapu belépési adatait Megbízott részére köteles átadni, valamint az átadott adatok esetleges változásairól Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni. Megbízottat a részére átadott jelszavak, belépési adatok vonatkozásában teljes titoktartási és gondossági kötelezettség terheli.
6. Amennyiben Megbízó a FAIR regisztrációval vagy az Ügyfélkapura vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat benyújtása, kezelése kapcsán felelősséget nem vállal, és kizárja az ebből eredő pénz-visszafizetésre vonatkozó garancia érvényesíthetőségét.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott a kártérítési felelősségét – a szándékosan okozott károk kivételével - a sikerdíj mértékéig korlátozza, valamint kizárja a közvetett kárért, elmaradt haszonért való felelősségét. A



Megbízott nem felelős továbbá olyan károkért sem, amelyet a Megbízó téves vagy hiányos adatszolgáltatása okozott. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti díjak meghatározása során a jelen pontban foglaltak figyelembevételével jártak el.

2. Adatkezelés: Megbízó a jelen megállapodás II. mellékletében foglalt Adatkezelési nyilatkozat aláírásával az adatainak kezeléséhez hozzájárul.
3. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
4. Megbízott a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során alvállalkozót igénybe vehet.
5. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
6. Megbízó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
8. Ahol a szerződés kiírótl említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézkést végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
9. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás után keletkező sikerdíj-igény a Megbízottat megilleti.
10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
11. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják. Ennek eredménytelensége esetén a felek a jogvitáik rendezésére kifejezetten kikötik a Budaörsi Járásbíróságot, hatáskörtől függően pedig a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2023. év 10. hó 25. napján

.....
Matyas Csaba
Megbízó

Prima Medica Sportegyesület ①

1015 Budapest, Ostrom utca 16. sz. 5.

Adószám: 18176908-1-41

Nyilvántartási szám: 01-02-0010018

Bankszámlaszám: 14100127-29160749-01000003

GoodWill Consulting Kft.
1162 Budapest, Timur u. 74
Adószám: 13253954-2-42

.....
Megbízott

I. számú melléklet

FELELŐSSÉG-KIZÁRÓ ÉS KOCKÁZAT-FELTÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott Goodwill Consulting Kft. (képviseli: Harsányi Gábor ügyvezető, székhely: 1162 Budapest, Timur utca 74. adószám: 13253954-2-42) a létrejött pályázati /fejlesztési szolgáltatásra vonatkozó megbízással kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom az ügyfeleket:

- A Goodwill Consulting Kft. nem fogad el olyan megbízást, amely teljesítése jogszabályba ütközik, vagy jogszabály megsértésével jár, vagy pályázati kiírás megkerülését célozná;
- A Goodwill Consulting Kft. nem működik közre olyan pályázat készítésében és elszámolásában, mely olyan projekt megvalósulását célozza, ami az elnyert támogatás jogosulatlan felhasználását célozná;
- A Goodwill Consulting Kft. a megbízó/ügyfél által a pályázat elkészítéséhez/ pályázati elszámoláshoz szolgáltatott információkat, adatokat és dokumentumokat valószínűleg fogadja el, azok eredetiségét/valódiságát nem jogosult vizsgálni.
- A Goodwill Consulting Kft. semmilyen felelősséget nem vállal, amennyiben az ügyfele megsérti az alábbiakban írt nyilatkozatait

AZ ÜGYFÉL NYILATKOZATA

Alulírott megbízó/ügyfél az általam adott megbízással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- kijelentem, hogy az általam adott megbízás a fentiekben írtaknak megfelel, a fent rögzítetteket tudomásul vettem;
- kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatot szabad elhatározásomból, cselekvőképességem birtokában, és minden befolyástól mentesen tettem.

Budapest, 2023. év 10. hó 25. napján

Goodwill Consulting Kft.
1162 Budapest, Timur u. 74.
Adószám: 13253954-2-42

.....
Goodwill Consulting Kft.
Harsányi Gábor ügyvezető

.....
Mátész Vidóvia

Megbízó/Ügyfél cégszerű aláírása

Prima Medica Sportegyesület ①
1015 Budapest, Ostrom utca 16. fsz. 5.
Adószám: 18176908-1-41
Nyilvántartási szám: 01-02-0010018
Bankszámlaszám: 14100127-29160749-01000003

II. számú melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott Mátyók Viktória
Név/Cégnév/Szervezet neve: PRIMA MEDICA Sportegyesület
Székhely: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt./5.
Adószám: 18176908-1-41
Mobiltelefonszám: +36 (30) 485 0709
E-mail cím: info@eletmodorvosikozpont.hu
Nyilvántartási szám: 01-02-0010018

az alábbi nyilatkozatokat teszem

1. Az „Adatkezelési tájékoztatóban” foglaltakat elfogadva aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a Goodwill Consulting Kft. és kapcsolt vállalkozásai a megadott adataimat - a saját tevékenysége, valamint marketing-tevékenység, és üzleti kapcsolatfelvétel céljából a hatályos jogszabályokat betartva kezelje, partnerei részére átadja, a részemre hírleveleket, vagy marketing anyagokat küldjön.

☒ IGEN

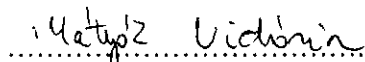
☐ NEM

A hozzájárulásommal kapcsolatban az alábbi korlátozásokat teszem:

.....

Jelen Nyilatkozat visszavonásig érvényes, az adatszolgáltatás önkéntes.

Budapest, 2023. év 10 hó 25 napján



Megbízó/Ügyfél cégszerű aláírása

Prima Medica Sportegyesület ①
1015 Budapest, Ostrom utca 16. fsz. 5.
Adószám: 18176908-1-41
Nyilvántartási szám: 01-02-0010018
Bankszámlaszám: 14100127-29160749-01000003

